

**Osnovna škola
Antuna Mihanovića Petropoljskog
Drniš
Ulica Antuna Mihanovića br. 4**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

Drniš, listopad, 2023. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA –
PETROPOLJSKOG DRNIŠ

Ulica Antuna Mihanovića 4, 22320 Drniš

KLASA: 011-03/23-02/1

URBROJ: 2182-30-23-1

Drniš, 29. rujna 2023.god.



Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/8, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17,68/18,98/19,64/20,151/22a) a shodno članku 12. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš i nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, Školski odbor donosi:

R J E Š E N J E

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.

1. Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš za školsku 2023./2024. godinu
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Školskog odbora:

Stipe Ramljak

Ravnatelj škole:

Saša Kolombo, prof

SADRŽAJ

1. Podaci o Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Petropoljskog.....	3
2. Podaci o školskom prostoru.....	4
3. Godišnji kalendar rada škole.....	5
4. Broj učenika na početku školske godine 2023./24. u matičnoj školi i područnim školama i odjelima.....	8
5. Ukupni broj učenika u matičnoj školi, područnim školama i odjelima po razredima na početku školske 2023./24. godine.....	11
6. Prijevoz učenika u školskoj godini 2023./2024.....	13
7. Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima i nastavnim predmetima).....	18
8. Godišnji broj sati izborne nastave (po razredima i nastavnim predmetima).....	20
9. Godišnji broj sati satova razrednika.....	20
10. Plan dopunske nastave.....	21
11. Plan dodatnog rada.....	22
12. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	23
13. Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	24
14. Plan škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	24
15. Plan internog stručnog usavršavanja.....	25
16. Stručna vijeća škole.....	25
17. Plan rada Razrednih vijeća.....	26
18. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	26
19. Plan rada razrednika.....	27
20. Plan rada Vijeća učenika.....	29
21. Plan rada Vijeća roditelja.....	30
22. Plan i program rada Školskog odbora.....	31
23. Plan i program rada ravnatelja.....	32
24. Plan i program rada pedagoga za matičnu školu.....	35
25. Plan i program rada pedagoga za PŠ Drinovce, Gradac i Oklaj.....	38
26. Plan i program rada defektologa.....	42
27. Plan i program rada psihologa.....	44
28. Plan i program rada školske knjižnice za matičnu školu.....	48
29. Plan i program rada školske knjižnice za PŠ Drinovce, Gradac i Oklaj.....	52
30. Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe.....	54
31. Pregled administrativno - tehničkog osoblja.....	55
32. Pregled djelatnika škole (razredna nastava).....	56
33. Pregled djelatnika škole (predmetna nastava).....	57
34. Pregled djelatnika stručno-razvojne službe.....	59
35. Završne odredbe	60
36. Dodatak.....	60

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG

Sjedište Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog je u Drnišu u Ulici Antuna Mihanovića broj 4 (matična škola). U matičnoj školi je devet nižih, dvanaest viših razrednih odjela te posebno razredno odjeljenje. U sastavu škole su četiri područne škole i dva područna odjela:

1. Područna škola Drinovci (I. – VIII. razred)
2. Područna škola Oklaj (I. – VIII. razred)
3. Područna škola Gradac (I. – VIII. razred)
4. Područna škola Siverić (I. – IV. razred)
5. Područni odjel Pokrovnik (I.,II i IV. razred)
6. Područni odjel Pakovo Selo (IV.razred)

U školskoj godini 2023./2024. u OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog formiran je 50 razrednih odjela i to:

- 25 razrednih odjela od I.–IV. razreda (od toga su tri kombinirana odjela),
- 1 posebno razredno odjeljenje i
- 24 razrednih odjela od V.–VIII. razreda.

Redovitu i izbornu nastavu te ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada izvodi 26 učitelja razredne i 55 učitelja predmetne nastave.

PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

ŠKOLA	Površina u m ²		BROJ PROSTORIJA									
	Unutarnjih Prostora	Vanjskih prostora	Učionice	Kabineti	Uredske Prostorije	Zbornica	Knjižnica	Dvorana TZK	Igralište	Učionica informatike	Školska kuhinja	Sanitarne prostorije
Matična škola	2 600	4 000	10	11	6	1	1	1	1	1	1	18
PŠ Drinovci	930	4 000	8	4	3	1	/	1	1	1	1	5
PŠ Oklaj	1 950	6 600	9	8	3	1	1	1	1	1	1	16
PŠ Gradac	1 300	1 500	10	/	2	1	1	/	2	1	1	4
PŠ Siverić	950	20 000	10	/	3	1	1	1	3	/	1	4
PO Kaočine	250	2 500	2	/	/	1	/	/	/	/	/	3
PO Pakovo Selo	250	1 000	2	1	/	1	/	/	/	/	/	2
PO Pokrovnik	180	1 100	2	1	/	1	/	/	/	/	/	2
PO Radonić I	250	1 000	1	1	/	1	/	/	/	1	/	2
PO Radonić II	300	2 000	2	/	1	/	/	/	/	/	/	2
PO Čavoglave	90	1 300	1	/	/	1	/	/	1	/	/	1
UKUPNO	9 050	45 000	57	26	18	10	4	4	10	4	5	59

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Nastavna godina u Šibensko-kninskoj županiji počela je 4. rujna 2023. godine, a završit će 21. lipnja 2024. godine
2. Nastavna se godina ustrojava u dva polugodišta :
 - Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine
 - Drugo polugodište traje od 08. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine
3. Odmori učenika:
 - a) Jesenski odmor za učenike počinje 30.listopada 2023.godine i traje do 1.studenog 2023.god., s tim da nastava počinje 2.studenog 2023.godine;
 - b) Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27.prosinca 2023.god. i traje do 5.siječnja 2024.god., s tim da nastava počinje 08.siječnja 2024.godine;
 - c) Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19.veljače 2024.god. i završava 23.veljače 2024.god., s tim da nastava počinje 26.veljače 2024.godine;
 - d) Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024.god. i završava 4.travnja 2024.god., s tim da nastava počinje 08.travnja 2024.godine;
 - e) Ljetni odmor učenika počinje 24.lipnja 2024.godine.
4. Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj:
 - 1. studenog 2023. godine – Blagdan Svih Svetih – srijeda
 - 18.11.2023. godine – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - subota
 - 25. prosinca 2023. godine – Božić - ponedjeljak
 - 26. prosinca 2023. godine – Sveti Stjepan – utorak
 - 1. siječnja 2024. godine – Nova godina - ponedjeljak
 - 6. siječnja 2024. godine – Sveta tri kralja - subota
 - 31. ožujka 2024. godine – Uskrs
 - 01. travnja 2024. godine – Uskrsni ponedjeljak
 - 1. svibnja 2024. godine – Praznik rada – srijeda
 - 30.svibnja 2024. godine – Dan državnosti – četvrtak
 - 31.svibnja 2024.godine – Radni nenastavni dan – petak
 - 30.svibnja 2024.godine – Tijelovo – četvrtak
 - 22.lipnja 2024. godine – Dan antifašističke borbe
 - 5. kolovoza 2024. godine – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - ponedjeljak
 - 15. kolovoza 2024. godine – Velika Gospa - četvrtak

5. Obilježavanje na nivou škole:

- 29. rujna 2023. godine – Europski školski športski dan – petak
- 2. – 6.10. 2023.godine – Dječji tjedan
- 5. listopada 2023. godine – Dan učitelja – četvrtak
- 6.listopada 2023.godine – Radni nenastavni dan - petak
- listopad 2023. godine – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- 17. studenog 2023. godine – Dan sjećanja na Vukovar – petak
- prosinac 2023.godine – Božić u nama (priredba učenika)
- 21. ožujka 2024. - obilježavanje dana darovitih učenika
- travanj 2024. godine – Dan planeta Zemlje
- svibanj 2024. godine – Svjetski dan sporta
- svibanj 2024. godine – svečanost uz Dan škole
- listopad 2023. godine – Projektni dani - Matična škola
- travanj 2024. godine – Projektni dani – Matična škola

6. Sjednice Razrednih vijeća:

- na početku školske godine,
- studeni 2023. godine (kvartalne),
- na kraju I. polugodišta,
- travanj/svibanj 2024. godine (kvartalne),
- na kraju nastavne godine 2023./24.,
- nakon popravnih ispita,
- po potrebi razrednika.

7.Sjednice Učiteljskog vijeća:

- na početku školske godine,
- početkom listopada 2023. godine
- na kraju I. polugodišta,
- na kraju nastavne godine,
- na kraju školske godine 2023./24.
- tijekom školske godine, prema potrebi.

8. Školski izleti i ekskurzije:

- VIII. razredi – školska ekskurzija u trajanju do 4 dana, listopad 2023.
- I., II., III., V., VI.,i VII. razredi - organizirat će tijekom svibnja i lipnja 2024. jednodnevne izlete u našoj ili susjednim županijama s ciljem neposredne realizacije sadržaja nastavnog plana i programa.
- IV. razredi - školska ekskurzija u trajanju do 3 dana u travnju 2024. godine. Cilj ekskurzije je upoznavanje ljepota i povijesti naše domovine. (opcija, nije obvezno).
- Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (dvodnevni edukativni posjet, 14. – 16. 4 .2024.god.).

Svi izleti i ekskurzije provest će se u skladu s Pravilnikom o provođenju školskih izleta i ekskurzija.

Planirana izvanučionička nastava realizirat će se prema planu pojedinog učitelja (detaljnije u Školskom kurikulumu).

9. Natjecanje učenika:

- Učenici naše škole sudjelovat će na natjecanjima, susretima i smotrama u školskoj godini 2023./2024. iz matematike, geografije, talijanskog jezika, lidrana, vjeronauka i ostalih predmeta.
- Vrijeme održavanja: I.–V. mjesec 2024. godine.
- Nositelji i izvršitelji poslova su učitelji - članovi povjerenstava koji sudjeluju na natjecanjima.

10. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023.-2024. nacionalne ispite za učenike **osmoga** razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike** prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

<u>Hrvatski jezik</u>	<u>Prvi strani jezik</u>	<u>Matematika</u>	<u>Biologija</u>	<u>Fizika</u>	<u>Povijest</u>	<u>Kemija</u>	<u>Geografija</u>
Ponedjeljak, 11.3.2024.	Srijeda, 13.3.2024.	Petak, 15.3.2024.	Utorak, 19.3.2024.	Četvrtak, 21.3.2024.	Ponedjeljak, 25.3.2024.	Utorak, 26.3.2023.	Srijeda, 27.3.2024.
9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00

11. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023.-2024. nacionalne ispite za učenike **četvrtog** razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva**.

<u>Hrvatski jezik</u>	<u>Matematika</u>	<u>Priroda i društvo</u>
Ponedjeljak, 4.3.2024.	Srijeda, 6.3.2024.	Petak, 8.3.2024.
9:00	9:00	9:00

12. Školski preventivni program

Realizira se na sljedeće načine:

- Redovna nastava – kroz predmet biologija – teme: prevencija ovisnosti i bolesti,
- kroz program sata razrednika od 1.-8.r., (međupredmetne teme)
- Preventivni program Trening životnih vještina od 3.do 7.razreda (Matična škola Drniš, PŠ Gradac, PŠ Drinvc, PŠ Oklaj i PO Pakovo Selo)
- Na roditeljskim sastancima (ciljanim tematskim)
- Kroz izvannastavne aktivnosti, učeničke projekte, plakate i brošure, športske aktivnosti te slobodne aktivnosti
- Izborno nastavom i kroz stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika,
- Pedagoške radionice tijekom cijele nastavne godine (SRS – pedagog, psiholog, defektolog)

BROJ UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

MATIČNA ŠKOLA DRNIŠ

Razred	Odjel	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
		Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	I. a	13	5	8	-	Ivana Kosor	4
	I. b	14	6	8	-	Anita Rudan	4
	I.c	12	5	7		K. Vranjković (Tea Bilac)	6
	Ukupno	39	16	23			16
II.	II. a	19	11	8	-	Andrijana Nedoklan	4
	II.b	19	9	10		Ana Mrđen	4
	Ukupno	38	20	18			8
III.	III. a	24	11	13	-	Jelena Aleksić	8
	III. b	25	12	13	-	Emilijana Jurin	
	Ukupno	49	23	26			8
IV.	IV. a	17	6	11	-	Mladenka Sučić	7
	IV. b	14	6	8	-	Monika Barišić	
	Ukupno	31	12	19	-		7
	Σ I. - IV.	158	71	86	-		39
V.	V. a	13	8	5	-	Bojana Barišić	6
	V. b	13	8	5	-	Stipe Ramljak	3
	V. c	14	9	5	-	Marina Matić	3
	Ukupno	40	25	15	-		12
VI.	VI. a	14	5	9	-	Oriana Kosor	3
	VI. b	15	5	10	-	Mladen Brajica	3
	VI. c	15	6	9	-	Doris Sušić	2
	Ukupno	44	16	28	-		8
VII.	VII. a	17	6	11	-	Venka Bionda	9
	VII. b	15	5	10	-	Ana Čakić	6
	VII. c	15	4	11	-	Mladen Abramac	6
	Ukupno	47	15	32	-		21
VIII.	VIII. a	14	7	7	-	Katarina Kovač	6
	VIII. b	13	8	5	-	Anita Bukarica	5
	VIII. c	14	7	7	-	Antonija Brakus Pivčević	7
	Ukupno	41	22	19	-		18
P.R.O.	II.	1	1	0		Zrinka Gabrić	
	VII.	1	0	1			
	VIII.	1	1	0			1
	Ukupno	3	2	1			1
	*Σ V. -VIII.	174	79	95	-		59
	*Σ I. -VIII.	332	151	181	-		98

*P.r.o .sv. 1.-4.; 5.-8.r.; 1.-8.r.

PODRUČNA ŠKOLA GRADAC (I. - VIII. razred)

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	10	5	5	-	Ivana Živković	8
II.	12	5	7	-	Željana Vujević (K.Gambiroža)	8
III.	9	4	5	-	Sandra Goreta	8
IV.	13	6	7	-	Branka Ivić	6
Σ I.-IV.	44	20	24			30
V.	8	3	5	-	Zoran Brakus	6
VI.	9	4	5	-	Marija Jenjić	7
VII.	14	10	4	-	Katarina Malenica	8
VIII.	9	2	7	-	Jelena Milovac (Ena Perko)	7
Σ V.-VIII.	39	19	20	-		28
Σ I.-VIII.	83	39	44	-		58

PODRUČNA ŠKOLA DRINOVCI (I. - VIII. razred)

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	9	3	6	-	Kristina Budanko	6
II.	3	2	1	-	Marija Kulušić	3
III.	8	8	0	-	Mihaela Reškov (Slađana Sović)	6
IV.	5	5	0	-	N.Andabaka Sučić(V.Batinica)	4
Σ I.-IV.	25	18	7	-		19
V.	6	3	3	-	Marica Lovrić	4
VI.	7	4	3	-	Branka Galić Skelin	6
VII.	6	3	3	-	Katarina Jakelić(Ivona Marin)	5
VIII.	6	3	3	-	Alenka Bilac	5
Σ V.-VIII.	25	13	12	-		20
Σ I.-VIII.	50	31	19	-		39

PODRUČNA ŠKOLA OKLAJ (I. - VIII. razred)

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	4	2	2	-	Kata Čulina (Ana Marjanović)	1
II.	5	2	3	-	Josipa Marin	3
III.	11	5	6	-	Ivana Burić	2
IV.	6	2	4	-	Anita Marin	2
Σ I.-IV.	26	11	15			8
V.	10	4	6	-	Vanja Matas	5
VI.	3	3	0	-	Karolina Cota	1
VII.	9	3	6	-	Tereza Barišić	5
VIII.	5	0	5		Ivan Zeljko	1
Σ V.-VIII.	27	10	17	-		12
Σ I.-VIII.	53	21	32	-		20

PODRUČNA ŠKOLA SIVERIĆ (I. - IV. razred)

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.*	1	1	0	-	Marija Rupić	1
II.*	2	1	1	-	Daniela Begonja (A. Ponoš)	2
III.**	2	2	0	-	Daniela Begonja (A. Ponoš)	2
IV.**	2	0	2	-	Marija Rupić	2
Σ I. - IV.	7	4	3	-		7

* - Kombinirano razredno odjeljenje I. i IV.r.

** - Kombinirano razredno odjeljenje II. i III.r

PODRUČNI ODJEL POKROVNIK (I., II. i IV. razred)

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.*	2	0	2	-	Vinka Burić	-
II.	3	1	2	-		-
IV.	1	1	0			-
Σ I. - III.	6	2	4	-		-

*- Kombinirano razredno odjeljenje

PODRUČNI ODJEL PAKOVO SELO (IV.r.)

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
IV.	2	2	0	-	Anita Klarić	1
Σ I. - IV.	2	2	0	-		1

UKUPAN BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA I ODJELIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE

Razred	Broj odjela	Broj učenika				Br. učenika putnika
		Ukupno	M	Ž	Ponavljača	
I.	6	65	27	38	-	32
II.	6	64	32	32	-	24
III.	6	79	42	37	-	26
IV.	7	60	28	32	-	22
Σ I.-IV.	25	268	129	139		104
V.	6	64	35	29	-	27
VI.	6	63	27	36	-	22
VII.	6	77	32	45	-	39
VIII.	6	62	28	34	-	31
P.R.O.	1					
Σ V.-VIII.	25	266	122	144	-	119
Σ I.-VIII.	50	534	251	283	-	223

* Broj učenika pos.r.odj. pribrojen je ukupnom broju učenika po razredima

Od 25 odjela nižih razreda TRI su kombinirana odjela i to:

- PŠ Siverić: I. i IV. razred – 3 učenika

- PŠ Siverić : II. i III.razred – 4 učenika
- PO Pokrovnik: I., II. i IV.razred – 6 učenika

Ukupno je 13 učenika u tri kombinirana razredna odjela.

Posebni razredni odjel pohađaju 3 učenika; jedan učenik II. razreda, jedna učenica VII. razreda i jedan učenik osmog razreda.

Prosječno je od I.-VIII. razreda u **matičnoj školi u Drnišu** u razrednom odjelu 15,80učenika i to:

- od I.- IV. razreda 19,33 učenika
- od V.-VIII. razreda 14,50 učenika

U **Područnoj školi Drinovci** od I.-VIII. razreda prosječno je u razrednom odjelu 6,25učenika i to:

- od I.- IV. razreda 6,25 učenika
- od V.-VIII. razreda 6,25 učenika

U **Područnoj školi Oklaj** od I.-VIII. razreda prosječno je u razrednom odjelu 6,62 učenika i to:

- od I.- IV. razreda 6,50 učenika
- od V.-VIII. razreda 6,75učenika

U **Područnoj školi Gradac** od I.-VIII. razreda prosječno je u razrednom odjelu 10,37 učenika i to:

- od I.- IV. razreda 11 učenika
- od V.-VIII. razreda 9,75 učenika

U Područnoj školi Siverić od I.-IV. razreda prosječno je u razrednom odjelu 2 učenika.

Prosječno je za cijelu školu od I.-VIII. razreda u razrednom odjelu **10,66 učenika** i to:

- od I.- IV. razreda 10,72 učenika
- od V.-VIII. razreda 11,04 učenika

PRIJEVOZ UČENIKA U ŠK. GOD. 2023./2024.

R. Br.	Naziv škole centralna/ područna	Linija prijevoza (sa svim stajalištima)	Udaljenost relacije od kuće do škole i natrag u km	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole (1.-4.r)	Vrijeme povratka iz škole (5.-8.r)	Broj i vrsta vozila
1.	PŠ Gradac	Mirlović Polje-Čavoglave-Kljaci-Umljanovići-Moseć-Gradac	105	6.20 h	11.50	13.30 h	1 autobus
2.	PŠ Gradac	Ružić-Otavice-Gradac	65	6.50 h	11.50	13.30 h	2 minibus a
3.	Škola Drniš	Parčić-Kadina Glavica-Biočić-Tepljuh-Siverić-Drniš	150	7.15 h	12.25	14.00 h	1 autobus
4.	Škola Drniš	Kričke-Badanj-Drniš	50	7.20 h	12.25	14.00 h	1 autobus
5.	PŠ Siverić	Kadina Glavica-Parčić-Biočić-Tepljuh-Gornji Siverić	78	7.05 h	12.10	-	1 minibus

R. Br.	Naziv škole centralna/ područna	Linija prijevoza (sa svim stajalištima)	Udaljenost relacije od kuće do škole i natrag u km	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole (1.-4.r)	Vrijeme povratka iz škole (5.-8.r)	Broj i vrsta vozila
1.	Škola Drniš	RadonićII-Radonići-Pokrovnik-Pakovo Selo-Žitnić-Drniš	130	7.00 h	-	14.00 h	1 minibus
2.	Škola Drniš	Velušić-Trbounje-Drniš	48	7.15 h	12.25	14.00 h	1 minibus
3.	Škola Drniš	Sedramić-Žitnić-Drniš	94	7.15 h	12.25	14.00 h	1 minibus
4.	PŠ Oklaj	Oklaj-Lukar-Matasi-Oklaj	30	6.45 h	11.50	13.30 h	1 kombi
5.	PŠ Oklaj	Oklaj-Čitluk-Mratovo-Bogatići-Marići-Razvođe-Oklaj	50	6.30 h	11.50	13.30 h	1 autobus
6.	PŠ Drinovci	Gornji Vlaići-Kaočine-Donji Vlaići-Ključ-Drinovci	14	7.00 h	11.50	13.30 h	1 minibus
7.	PŠ Drinovci	Lovrići-Širitovci-Bogatići-Brištani Gornji-Brištani Donji-Drinovci	36	6.50 h	11.50	13.30 h	1 autobus
8.	PO Pakovo Selo	Pakovo Selo – Bilići – Pakovo Selo	6	7.40h	11.30h	-	Osobni automobil

**PRIJEVOZ UČENIKA
MATIČNA I PODRUČNE ŠKOLE**

MATIČNA ŠKOLA

AUTOBUS Broj	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
1.	22	76	98
2.	50	80	130
3.	42	52	94
4.	16	32	48
UKUPNO	130	240	370

PODRUČNA ŠKOLA SIVERIĆ

AUTOBUS broj	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
5.	22	56	78

PODRUČNA ŠKOLA GRADAC

AUTOBUS	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
1	34	132	166

PODRUČNA ŠKOLA DRINOVCI

AUTOBUS	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
1	34	98	132

PODRUČNA ŠKOLA OKLAJ

AUTOBUS	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
1	72	136	208

PRIJEVOZ UČENIKA - MATIČNA ŠKOLA
školska godina 2023./2024.

RAZRED	MJESTO																UKUPNO	
	BADANJ	SIVERIĆ	TEPLJUH	BIOČIĆ	PARČIĆ	KADINA GLAVICA	KRIČKE	ŽITNIĆ	SEDRAMIC	PAKOVO SELO	POKROVNIK	RADONIĆ I	RADONIĆ II	TRBOUNJE	VELUŠIĆ	KNEZOVI		MILJEVCI
I. a	1	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
I. b	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
I. c		2	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6
II. a	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4
II. b	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	4
III. a	3	2	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
III. b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
IV. a	3	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	7
IV. b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ukupno I. – IV.	9	9	2	-	1	2	5	-	5	-	-	-	-	1	3	-	-	37
V. a	-	2	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
V. b	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	5
V. c	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
VI. a	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
VI. b	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
VI. c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
VII. a	1	3	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	9
VII. b	-	-	1	-	1	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
VII. c	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6
VIII. a	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
VIII. b	1	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	-	-	-	-	-	5
VIII. c	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	7
Ukupno V. – VIII.	12	8	3	1	3	7	3	3	5	3	5	1	-	4	2	1	-	61
UKUPNO I. – VIII.	21	17	5	1	4	9	8	3	10	3	5	1	-	5	5	1	-	98

**PRIJEVOZ UČENIKA – PODRUČNA ŠKOLA GRADAC
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

RAZRED	MJESTO							UKUPNO
	Mirlović Polje	Čavoglave	Kljaci	Umljanovići	Moseć	Ružić	Otavice	
I.	1	1	1	-	1	1	3	8
II.	3	-	1	1	1	3	-	9
III.	1	1	-	2	-	2	2	8
IV.	2	1	1	-	-	-	2	6
Ukupno I. –IV.	7	3	3	3	2	6	7	31
V.	-	-	1	2	-	-	3	6
VI.	1	-	2	1	-	2	1	7
VII.	1	-	-	1	-	3	3	8
VIII.	2	-	-	2	-	-	2	6
Ukupno V.–VIII.	4	-	3	6	-	5	9	27
UKUPNO I. –VIII.	11	3	6	9	2	11	16	58

**PRIJEVOZ UČENIKA – PODRUČNA ŠKOLA DRINOVCI
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

RAZRED	MJESTO						UKUPNO
	Bogatić	Brištani	Kaočine	Ključ	Širitovci	Karalić	
I.	-	2	-	3	-	2	7
II.	-	1	1	-	-	1	3
III.	1	1	-	1	1	2	6
IV.	-	1	-	1	-	2	4
Ukupno I. –IV.	1	5	1	5	1	7	20
V.	-	-	-	-	2	2	4
VI.	2	-	1	2	1	-	6
VII.	-	-	2	1	2	-	5
VIII.	-	-	1	-	1	3	5
Ukupno V.–VIII.	2	-	4	3	6	5	20
UKUPNO I. –VIII.	3	5	5	8	7	12	40

**PRIJEVOZ UČENIKA – PODRUČNA ŠKOLA OKLAJ
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

RAZRED	MJESTO									UKUPNO
	Lukar	Suknovci	Matasi	Bobodol	Mratovo	Čitluk	Razvođe	Džapići	Bogatići	
I.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
II.	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3
III.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
IV.	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
Ukupno I.–IV.	1	-	-	-	-	-	5	-	2	8
V.	-	-	-	-	-	2	2	-	1	5
VI.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
VII.	1	1	-	-	2	-	1	-	-	5
VIII.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Ukupno V.–VIII.	1	1	-	-	2	3	4	-	1	12
UKUPNO I.–VIII.	2	1	-	-	2	3	9	-	3	20

**PRIJEVOZ UČENIKA – PODRUČNA ŠKOLA SIVERIĆ
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

RAZRED	MJESTO					UKUPNO
	Tepljuh	Biočić	Parčić	Kadina Glavica	Siverić	
I.	-	1	-	-	-	1
II.	-	-	1	-	1	2
III.	-	-	-	2	-	2
IV.	-	-	-	-	2	2
Ukupno I.–IV.	-	1	1	2	3	7

Ukupno se u školi prevozi:

- od I. – IV. razreda 104 učenika ili 38,80%
- od V. – VIII. razreda 120 učenika ili 45,28%
- od I. – VIII. razreda 224 učenika ili 42,02%.

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE PO RAZREDIMA I NASTAVNIM PREDMETIMA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ ODJELA	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE
HRVATSKI JEZIK	I.	6	5	1050
	II.	6	5	1050
	III.	6	5	1050
	IV.	7	5	1225
	V.	6	5	1050
	VI.	6	5	1050
	VII.*	7	4	980
	VIII.	6	4	840
Ukupno I. -VIII.		50		8295
LIKOVNA KULTURA	I.	6	1	210
	II.	6	1	210
	III.	6	1	210
	IV.	7	1	245
	V.	6	1	210
	VI.	6	1	210
	VII.	6	1	210
	VIII.	6	1	210
Ukupno I. -VIII.		49		1715
GLAZBENA KULTURA	I.	6	1	210
	II.	6	1	210
	III.	6	1	210
	IV.	7	1	245
	V.	6	1	210
	VI.	6	1	210
	VII.	6	1	210
	VIII.	6	1	210
Ukupno I. - VIII.		49		1715
ENGLESKI JEZIK	I.	6	2	420
	II.	6	2	420
	III.	6	2	420
	IV.	7	2	490
	V.	6	3	630
	VI.	6	3	630
	VII.	6	3	630
	VIII.	6	3	630
Ukupno I. -VIII.		49		4270
INFORMATIKA	V.	6	2	420
	VI.	6	2	420
Ukupno V. – VI.		12		840
MATEMATIKA	I.	6	4	840
	II.	6	4	840
	III.	6	4	840
	IV.	7	4	980
	V.	6	4	840
	VI.	6	4	840
	VII.*	7	4	980
	VIII.	6	4	840
Ukupno I. -VIII.		50		7000
PRIRODA I DRUŠTVO	I.	6	2	420
	II.	6	2	420
	III.	6	2	420
	IV.	7	3	735
Ukupno I. -IV.	Ukupno	25		1995

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ ODJELA	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE
PRIRODA	V.	6	1,5	318
	VI.*	7	2	490
Ukupno V. - VI.		12		808
BIOLOGIJA	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
Ukupno VII. -VIII.		12		840
KEMIJA	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
Ukupno VII. - VIII.		12		840
FIZIKA	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
Ukupno VII. - VIII.		12		840
POVIJEST	V.	6	2	420
	VI.	6	2	420
	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
Ukupno V. -VIII.		24		1680
GEOGRAFIJA	V.	6	1,5	318
	VI.	6	2	420
	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
Ukupno V. - VIII.		24		1578
TEHNIČKA KULTURA	V.	6	1	210
	VI.	6	1	210
	VII.	6	1	210
	VIII.	6	1	210
Ukupno V. -VIII.		24		840
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	I.	6	3	630
	II.	6	3	630
	III.	6	3	630
	IV.	7	2	490
	V.	6	2	420
	VI.	6	2	420
	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
Ukupno I. - VIII.		49		4060
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	I. - VIII.	428		37316

*Posebni razredni odjel je uključen u satove nastavnih predmeta HJ,M i Pr

GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE
RKT VJERONAUK	I.	6	64	2	420
	II.	6	63	2	420
	III.	6	77	2	420
	IV.	7	59	2	490
	V.	6	64	2	420
	VI.	6	62	2	420
	VII.	6	75	2	420
	VIII.	6	62	2	420
Ukupno I. - VIII.		49	526	16	3430
INFORMATIKA	I.	6	64	2	420
	II.	6	64	2	420
	III.	6	77	2	420
	IV.	7	60	2	490
UKUPNO: I-IV.	I-IV.	25	265	8	1750
INFORMATIKA	VII.	6	71	2	420
	VIII.	6	62	2	420
Ukupno VII. i VIII.		12	133	4	840
TALIJANSKI JEZIK	IV.	6	49	2	420
	V.	6	52	2	420
	VI.	6	49	2	420
	VII.	6	46	2	420
	VIII.	6	50	2	420
Ukupno IV.-VIII.		30	246	10	2100
UKUPNO IZBORNA NASTAVA	I. - VIII.	116		38	8120

SAT RAZREDNIKA - GODIŠNJI BROJ SATI

	RAZRED	BROJ ODJELA	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ SATI
SAT RAZREDNIKA	I.	6	1	210
	II.	6	1	210
	III.	6	1	210
	IV.	7	1	210
	V.	6	1	210
	VI.	6	1	210
	VII.*	7	1	245
	VIII.	6	1	210
Ukupno I. - VIII.		50		1715

*PRO je uključen u godišnje sate SR.

PLAN DOPUNSKE NASTAVE

RAZRED	PREDMET	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
1.-4.r	Hrvatski jezik	25	70	425	A.Nedoklan, A.Mrđen, J.Aleksić, E.Jurin, M.Sučić, M.Barišić, I.Kosor, A.Rudan, K.Vranjković(T.Bilać), M.Kulušić, N.A.Sučić(V.Batinica), M.Reškov(S.Baković), K.Budanko, Ž.Vujević(K.Gambiroža), S.Goreta, B.Ivić, I.Živković, J.Marin, I.Burić, A.Marin, K.Čulina(A.Marjanović), D.Begonja(A.Ponoš), M.Rupić, A.Klarić, V.Burić.
	Matematika	25	70	425	A.Nedoklan, A.Mrđen, J.Aleksić, E.Jurin, M.Sučić, M.Barišić, I.Kosor, A.Rudan, K.Vranjković(T.Bilać), K.Budanko, M.Kulušić, N.A.Sučić(V.Batinica), M.Reškov(S.Baković), Ž.Vujević(K.Gambiroža), S.Goreta, B.Ivić, I.Živković, J.Marin, I.Burić, A.Marin, K.Čulina(A.Marjanović), D.Begonja(A.Ponoš), M.Rupić, A.Klarić, V.Burić.
Ukupno		50	140	850	
5.-8.r	Hrvatski jezik	6	50	210	M.Matić, M.Jenjčić, K.Cota, V.Bionda, K.Jakelić(I.Marin), A.Bukarica
	Engleski jezik	7	60	245	K.Kovač, D.Sučić, B.Barišić, T.Barišić, B.G.Skelin, J.Milovac, Ena Perko.
	Matematika	6	70	210	M.Brajica, G. Barišić, A.Čakić, K.Malenica, A.Bilać, I.Zeljko
	Fizika	4	20	70	N.Bešker
	Kemija	4	20	140	O.Kosor, M.Lovrić, M.Ćevid
Ukupno		27	220	875	
1. – 8.r.	UKUPNO	79	376	1785	

PLAN DODATNOG RADA

RAZRED	PREDMET	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
1.-4.r	Matematika	22	30	665	I.Kosor, A.Rudan, K.Vranjković(T.Bilać), A.Nedoklan, M.Barišić, A.Mrđen, J.Aleksić, E.Jurin, M.Rupić, D.Begonja(A.Ponoš), V.Burić, I.Živković,Ž.Vujević(K.Gambiroža), A.Marin, M.Kulušić,J.Marin,K.Čulina(A.Marjanović), S.Goreta, K.Budanko, N.A.Sučić(V.Batinica), M.Reškov(S.Baković),A.Klarić
	Priroda i društvo	1	5	35	B.Ivić
	Hrvatski jezik	1	5	35	I.Burić
	Ukupno:	24	40	735	
5.-8.r	Hrvatski jezik	2	10	70	V.Bionda, M.Matić
	Engleski jezik	2	15	105	K.Kovač, E.Perko
	Matematika	4	25	140	G.Barišić, M.Brajica, A.Ćakić, I.Zeljko
	Povijest	2	12	35	Stipe Ramljak
	Geografija	2	20	70	I.Galić, M.Junaković
	Talijanski jezik	2	10	70	A.Brakus Pivčević, M. Bilokapić(K.Vukičević)
	Ukupno:	14	92	490	
1. – 8.r.	UKUPNO	38	132	1225	

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

SKUPINA, SEKCIJA	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
Literarno - recitatorska skupina	2	20	70	E.Jurin, J.Aleksić
Likovna skupina	4	20	140	K.Budanko, A.Klarić, I.Živković, A.Marin,
Društvene igre	4	30	140	M.Barišić, I.Kosor, M.Rupić,D.Begonja(A.Ponoš)
Mali čitaoci	2	20	70	A.Rudan, K.Vranjković(T.Bilać)
Čitanjem do mašte	1	10	35	A.Nedoklan
Projektno – kreativna radionica	1	11	35	I.Burić
Kreativna skupina	6	20	210	A.Mrđen, M.Kulušić,Ž.Vujević(K.Gambiroža), S.Goreta, B.Ivić, V.Burić
Pričoljupci kreativci	2	9	70	J.Marin,K.Čulina(A.Marjanović)
Domaćinstvo	2	13	70	M.Reškov(S.Baković),N.Andabaka Sučić(V.Batinica)
Pjevački zbor	4	50	70	Elizabet Strunje, Jelena Prpa Vuletić
Dramsko-literarna skupina	4	30	140	A.Bukarica, M.Jenjić, K.Cota, K.Jakelić(I.Marin)
Prva pomoć	1	10	35	Oriana Kosor
Ekološka skupina	2	15	70	Marica Lovrić, Oriana Kosor
Košarka - dječaci	1	15	35	Majdi Pamuković
Kineziterapija	1	15	35	Majdi Pamković
Nogomet	2	20	70	Ivica Erceg
Estetsko uređenje škole	2	15	70	Mladen Abramac
Likovna skupina	2	20	70	Mladen Abramac
Mladi informatičari	2	10	70	T.Putnik(D.Jurković) A.Štingl
Informatički animatori	3	20	105	P.Kisić(K.Barišić), V.Bilobrk, V.Mudrinić
Mladi tehničari	1	10	35	Stipo Kasalo
Prometna kultura	1	20	35	Stipo Kasalo
Vjeronaučna olimpijada	4	25	140	Ivana Balić, Tina Totić(M.Brković), Ante Nimac J.Reljanović
UKUPNO	54	408	1820	

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
X.	Izložba povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	M.Abramac, razrednici, voditelji područnih odjela, Učenička zadruga Smrika, voditelji likovne i literarne skupine, učitelji
XII.	Božićna svečanost – priredba za učenike i roditelje	E.Strunje, J.Prpa Vuletić, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti, učitelji, Učenička zadruga Smrika
I. -V.	Natjecanja, susreti i smotre učenika od IV.-VIII. razreda u organizaciji MZOŠ-a i Agencije za odgoj i obrazovanje	Povjerenstva za natjecanja, susrete i smotre učenika pri školi
V.	Dan škole - priredba za učenike i roditelje	E.Strunje, J.Prpa Vuletić, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti, učitelji, Učenička zadruga Smrika
X.-VI.	Obilježavanje državnih blagdana i spomen dana (likovni i literarni radovi učenika)	voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti, razrednici, učitelji, Učenička zadruga Smrika, SRS

PLAN ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNO – EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školske godine 2022./2023.	1. razred – cijepljenje protiv dječje paralize (POLIO)	65	ZZJZ Šibensko-kninske županije, Školska medicina, SRS
	1.razred – zdravstveni odgoj	65	
	8. razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije tetanusa i dječje paralize (DI –TE, POLIO).	62	
Tijekom drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2023./2024.	3. razred – kontrola vida i vida na boje	79	
	5. razred - sistematski liječnički pregled	64	
	6. razred – pregled kralježnice i stopala	63	
	8.razred- cijepljenje HPV (neobavezno)		
V. - VI. 2024.	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred		
Vezano uz cijepljenje učenika, tijekom školske godine	Savjetodavni rad za učenike i roditelje		
	Zdravstveni odgoj učenika (predavanje, tribine, radionice, savjetovalište)		
IX. – VI. 2023./2024.	Prevenција neprimjerenog ponašanja i provedba ŠPP (predavanja, radionice, individualno)		ZZJZ Šibensko-kninske županije, PU Šibensko-kninske županije, SRS

PLAN INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. -VIII.	Prisustvovanje sjednicama i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Agencija za odgoj i obrazovanje
IX. -VIII.	Prisustvovanje radu Stručnih vijeća na nivou županije Šibensko-kninske i susjednih županija	Voditelji stručnih vijeća na nivou Županije i Škole Ravnatelj, SRS
IX. -VIII.	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća na nivou škole (ŠSV)	
IX. -VIII.	Individualno stručno usavršavanje učitelja (literatura, predavanja, savjetovanja, mediji, radionice, seminari prema Katalogu stručnih skupova)	
I. -VI.	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa <ul style="list-style-type: none"> - na kraju I. polugodišta - na kraju II. polugodišta 	Pedagog psiholog defektolog Knjižničar

STRUČNA VIJEĆA I NJIHOVI VODITELJI

NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA	ZAMJENIK VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA
Stručno vijeće učitelja I. razreda	Marija Rupiće	Ivana Živković
Stručno vijeće učitelja II. razreda	Anela Ponoš	Ana Mrđen
Stručno vijeće učitelja III. razreda	Ivana Burić	Emilijana Jurin
Stručno vijeće učitelja IV. razreda	Branka Ivić	Anita Marin
Stručno vijeće učitelja razredne nastave	Ivana Burić	
Stručno vijeće učitelja hrvatskog jezika	Marija Jenjić	Anita Bukarica
Stručno vijeće učitelja engleskog jezika	Katarina Kovač	Tereza Barišić
Stručno vijeće učitelja talijanskog jezika	Katarina Vukičević Veljača	Doris Sušić
Stručno vijeće učitelja matematike i fizike	Ana Čakić	Nela Bešker
Stručno vijeće učitelja biologije i kemije	Mladenka Čevič	Vanja Matas
Stručno vijeće učitelja povijesti i geografije	Zoran Brakus	Ivan Galić
Stručno vijeće učitelja informatike	Vedran Mudrinić	Vedrana Bilobrk
Stručno vijeće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	Majdi Pamuković	Ivica Erceg
Stručno vijeće učitelja tehničke kulture	Stipo Kasalo	Edi Labor
Stručno vijeće učitelja RKT vjeronauka	Ivana Balić	Josipa Reljanović
Stručno vijeće učitelja glazbene kulture	Jelena Prpa Vuletić	Elizabet Strunje
Stručno vijeće stručno-razvojne službe	Ivana Rak	Ankica Kravar
Školski preventivni program	Ivana Rak	Antonia Šindilj

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.-VI.	Mjesečno planiranje nastavnih sadržaja; mogućnosti suodnosa među nastavnim sadržajima; ostvarivanje integrirane nastave, izvanučionička nastava	Razrednici uz nazočnost ravnatelja, SRS škole i voditelja područnih odjela, učitelji članovi Razrednih vijeća
XI., IV.	Analiza uspjeha i prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije u odjelu (kvartalne sjednice)	
IX.-VI.	Pojedinačni razgovori o svakom učeniku s posebnim osvrtom na učenike s teškoćama	
XII.-VI.	Analiza uspjeha i realizacija odgojno-obrazovnih zadataka <ul style="list-style-type: none"> - radna atmosfera - motivacija za rad - opterećenost u nastavi - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 	
I.	Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju	
VI.	Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
VIII. -IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje zaključaka o obvezama i poslovima djelatnika na početku školske godine 2023./24. - Zaduženje učitelja neposrednim odgojno-obrazovnim radom - Tekuća problematika 	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2023./2024. godinu - Razmatranje Školskog kurikulumuma - Tekuća problematika 	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, pedagog, psiholog
XII. - I.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada i uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja - Izleti, ekskurzije - Natjecanja, susreti, smotre u 2024. godini - Tekuća problematika 	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, SRS
III. -IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i održavanje stručnih predavanja za sve učitelje (aktualnosti) - Tekuća problematika 	SRS, razrednici
V. -VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija nastavnog plana i programa - Produžna dopunska nastava učenika - Pohvale i nagrade učenicima - Ostala tekuća problematika 	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, SRS
VI. - VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika i rada škole u školskoj godini 2023.24. - Organizacija rada škole u novoj školskoj godini - Popravni ispiti (kolovoz, 2024.) - Tekuća problematika 	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, razrednici, SRS
	-	
	-	

PLAN RADA RAZREDNIKA

Red. broj	SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
I. Rad razrednika s učenicima			
1.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi: <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o pedagoškim mjerama, raspored rada, Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole... - Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i redovnu nastavu 	IX.	Razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji škola, učitelji
2.	Rad na poboljšanju uspjeha učenika: <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama Razrednih vijeća - Posebno praćenje i individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju kroz cijelu školsku godinu, a posebno nakon utvrđivanja uspjeha na sjednicama - Nadzor nad učenjem i upućivanje na racionalne tehnike učenja - Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju, pomoć boljih učenika slabijim i sl. 	IX. – VI.	
3.	Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija izleta - Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena (zimski, proljetni i ljetni praznici) - Posjet učenika kinu, izložbi, kazalištu i sl. - Uključivanje učenika u pripremu i proslavu praznika – blagdana (Dani kruha, Božić, Uskrs, Dan škole i sl.) - Uključivanje učenika u radne akcije (škole, školskog okoliša...) - Uključivanje učenika u humanitarne akcije (prikupljanje rabljenih udžbenika, papira, odjeće...) 	X. – VI. III.	
4.	Zdravstvena zaštita učenika: <ul style="list-style-type: none"> - Upućivanje učenika na zdravu prehranu - Upućivanje učenika na održavanje osobne higijene, odjeće, učionice, sanitarnih čvorova ... - Briga o cijepljenju i zdravstveni pregled učenika 	X. – VI.	
5.	Profesionalno informiranje: <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje nastavnih sadržaja u predmetima koji su potrebni za profesionalno orijentiranje - Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima 	V. – VI. XI. – XII.	
6.	Dežurstvo učenika: <ul style="list-style-type: none"> - Pratiti izvršavanje zadataka dežurnih učenika 	IX. – VI.	
II. Rad razrednika u Razrednom vijeću			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o organizaciji rada i suradnji u Razrednom vijeću, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu - Utvrđivanje postignutog uspjeha kvartalno, na kraju I. obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine 	IX. – VIII.	Razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji škola, učitelji
2.	Grupne i individualne konzultacije u Razrednom vijeću: <ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s voditeljima dopunske, dodatne i izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti 	IX. – VIII.	
3.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjelu: <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije nastavnog plana i programa - Podnošenje izvješća na Razrednom vijeću - Temeljito analiziranje uspjeha na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja - Organizacija popravnih ispita 	IX. – VIII.	

Red. broj	SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
	III. Rad razrednika s roditeljima		
	Roditeljski sastanci: <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanak na početku školske godine (prava i obveze učenika, Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika..), razgovor o planu razrednika, oblici suradnje i sl. - roditeljski sastanak nakon kvartalnih sjednica i obrazovnih razdoblja - zajednički sastanak roditelja i učenika - roditeljski sastanak prema potrebi 	IX. XI., I., IV. i VI.	Razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji područnih odjela, učitelji
	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - grupni razgovori - individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju i probleme u ponašanju - rad na pripremi roditeljskih sastanaka 	IX. – VI.	
	Pedagoško obrazovanje roditelja: <ul style="list-style-type: none"> - obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima i diskusijama o određenim temama 	IX. – VII.	
	Razrednik i pedagoška služba škole: <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u razrješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika - odgojna problematika odjela - pomoć u suradnji s roditeljima 	IX. – VI.	
	Administrativni poslovi razrednika: <ul style="list-style-type: none"> - priprema i sređivanje e – dnevnika na početku šk.godine - sređivanje izostanaka tijekom školske godine - sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja (e – dnevnik, učeničke svjedodžbe, matična knjiga, e-matica i dr.) - vođenje Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka - pisanje izvješća na kraju školske godine - ostali administrativni poslovi 	IX. – VI.	

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Funkcija Vijeća učenika:

- Promoviranje interesa škole u zajednici koju škola pokriva
- Poticanje na aktivniji angažman učenika u radu škole
- Jačanje kulture prava i odgovornosti u školi
- Poticanje zajedništva i akcije solidarnost
- Utjecaj učenika na organizaciju i funkcioniranje škole
- Preuzimanje odgovornosti za učenje, aktivnosti i odluke u školskoj zajednici
- Integracija mladih u aktivnosti škole i društvene sredine
- Praktično djelovanje koje doprinosi razvoju demokracije utemeljeno na pravima i odgovornostima

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	1. Izbor predstavnika razrednoga odjela i njegova zamjenika	Ravnatelj, voditelji škola, SRS, razrednici
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formiranje Vijeća učenika 2. Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća 3. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 4. Razmatranje dokumenata škole – Godišnji plan i program i Školski kurikulum 5. Pravilnik o kućnom redu 6. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 7. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	Ravnatelj, razrednici voditelji škola, pedagog, tajnik škole,
XI.-XII.	1. Aktivno sudjelovanje učenika iz Vijeća učenika u svim aktivnostima škole predviđene Školskim kurikulumom (obilježavanje prigodnih datuma, projekti)	Razrednici, SRS, voditelji škola
I.	1. Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta - izostanci s nastave - problemi u nastavi	Pedagog, razrednici, voditelji škola
III.-IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sudjelovanje učenika iz Vijeća učenika u svim aktivnostima škole predviđene Školskim kurikulumom (obilježavanje prigodnih datuma, projekti) • Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi • Razmatranje odnosa među učenicima - što učenici mogu učiniti kako bi se poboljšala suradnja i prijateljstvo u razredu • Humanizacija odnosa između učenika i nastavnika • Rad na poboljšanju discipline, izostajanje s nastave, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje • Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja 	Pedagog, razrednik, voditelji škola
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o ostvarenoj ekskurziji, školi u prirodi, izletima, posjetima i drugim izvanučioničkim aktivnostima • Dogovor oko obilježavanja Dana škole • Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini • Analiza rada škole u cjelini 	Pedagog, razrednici, voditelji škola

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.-X.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole • Razmatranje Školskog kurikulumu • Upoznavanje roditelja s uvjetima rada škole 	Ravnatelj, voditelji škola, SRS, tajnik škole, razrednici
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja • Rezultati natjecanja učenika 	Ravnatelj, pedagog, razrednici
III.-IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Izleti, ekskurzije učenika, škola u prirodi 	Ravnatelj, razrednici
VI.-VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada škole u cjelini 	Ravnatelj
IX.- VII.	<p>Stalni zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poboljšavanje uvjeta rada škole • Briga za održavanje školske zgrade i uređenje školskog okoliša 	Predsjednik VR-a, ravnatelj, voditelji škola, SRS, razrednici

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekuća problematika 2. Odabir izvođača marende i osiguranja 3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2022./2023. godinu 4. Donošenje Školskog kurikulumuma 	Ravnatelj, SRS, tajnik škole, predsjednik ŠO
X.- XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materijalno stanje škole 	Ravnatelj, tajnik škole, predsjednik ŠO
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje izvješća o provođenju inventura u školi 2. Tekuća problematika (organizacija i rad škole, investicijski radovi, tekuće održavanje i oprema škole) 	Tajnik, ravnatelj
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada škole u I. obrazovnom razdoblju 2. Tekuća problematika 	Ravnatelj, predsjednik ŠO
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekući poslovi Školskog odbora 	Tajnik
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovni sastanak s aktualnom problematikom 	Predsjednik ŠO, ravnatelj
IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulaganje u školstvo 	Tajnik, ravnatelj
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada škole u cjelini 2. Tekuća problematika 3. Pripreme za novu 2023./2024. godinu 	Ravnatelj, predsjednik ŠO
VIII.-IX.	<p>Poslovi koji spadaju u djelokrug školskog odbora, a čije se obavljanje Programom ne može predvidjeti ili vrši kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje poslovne politike škole i mjere za njeno provođenje - odlučivanje o pravima za zaštitu djelatnika - razmatranje rada škole - razmatranje izvještaja ravnatelja - nabava školske opreme i učila - suradnja s općinom, županijom i dr. - obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom škole i drugim općim aktima - zapošljavanje novih djelatnika 	Predsjednik ŠO, ravnatelj, tajnik

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. Uvid u dnevnu organizaciju rada škole
2. Praćenje rada djelatnika škole
3. Izbor novih djelatnika
4. Prijem stranaka
5. Pedagoške i ostale intervencije
6. Redovite konzultacije s voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima
7. Redovite konzultacije s nastavnim osobljem
8. Redovite konzultacije s tajništvom i računovodstvom škole
9. Pregled dnevne pošte i odgovori na istu
10. Uvid u zapisnike Stručnih vijeća, tijela upravljanja i provođenje odluka
11. Vođenje pedagoške i ostale dokumentacije
12. Vođenje i praćenje financijskog i materijalnog poslovanja škole
13. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu
14. Suradnja s vanjskim institucijama
15. Ostali poslovi i radni zadaci:
 - potpisivanje akata, računa i sl.
 - praćenje raznih nabavki i sredstava za rad
 - analiza računa i sl.

Radi složenosti organizacije škole, dio svojih poslova ravnatelj prenosi na voditelje područnih škola i pedagoga škole, a naročito:

1. Praćenje dežurstva učitelja i učenika
2. Organizaciju zamjene odsutnim učiteljima
3. Praćenje rada učitelja
4. Pedagoške i ostale intervencije
5. Pomoć u radu stručnih tijela
6. Prijem stranaka u odsutnosti ravnatelja
7. Uvid u organizaciju i rad škole čiji je voditelj
8. Konzultacije s roditeljima
9. Pregled pedagoške dokumentacije(e – dnevnik)
10. Organizaciju i rad izvannastavnih aktivnosti
11. Izradu izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka škole nakon obrazovnih razdoblja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za početak školske godine 2. Sudjelovanje u organizaciji i početku školske godine (prvi dan škole) 3. Utvrđivanje satnice zaduženja učitelja 4. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća 5. Izrada plana i programa rada ravnatelja 6. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole 7. Izrada Školskog kurikulumu 8. Kontakt i suradnja s voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima 9. Sazivanje sjednica Učiteljskog vijeća 10. Provođenje rasprave o Godišnjem plana i programu rada škole i Školskom kurikulumu 11. Svi poslovi i radni zadaci od 1 do 14 	Ravnatelj, voditelji područnih škola, SRS škole, tajništvo i računovodstvo
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled školske dokumentacije 2. Praćenje rada nastavnika 3. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14 	Ravnatelj, pedagog
XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima 2. Nabava osnovnih i ostalih sredstava 3. Organizacija sjednica Razrednih vijeća (I. kvartal) 4. Svi ostali poslovi i radni zadaci od red. br.1 do 14 	Ravnatelj, SRS, tajnik škole
XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima 2. Organizacija sjednica Razrednih vijeća 3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća 4. Priprema i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća 5. Analiza rada škole na kraju I. obrazovnog razdoblja 6. Organizacija priredbe za božićne praznike 7. Uvid u pedagošku dokumentaciju 8. Redoviti sastanak sa voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima 9. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14 	Ravnatelj, voditelji područnih škola, razrednici, SRS
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Održavanje sjednica Vijeća roditelja 2. Pregled popisa inventara 3. Sjednica Školskog odbora – analiza rada škola u I. obrazovnom razdoblju 4. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14 	Ravnatelj
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoško-instruktivni poslovi 2. Prisustvovanje roditeljskim sastancima 3. Redoviti sastanak s voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima 4. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14 	Ravnatelj, razrednici, voditelji područnih škola, SRS

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoško-instruktivni poslovi 2. Uvid u rad izvannastavnih aktivnosti 3. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14 	Ravnatelj, razrednici, pedagog, voditelji područnih škola
IV.-V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoško-instruktivni poslovi 2. Rješavanje odgojno-obrazovnih problema škole 3. Organizacija sjednica Razrednih vijeća (III. kvartal) 4. Rad na profesionalnom informiranju učenika 5. Redovni mjesečni sastanak s voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima 6. Predupis učenika u I. razrede – organizacija 7. Sjednice stručnih vijeća 8. Svi poslovi i radni zadaci od 1 do 14 	Ravnatelj, voditelji područnih škola, SRS
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za održavanje i proslavu Dana škole 2. Prisustvovanje programu Dana škole 3. Sjednice Stručnih vijeća 4. Sjednice Razrednih vijeća 5. Analiza rada škola 6. Sjednice Učiteljskog vijeća 7. Organizacija popravni ispita 8. Pregled i ovjera pedagoške dokumentacije 9. Izrada prijedloga broja odjela i zaduženja učitelja za školsku godinu 2020./2021. 10. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14 11. Nadzor upisa ocjena u e-maticu i ispisa svjedodžbi iz e-matice 12. Potpisivanje učeničkih svjedodžbi 	Ravnatelj, voditelji područnih škola, SRS, razrednici
VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za početak nove školske godine 2. Sjednica Učiteljskog vijeća 3. Sjednice Školskog odbora škole – Analiza rada 4. Sjednica VR-a 5. Suradnja s vanjskim institucijama 6. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14 	Ravnatelj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA MATIČNU ŠKOLU

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa			
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja			
1.1.1. Organizacijski poslovi – planiranje	Ravnatelj	IX.	85
1.1.2. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ravnatelj, učitelji	VII.-IX.	
1.1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, SRS	IX.-X.	
1.1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	
1.1.5. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	SRS	IX.	
1.1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada SRS	SRS	VII.-IX.	
1.1.7. Sudjelovanje u izradi plana pedagoške opservacije	SRS	VII.-IX.	
1.1.8. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	Ravnatelj i SRS	IX.	
1.1.9. Određivanje radnih prostora	SRS	VIII.	
1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje			
1.2.1. Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	75
1.2.2. Izvedbeno planiranje i programiranje nastave	Učitelji, SRS	IX.	
1.2.3. Planiranje i programiranje INA-e	Ravnatelj, učitelji	IX.	
1.2.4. Planiranje i programiranje rada Stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.	
1.2.5. Planiranje suradnje s roditeljima	Razrednici, SRS	IX.	
1.2.6. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	IX.	
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			
1.3.1. Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora	Ravnatelj	IX.-VI.	40
1.3.2. Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu	Učitelji lik. kul.	IX.-VI.	
1.3.3. Osiguranje i uređivanje izložbenih prostora	Učitelji, učitelji likovne kulture	IX.-VI.	
1.3.4. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi	Ravnatelj	IX.-VI.	
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela			
2.1.1. Formiranje povjerenstva za upis djece u I. razred OŠ	Ravnatelj	II.	120
2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred	Povjerenstvo za upis	IV.-V.	
2.1.3. Upis učenika u I. razred OŠ	SRS	VI.	
2.1.4. Formiranje razrednih odjela učenika I. i V. razreda	SRS	VII. -VIII.	
2.1.5. Raspored novopridošlih učenika u razredne odjele	SRS	VIII.- IX.	
2.1.6. Upoznavanje učenika s programom INA-e	Učitelji	IX.	
2.1.7. Upoznavanje učenika s izbornim programima	Ravnatelj	IX.	
2.3. Praćenje odgojno obrazovnog rada			
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj	IX.-VI.	285
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnih procesa	Ravnatelj	IX.-VI.	
2.3.3. Praćenje izvođenja INA-e	Ravnatelj	IX.-VI.	
2.3.4. Sudjelovanje u radu Stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
2.3.5. Rad u stručnim timovima	SRS	IX.-VI.	
2.3.6. Utvrđivanje interesa učenika	SRS	IX.-VI.	
2.3.7. Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja	Učitelji	IX.-VI.	
2.3.8. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Razrednici	IX.-VI.	
2.3.8.* Praćenje i koordinacija provedbe Nacionalnih ispita	SRS, Ravnatelj	III.	
2.3.9. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Učitelji, SRS	IX.-VI.	
2.3.10. Utvrđivanje pedagoške situacije u razr. odjelima	Razrednik	IX.-VI.	
2.3.11. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za uč.	Razrednik, psiholog	X.-VI.	
2.3.12. Savjetodavno instruktivno predavanje za roditelje	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
2.3.13. Rad u školskom timu za kvalitetu	Tim za kvalitetu	IX.-VIII.	

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama			
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Razrednik, SRS	IX.-VI.	60
2.4.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	SRS	IX.-VI.	
2.4.4. Identifikacija darovitih učenika	Psiholog, razrednik	IX.-VI.	
2.4.5. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	SRS, socijalni radnik	IX.-VI.	
2.5. Savjetodavni rad stručnih suradnika			
2.5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	SRS	X.-VI.	70
2.5.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	SRS	X.-VI.	
2.5.3. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima	SRS	X.-VI.	
2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika			
2.6.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	Tijekom godine	55
2.6.2. Održavanje predavanja za učenike i roditelje	Razrednici VIII. razreda	Tijekom godine	
2.6.3. Anketiranje učenika VIII. razreda	Razrednici VIII. razreda	Tijekom godine	
2.6.4. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Tim za profesionalnu orijentaciju	Tijekom godine	
2.6.5. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji učenika	Tim za profesionalnu orijentaciju	Tijekom godine	
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
2.7.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenja...)	Školski liječnik	Tijekom godine	60
2.7.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	Školski liječnik, razrednik	Tijekom godine	
2.7.3. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	razrednici	Tijekom godine	
2.7.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	Razrednik, SRS	Tijekom godine	
2.7.5. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Razrednik, SRS	Tijekom godine	
2.8. Kulturna i javna djelatnost			
Organizacija i provođenje natjecanja, susreta i smotri – školska, županijska	Ravnatelj, SRS, razrednici	XI.-V.	
Pomoć u organiziranju i izvođenju školskih priredbi, kulturnih događanja u školi i izvan škole	Učitelji	IX.-VI.	
Organizacija i provođenje prodajnih izložbi Učeničke zadruge Smrika – božićna, uskršnja	Učitelji, učenici, voditelji	XII.-VI.	
2.9. Suradnja			
S ravnateljem i ostalim suradnicima u školi	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Vijeće učenika, Vijeće roditelja	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Suradnici izvan škole: AZOO, NCVVO, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Služba za mentalno zdravlje, Policijska uprava, Društvo Naša Djeca Drniš, Radio Drniš, kulturne i športske ustanove i institucije, ustanove za skrb o starijim osobama, ostale osnovne i srednje škole, dječji vrtić..	Ravnatelj, SRS, voditelji	IX.-VI.	

			BROJ
--	--	--	-------------

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	SATI GODIŠNJE
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize			
3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve			
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	Ravnatelj, SRS	XI.-IV.	140
3.1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	Ravnatelj, SRS	I.	
3.1.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, SRS	VI.-VII.	
3.1.4. Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe drugih institucija	Tajnik, učitelji, SRS	IX.-VI.	
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1. Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	Ravnatelj	IX.-VI.	100
3.2.2. Izrada projekata i provođenje istraživanja	Prosvjetni savjetnik	IX.-VI.	
3.2.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Ravnatelj	IX.-VI.	
4. Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika			
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika			
4.1.1. Individualna pomoć nastavnicima	Ravnatelj	IX.-VI.	135
4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći mlađim prosvjetnim djelatnicima i pripravnicima	Ravnatelj	IX.-VI.	
4.1.3. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole	Ravnatelj	IX.-VI.	
4.1.4. Popularizacija stručne literature	Knjižničar	IX.-VI.	
4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika			
4.2.1. Praćenje i prerada stručne literature i periodike	Školski savjetnici i voditelji županijskih stručnih vijeća	IX.-VI.	110
4.2.2. Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole		IX.-VI.	
4.2.3. Stručno konzultativni rad sa stručnjacima		IX.-VI.	
4.2.4. Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima		IX.-VI.	
5. Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost			
5.1. Bibliotečno informacijska djelatnost			
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature	Ravnatelj, knjižničar, učitelj	IX.-VI.	50
5.1.2. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku		IX.-VI.	
5.1.3. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature		IX.-VI.	
5.2. Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	Tajnik, ravnatelj	IX.-VIII.	60
5.2.2. Vođenje dokumentacije o nastavi		IX.-VIII.	
5.2.3. Briga o nastavničkoj dokumentaciji		IX.-VIII.	
5.2.4. Briga i čuvanje učeničke dokumentacije		IX.-VIII.	
5.2.5. Briga o dokumentaciji o istraživanjima		IX.-VIII.	
6. Ostali poslovi			
6.1. Posjet i praćenje rada djece u područnim školama i odjelima	Ravnatelj, učitelji	IX.-VI.	250
6.2. Rad na prevenciji protiv ovisnosti po ŠPP-u	Šk. liječnik, SRS	IX.-VI.	
6.3. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnatelj	IX.-VI.	
7. Ukupno			1745

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PŠ DRINOVCI PŠ GRADAC, PŠ OKLAJ

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa			
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja			
Organizacijski poslovi – planiranje	Ravnatelj	IX.	100
Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ravnatelj, učitelji	VII.-IX.	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	
Izrada Školskog kurikuluma	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	
Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	SRS	IX.	
Izradi godišnjeg plana rada stručnog aktiva SRS	SRS	VII.-IX.	
Sudjelovanje u izradi plana pedagoške opservacije	SRS	VII.-IX.	
Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	Ravnatelj i SRS	VIII.-IX.	
Organizacija stručnih tijela škole – priprema predavanja, prezentacija	SRS	VIII.-VII.	
Prikupljanje godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih vijeća, pomoć u planiranju SR	Voditelji, SRS	VIII.-IX.	
Određivanje radnih prostora	SRS	VIII.	
1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje			
Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	75
Izvedbeno planiranje i programiranje nastave	Učitelji, SRS	IX.	
Planiranje i programiranje INA-e	Ravnatelj, učitelji	IX.	
Planiranje i programiranje rada Stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.	
Planiranje suradnje s roditeljima	Razrednici, SRS	IX.	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	IX.	
Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja	Razrednici, učitelji likovne kulture	IX.	
Planiranje i programiranje javne afirmacije škole	Ravnatelj, SRS	IX.	
Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	Ravnatelj	IX.	
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			
Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora	Ravnatelj	IX.-VI.	40
Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu	Učitelji lik.k.	IX.-VI.	
Osiguranje i uređivanje izložbenih prostora	Učitelji, učitelji lik.k	IX.-VI.	
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi	Ravnatelj	IX.-VI.	
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela			
Formiranje povjerenstva za upis djece u I. razred OŠ	Ravnatelj, SRS	II.	120
Priprema materijala za upis (protokol upisa za roditelje, termini labor.pregleda, upitnici za roditelje)	SRS	III.	
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred	Povjerenstvo za upis	IV.-V.	
Radni dogovor povjerenstva za upis	SRS		
Upis učenika u I. razred OŠ	SRS	VI.	
Suradnja s djelatnicima vrtića, organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Učitelji, vrtić	IV.-VI.	
Raspored novopridošlih učenika u razredne odjele	SRS	VIII.- IX.	
Upoznavanje učenika s programom INA-e	Učitelji	IX.	
Upoznavanje učenika s izbornim programima	Ravnatelj	IX.	
Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni nastavni rad	Učitelji, SRS	IX.-X.	
Formiranje skupina učenika za INA-e	Učitelji	IX.-X.	
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija			
Upoznavanje nastavnika s rasterećenim planom i programom	Ravnatelj	IX. -VI.	50

Didaktičko - metodička operacionalizacija nastavnih planova i programa	Ravnatelj	IX.-VI.	
Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa	Ravnatelj	IX.-VI.	
Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija	SRS	IX.-VI.	
Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
2.3. Praćenje odgojno obrazovnog rada			
Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj	IX.-VI.	250
Praćenje i koordinacija provedbe Nacionalnih ispita	SRS,Ravnatelj	III.	
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnih procesa	Ravnatelj	IX.-VI.	
Praćenje izvođenja INA-e	Ravnatelj	IX.-VI.	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Rad u stručnim timovima	SRS	IX.-VI.	
Utvrđivanje interesa učenika	SRS	IX.-VI.	
Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja	Učitelji	IX.-VI.	
Praćenje i analiza izostanaka učenika	Razrednici	IX.-VI.	
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Učitelji, SRS	IX.-VI.	
Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	Razrednik	IX.-VI.	
Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	Razrednik, psiholog	X.-VI.	
Savjetodavno instruktivno predavanje za roditelje	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
Rad u školskom timu za kvalitetu	Tim za kvalitetu	IX.-VIII.	
2.4. Savjetodavni rad stručnih suradnika			
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	SRS	IX.-VI.	85
Savjetodavni razgovori s učenicima: problemi u učenju, problemi odrastanja, prevladavanje straha od škole, jačanje pozitivne slike o sebi, sukobi..	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Rad s novoupisanim učenicima na početku i tijekom godine	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Rad s učenicima iz rizičnih skupina – pedagoške radionice socijalni i emocionalni razvoj, problemi odrastanja	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Rad u razrednom odjelu 1.-8.r – pedagoške radionice - (priprema i realizacija)	Razrednici	X.-V.	
Sociometrijska ispitivanja u razrednom odjelu	Razrednici	IX.-VI.	
Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	SRS	IX.-VI.	
Roditeljski sastanci: predavanja, pedagoške radionice	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Neželjani događaji, sukobi, nasilje...	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima	SRS	X.-VI.	
2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama			
Sudjelovanje u identifikaciji i opservaciji učenika za primjereni oblik školovanja	Razrednik, SRS	IX.-VI.	60
Rad s odgojno zapuštenim učenicima	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	SRS	IX.-VI.	
Identifikacija darovitih učenika	Psiholog, razrednik	IX.-VI.	
Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	SRS, socijalni rad.	IX.-VI.	
2.6. Rad u stručnim vijećima, razrednim vijećima, timovima, projektima			
Organizacija i provedba sjednica, radionica, projekata s učenicima iz Vijeća učenika PŠ Oklaj, PŠ Gradac, PŠ Drinovcima	Razrednici	X.-VI.	80
Organizacija i provedba preventivnih aktivnosti u sklopu ŠPP-u, pomoć nastavnicima pri planiranju aktivnosti	SRS, razrednici, vanjski suradnici	IX.-VII.	
Sudjelovanje i/ili pomoć u izradi i provedbi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, terenske nastave	Učitelji	IX.-VI.	
Sudjelovanje i/ili pomoću provedbi školskih i dr. projekata, integriranih nastavnih dana i sl.	Učitelji, SRS	IX.-VI.	
Organizacija i sudjelovanje u provođenju produžne nastave, popravnim, predmetnim i razrednim ispitima	SRS, ravnatelj, učitelji	VI., VIII.	
Pomoć u realizaciji rada razrednika i razrednih odjela	Razrednici	IX.-VI.	
Sudjelovanje u radu stručnih organa škole i praćenje realizacije programa (RV, UV)	Ravnatelj, učenici	IX.-VI.	
Koordiniranje provedbe međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula	Rrazrednici, SRS	IX.-VI.	

Prisustvovanje nastavi pripravnika – uvid u nastavu	Ravnatelj, mentor pripravnika, pripravnik	IX.-VI.	
Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada	Razrednici, učitelji	IX.-VI.	
Rad na odgojnim vrijednostima – analiza odgojne situacije po razrednim odjelima, razvijanje pozitivnog odgojnog ozračja, teme iz preventivnog programa	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Sudjelovanje, koordinacija u provedbi i praćenju provedbe određenih programa – testiranja NCVVO	Ravnatelj, SRS	Po potrebi, tijekom godine	
Školski koordinator preventivnog programa Trening životnih vještina	Razrednici, SRS	Tijekom cijele godine	
2.7. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika			
Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	Tijekom godine	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, individualno ili putem panoa	Razrednici VIII.r	Tijekom godine	
Predavanje za učenike, sat razrednika 7.r i 8.r – Donošenje odluka 8.r – Kamo i kako nakon OŠ	Razrednici VIII.r	Tijekom godine	
Anketiranje učenika VIII. razreda	Razrednici VIII. r	Tijekom godine	65
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Tim za profesionalnu orij.	Tijekom godine	
Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji učenika, pomoć učenicima i roditeljima u provedbi (upisi u srednju školu, e-upisi, kriteriji, rokovi, e-upisi u učeničke domove)	Tim za profesionalnu orijentaciju	Tijekom godine	
Suradnja s HZZ – stručnom službom za profesionalno informiranje, CISOK, školskim liječnikom	Tim za profes. orijentaciju	Tijekom godine	
2.8. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika			
Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepjenja...)	Školski liječnik, voditelji	Tijekom godine	
Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	Školski liječnik, razrednik	Tijekom godine	
Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	Razrednici, voditelji	Tijekom godine	60
Pomoć u organizaciji prehrane i prijevoza, voća	Voditelji PŠ	Tijekom godine	
Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - organizacija ili sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama	Razrednik, SRS	Tijekom godine	
Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Razrednik, SRS	Tijekom godine	
2.9. Kulturna i javna djelatnost			
Organizacija i provođenje natjecanja, susreta i smotri – školska, županijska	Ravnatelj, SRS, razrednici	XI.-V.	
Pomoć u organiziranju i izvođenju školskih priredbi, kulturnih događanja u školi i izvan škole	Učitelji	IX.-VI.	60
Organizacija i provođenje prodajnih izložbi Učeničke zadruge Smrika – božićna, uskršnja	Učitelji, učenici, voditelji	XII.-VI.	
2.10. Suradnja			
S ravnateljem i ostalim suradnicima u školi	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Vijeće učenika, Vijeće roditelja	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Suradnici izvan škole: AZOO, NCVVO, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Službom za mentalno zdravlje, Policijskom upravom, Društvom Naša Djeca Drniš, Radio Drniš, kulturnim i športskim ustanovama i institucijama, ustanovama za skrb o starijim osobama, ostalim osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićem..	Ravnatelj, SRS, voditelji	IX.-VI.	50

3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize			
3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve			
Periodične analize ostvarenih rezultata	Ravnatelj, SRS	XI.-IV.	100
Analiza i izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, SRS	VI.-VII.	
Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i nakon drugog popravnog roka	SRS	VI.-VIII.	
Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe drugih institucija	Tajnik, učitelji, SRS	IX.-VI.	
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	Ravnatelj	IX.-VI.	50
Izrada projekata i provođenje istraživanja	Prosvjetni savjetnik	IX.-VI.	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Ravnatelj	IX.-VI.	
4. Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika			
4.1. Osobno stručno usavršavanje			
Stručno usavršavanje u školi – Učiteljska vijeća, školski stručni aktivni	SRS	Tijekom godine	60
ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	Ravnatelj, SRS	Tijekom godine	
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	Ravnatelj, SRS	Tijekom godine	
Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	SRS	Tijekom godine	
4.2. Stručno usavršavanje nastavnika			
Individualna pomoć nastavnicima	Ravnatelj, SRS	IX.-VII.	50
Praćenje rada i pružanje pomoći mlađim prosvjetnim djelatnicima i pripravnicima (izrada programa, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje, izrada izvješća)	Ravnatelj, SRS	IX.-VII.	
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (stručni aktivni) i izvan škole – predavanja/pedagoške radionice za učitelje	Ravnatelj, SRS	IX.-VII.	
Rad s učiteljima na zamjeni, upoznavanje s planom i programom, planom razrednika	Ravnatelj, SRS	IX.-VII.	
Popularizacija stručne literature	Knjižničar	IX.-VII.	
4.3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika			
Praćenje i prerada stručne literature i periodike	Školski savjetnici i voditelji županijskih stručnih vijeća	IX.-VI.	50
Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole		IX.-VI.	
Stručno konzultativni rad sa stručnjacima		IX.-VI.	
Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima		IX.-VI.	
5. Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost			
5.1. Bibliotečno informacijska djelatnost			
Pribavljanje stručne i druge literature	Ravnatelj, knjižničar, učitelj	IX.-VI.	35
Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku	Knjižničar	IX.-VI.	
Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	Knjižničar	IX.-VI.	
5.2. Dokumentacijska djelatnost			
Briga o školskoj dokumentaciji, e-matica, statistika, tablice za Županijski ured	Tajnik, ravnatelj	IX.-VIII.	60
Vođenje osobne dokumentacije, bilješke o radu s učenicima	SRS	IX.-VIII.	
Vođenje dokumentacije o nastavi	Ravnatelj	IX.-VIII.	
Briga o nastavničkoj dokumentaciji	Ravnatelj	IX.-VIII.	
Briga i čuvanje učeničke dokumentacije	Ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	
Briga o dokumentaciji o istraživanjima	SRS	IX.-VIII.	
6. Ostali poslovi			
Nepredviđene situacije i poslovi	Ravnatelj, učitelji, SRS	IX.-VII.	250
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnatelj	IX.-VII.	
7. Ukupno			1750

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

PODRUČJE RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			
1.1. Planiranje i programiranje 1.1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 1.1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa 1.1.3. Izrada mjesečnog plana i programa rada defektologa 1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa SRS 1.1.5. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije 1.1.6. Planiranje i programiranje rada s djecom s TUR	SRS, ravnatelj SRS SRS SRS	IX. IX. IX.- VII. IX. Prema potrebi IX.-VI.	60
1.2. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa 1.2.1. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s TUR 1.2.2. Izrada ispitnih, instruktivnih i didaktičkih materijala 1.2.3. Osiguravanje nastavne opreme	Ravnatelj Ravnatelj	IX.-VI.	175
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u OŠ i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s TUR 2.1.1. Testiranje psihofizičke zrelosti djece prije upisa u 1. razred 2.1.2. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod djece upisane u I. razred 2.1.3. Utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela 2.1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 2.1.5. Sudjelovanje na sastancima sinteze	SRS SRS SRS SRS SRS	IV.-VI. VI. VI. VI.-VIII. Prema potrebi	35
2.2. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog postupka 2.2.2. Rehabilitacijski rad s učenicima s TUR 2.2.3. Odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR 2.2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR	SRS, Tim za prof. orijentaciju	Prema potrebi IX.-VI. IX.-VI. V. i VI.	700
2.3. Suradnja s učiteljima 2.3.1. Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća 2.3.2. Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa 2.3.3. Pomoć učiteljima u izradi i nabavi sredstava za rad s učenicima s TUR	SRS	Prema potrebi IX. IX.-VI.	150

PODRUČJE RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI
2.4. Suradnja s roditeljima 2.4.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća 2.4.2. Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije 2.4.3. Davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje poteškoća 2.4.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima	SRS SRS	Prema potrebi Prema potrebi IX.-VI. IX.-VI.	100
2.5. Suradnja s izvanškolskim institucijama 2.5.1. Suradnja s djelatnicima Zavoda za zapošljavanje radi profesionalne orijentacije i usmjeravanja učenika s TUR 2.5.2. Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb radi socijalne zaštite učenika 2.5.3. Suradnja s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo radi zdravstvene zaštite učenika	SRS, Tim za prof. orijent. SRS, Socijalni radnik SRS, Školski liječnik	IX.-VI.	30
2.6. Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog rada 2.6.1. Sudjelovanje u radu UV i RV 2.6.2. Praćenje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije učenika s TUR 2.6.3. Izrada godišnjeg izvješća defektologa	Nastavnici, SRS	Prema potrebi IX.-VI. VI.	30
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
3.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja 3.2. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koji prate odgojno-obrazovni sustav 3.3. Organiziranje stručnih predavanja za učitelje i roditelje u školi 3.4. Praćenje znanstvene i stručne literature	SRS	IX.-VI.	50
4. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
4.1. Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature 4.2. Poticanje učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 4.3. Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učitelje i roditelje 4.4. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije (dosje učenika) 4.5. Dnevnik rada	Ravnatelj, SRS	IX.-VI	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije			
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja			
1.1.1. Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja	SRS, ravnatelj, razrednici	IX.-VIII.	30
1.1.2. Izrada i primjena instrumentarija u razrednom odjelu (ankete, upitnici, sociometrijska ispitivanja)	SRS, razrednici	IX.-VI.	
1.1.3. Izrada analize primijenjenog instrumentarija	SRS, učitelji	IX.-VIII.	
1.1.4. Klasifikacija, sistematizacija i priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike	Ravnatelj, SRS, razrednici	IX. -VIII.	
1.1.5. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole	SRS, ravnatelj	IX. -VIII.	
1.1.6. Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima	Ravnatelj, SRS, PU Drniš, CSS, ZZJZ	IX. -VIII.	
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave			
1.2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	SRS, ravnatelj	VIII.-IX.	85
1.2.2. Sudjelovanje u izradi plana rada stručnog aktiva SRS	SRS, ravnatelj	VIII.-IX.	
1.2.3. Izrada kurikuluma psihologa	SRS, ravnatelj	VIII.-IX.	
1.2.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole (šk. priredbe, projekti, web stranica)	Ravnatelj, SRS, učitelji	IX.-VIII.	
1.2.5. Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR	SRS, razrednici, učitelji	IX.-VI.	
1.2.6. Sudjelovanje u izradi plana pedagoške opservacije	SRS	IX.-VI.	
1.2.7. Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije	SRS, HZZ	IX.-VI.	
1.2.8. Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psih. testiranja	Ravnatelj	IX.-VI.	
1.2.9. Planiranje stručnog usavršavanja	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
1.2.10. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
1.2.11. Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole (UV, RV)	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
1.2.12. Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
1.2.13. Planiranje projekata i istraživanja	SRS, učitelji	IX.-VIII.	
1.2.14. Izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa i ciljeva škole	SRS, NCVVO	IX.-VIII.	
1.2.15. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	SRS, razrednici	IX.-VI.	
1.2.16. Sudjelovanje u planiranju i provedbi županijskog natjecanja iz dodijeljenog predmeta u matičnoj školi	SRS, ravnatelj	2. polugodište	
1.2.17. Planiranje edukativnih predavanja i radionica za nastavnike	SRS, ravnatelj	IX. – XIII.	
1.2.18. Planiranje edukativnih predavanja i radionica za učenike	SRS, razrednici	IX. – XIII.	
1.2.19. Planiranje edukativnih predavanja i radionica za roditelje	SRS, razrednici	VIII.– VII.	
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole			
1.3.1. Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada	Ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	30
1.3.2. Izrada nastavnih sredstava i pomagala (za učenike s emocionalnim i ponašajnim teškoćama, TUR i darovite)	SRS	IX.-VIII.	
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela			
2.1.1. Rad u povjerenstvu za upis i formiranje razrednih odjela	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	140
2.1.2. Planiranje provedbe testiranja i upisa prvaša	Povjerenstvo	II.-VI.	
2.1.3. Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, pozivi, upute)	SRS	II.-VI.	

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
2.1.4. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u I. razred	Povjerenstvo	IV. -VIII.	
2.1.5. Utvrđivanje indikacija za TUR kod učenika upisanih u 1. razred	Povjerenstvo	IV.- VI.	
2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	SRS, ravnatelj	VI.-VIII.	
2.1.7. Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda	SRS, ravnatelj	VI.-VIII.	
2.1.8. Raspored novopridošlih učenika u razredne odjele	SRS, razrednici	VIII.-VI.	
2.2. Unaprjeđenje rada škole			
2.2.1. Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole (usklađivanje s novim zakonima i pravilnicima)	SRS, ravnatelj	IX. -VIII.	50
2.2.2. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
2.2.3. Stručna pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa (preventivne aktivnosti, SR, zdravstveni odgoj, građanski odgoj i obrazovanje)	SRS, razrednici	IX.-VI.	
2.2.4. Predlaganje načina za unaprijeđenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
2.2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	
2.2.6. Rad u školskom Timu za kvalitetu	Tim za kvalitetu	IX.-VIII.	
2.2.7. Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima	SRS, učitelji	IX.-VIII.	
2.2.8. Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja (neformalno druženje, zajedničke akcije)	Učitelji, SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
2.3. Razvojni i savjetodavni rad			
2.3.1. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima (u slučaju sukoba s drugim učenicima, emocionalnim, ponašajnim, obiteljskim i drugim problemima; edukativna predavanja za učenike, ciljane radionice na SR, provedba radionica preventivnog programa Trening životnih vještina u surdanji s razrednicima)	SRS, razrednici, ravnatelj, roditelji	IX.-VI.	300
2.3.2. Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima (davanje stručnih savjeta i napatuka roditelju za rad s djetetom s emocionalnim i ponašajnim teškoćama, TUR i drugim odgojno obrazovnim problemima, edukativna predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima)	SRS, ravnatelj, razrednici	IX.-VI.	
2.3.3. Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima (pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju odgojnih problema, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, SR; edukativna predavanja i radionice za učitelje, upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća učenika te prijedlozima za rad s učenicima)	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
2.3.4. Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	SRS, ravnatelj, razrednici, RV, UV	IX.-VI.	
2.3.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Razrednici	IX.-VI.	
2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Učitelji, SRS	IX.-VI.	
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama			
2.4.1. Izrada instrumentarija za identifikaciju učenika s TUR	Razrednik, SRS	IX.-VI.	100
2.4.2. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja, na sjednicama RV i sl.	SRS, učitelji	IX.-VI.	
2.4.3. Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i dobivanja roditeljskog pristanka za dijagnostiku; upoznavanje roditelja s programom utvrđivanja psihofizičkog stanja	SRS, razrednici	IX.-VI.	

djeteta/učenika			
SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
2.4.5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika u školi, te rad u Županijskom povjerenstvu	SRS, razrednici	IX.-VIII.	
2.4.6. Psihodijagnostička obrada učenika s TUR- primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava	SRS	IX.-VI.	
2.4.7. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	SRS, roditelji	IX.-VI.	
2.4.8. Priprema i učešće na sastanku sinteze	Povjerenstvo škole	IX.-VIII.	
2.4.9. Upoznavanje roditelja s rezultatima utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/ učenika s TUR te preporukom Povjerenstva	SRS	IX.-VI.	
2.4.10. Odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR	SRS, učitelji, roditelji.	IX.-VI.	
2.4.11. Davanje stručnih savjeta i naputaka roditelju i učitelju za pomoć učeniku u ublažavanju i otklanjanju poteškoća	SRS	IX.-VI.	
2.4.12. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR	SRS, HZZ	IX.-VI.	
2.4.13. Suradnja s učiteljicom u posebnom razrednom odjelu	SRS	IX. – VIII.	
2.4.14. Prikupljanje i ispunjavanje dokumentacije za projekt osiguranja pomoćnika u nastavi za učenike s TUR; vođenje mjesečne dokumentacije pomoćnika u nastavi te slanje izvješća u aplikaciji e-TUR	SRS, ravnatelj	IV. – VIII.	
2.4.15. Identifikacija darovitih učenika	Psiholog, razrednik	X.-VI.	
2.4.16. Sudjelovanje u obilježavanju dana nadarenih	SRS, učitelji	III.	
2.5. Osposobljavanje učenika za samostalni rad			
2.5.1. Izrada instruktivnih materijala za učenike	SRS	IX.-VI.	
2.5.2. Skupni rad s učenicima na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja	SRS, razrednici	IX.-VI.	
2.5.3. Radionice s učenicima na SR (komunikacija...)	SRS, razrednici	IX.-VI.	95
2.5.4. Individualni razgovori s učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i uklanjanja uzroka	SRS, razrednici	IX.-VI.	
2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika			
2.6.1. Upoznavanje razrednika i nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije	HZZ, SRS, ravnatelj	IX.-VI.	
2.6.2. Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika s obzirom na svijet rada	Razrednici VIII. r, HZZ, SRS	IX.-VII.	
2.6.3. Anketiranje učenika VIII. razreda o interesima i profesionalnim željama	Razrednici VIII. r, SRS, HZZ	1. polugodište	
2.6.4. Suradnja sa HZZ, Cisok te srednjim školama (posebno SŠ Ivana Meštrovića Drniš)	Razrednici VIII.r, HZZ, SRS, šk. liječ.	IX.-VII.	
2.6.5. Individualno i grupno savjetovanje učenika u svrhu profesionalne orijentacije	SRS, HZZ	2. polugodište	140
2.6.6. Izrada informativnih letaka, panoa te objava za web stranicu škole za učenike 8. razreda s informacijama za upis u srednju školu	SRS	2. polugodište	
2.6.7. Upućivanje učenika s većim zdravstvenim teškoćama i rješenjem o primjerenom obliku školovanja na HZZ s ciljem profesionalnog usmjeravanja i provođenja pregleda na medicini rada	SRS, HZZ, školska liječnica, roditelji	X. – VII.	
2.6.8. Razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama	SRS, srednje škole	IX.-X.	
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
2.7.1. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja, podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih suradnika odg.-obraz. procesa	SRS, razrednici	IX.-VI.	
2.7.2. Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	SRS, razrednici, roditelji	IX.-VI.	50
2.7.3. Uvažavanje i zastupanje prava učenika	SRS, razrednici	IX.-VI.	

2.7.4. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
2.7.5. Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i realizacija ŠPP (individualno, grupno, radionice, predavanja)	SRS, razrednici	IX.-VI.	
3. Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, analize			
3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve			
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	Ravnatelj, SRS	XI.-VI.	40
3.1.2. Analiza ostvarenja Školskog kurikulumu	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
3.1.3. Sudjelovanje u analizi rezultata rada na RV i UV	Ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	
3.1.4. Analiza i izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, SRS	VI.-VII.	
3.1.5. Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe drugih institucija	Tajnik, učitelji, SRS	IX.-VI.	
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1. Izrada projekata i provođenje istraživanja	SRS, razrednici	IX.-VIII.	30
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Ravnatelj	IX.-VIII.	
4. Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika i osobno			
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika			
4.1.1. Praćenje rada i pružanje pomoći mlađim prosvjetnim djelatnicima i pripravnicima	SRS, Ravnatelj	IX.-VI.	30
4.1.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole	SRS, Ravnatelj	IX.-VIII.	
4.1.3. Popularizacija stručne literature	Knjižničar	IX.-VI.	
4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika			
4.2.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja (ŽSV, seminari, konferencija psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja, stručne edukacije u organizaciji HPD-a, HPK i drugih strukovnih organizacija, suradnja s matičnim fakultetom)	Ravnatelj, SRS, AZOO, UNIZD, ŽSV, HPD	IX.-VIII.	140
4.2.2. Praćenje i prorada znanstvene i stručne literature	SRS	IX.-VIII.	
4.2.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koje se bave unaprijeđenjem odgoja i obrazovanja	SRS, AZOO, ŽSV	IX.-VIII.	
4.2.4. Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi	SRS, UV	IX.-VIII.	
4.2.5. Stručno konzultativni rad sa stručnjacima	Klinički psiholozi, psihijatri, liječnici	IX.-VIII.	
4.2.6. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima	ŽSV	IX.-VIII.	
5. Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost			
5.1. Bibliotečno informacijska djelatnost			
5.1.1. Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature	Knjižničar, ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	40
5.1.2. Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole (web stranica)	SRS, ravnatelj, učitelji	IX.-VIII.	
5.2 Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1. Vođenje dokumentacije o radu	SRS	IX.-VIII.	40
5.2.2. Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei)	SRS	IX.-VIII.	
6. Ostali poslovi			
6.1. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	60
6.2. Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
ZA MATIČNU ŠKOLU
2023./2024.**

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (u školi i izvan nje)	BROJ SATI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		1110
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		45
	1.1.1. PLANIRANJE RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	KOLOVOZ/RUJAN	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice i kurikulum školske knjižnice		
	▪ Prilagodba uvjetima rada u uvjetima prostornog preseljenja školske knjižnice		
	▪ Kurikulum UZ „Smrika“ (INA)		
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	KOLOVOZ/RUJAN	
	▪ Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma		
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju i programiranju rada; tematsko planiranje i programiranje nastave; projekti, izvanučionička i integrirana nastava	RUJAN – LIPANJ	
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		1065
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
	Individualni rad s učenicima (posudba, samostalni istraživački rad učenika)		
	Grupni rad s učenicima - nastava, projekti i radionice prema školskom kurikulumu		

	1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima u realizaciji nastavnih sadržaja, osobito međupredmetnoj korelaciji i korištenju svih izvora znanja i informacija u planiranoj nastavi 	KOLOVOZ – LIPANJ	
	1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad u stručnim tijelima škole 		
	1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad u Učiteljskom vijeću (participiranje u skladu s planom i programom) 	KOLOVOZ – LIPANJ	
	1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povjerenstvo za provođenje kurikuluma 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povjerenstvo za izradu i ažuriranje mrežnih stranica 		
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		222
	2.1. Planiranje, organiziranje i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici	KOLOVOZ – SRPANJ	
	2.2. Izrada izvješća		
	2.3. Nabava knjiga i druge knjižne građe te praćenje izdavačke djelatnosti		
	2.4. Stručni rad u knjižnici - knjižnično poslovanje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu <i>MetelWin</i> ▪ tehnička obrada i zaštita knjižne građe ▪ revizija i otpis 	KOLOVOZ–SRPANJ	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		266

	3.1. Planiranje, organiziranje i provođenje kulturne i javne djelatnosti škole u skladu s odgojno-obrazovnim programom škole	RUJAN – LIPANJ	
	3.2. Planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih i javnih manifestacija te suradnja sa srodnim ustanovama (projekti, predavanja, radionice, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...)		
	3.3. Participacija u pripremanju i provođenju javne djelatnosti u suradnji s upravnim tijelima (gospodarstvo, kultura) te Društva „Naša djeca“ Drniš		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		178
	4.1. Individualno stručno usavršavanje i napredovanje u zvanju	RUJAN – LIPANJ	

	<p>4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proljetna škola školskih knjižničara ▪ Županijski i međužupanijski stručni skupovi ▪ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (planiranje, organiziranje i provođenje predavanja i radionica) ▪ Suradnja s Matičnom službom GK „Juraj Šižgorić“ Šibenik ▪ NSK i CSSU (Centar za stručno usavršavanje) <p>4.3. Stručno usavršavanje u području učeničkog zadrugarstava (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za voditelje učeničkih zadruga RH)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Smotra učeničkih zadruga Šibensko-kninske županije i RH ▪ Županijski i međužupanijski stručni skupovi UZ i MŽSV za Učeničko poduzetništvo (planiranje, organiziranje i provođenje predavanja, radionica i istraživačkih radova) ▪ HSUZ – Hrvatski savez učeničkih zadruga 	<p>KOLOVOZ – LIPANJ</p>	
	<p>4.3. Edukacija u primjeni <i>MetelWin-a</i></p>	<p>KOLOVOZ – LIPANJ</p>	

Knjižničarka: Anita Cota, prof. i dipl. knjiž.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE ZA PODRUČNE ŠKOLE
2023./2024.**

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		1110
	1.1. PLANIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		45
	1.1.1. PLANIRANJE RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i školskog kurikulumu.	KOLOVOZ- RUJAN	
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu. • Sudjelovanje u tematskom planiranju i organiziranju integrirane nastave 	KOLOVOZ- RUJAN	
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		1065
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Neposredni rad s učenicima po razredima (nastava u knjižnici) 1. razred Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 2. razred Dječji časopisi (poučno-zabavni list, mjesečnik, rubrika, naslovnica) 3. razred Put od autora do čitatelja (knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj) 4. razred Referentna zbirka (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas)	RUJAN-LIPANJ	
	5. razred Organizacija i poslovanje školske knjižnice (signatura, autorski i naslovni katalog) 6. razred Predmetnica – put do informacije (katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici) 7. razred Časopisi na različitim medijima (tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat)	RUJAN-LIPANJ	
	8. razred Upotreba stečenih znanja (znanje, informacije, cjeloživotno učenje)	RUJAN-LIPANJ	

	Grupni rad <ul style="list-style-type: none"> radionice, projekti, kvizovi, izložbe (postavljanje izložbi učeničkih radova i interesantnih knjiga)... 	RUJAN-LIPANJ	
	Individualni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Informiranje, posudba, snalaženje u knjižnici, savjetodavni rad 	RUJAN-LIPANJ	
	Izvanastavna aktivnost Mladi knjižničari	RUJAN-LIPANJ	
	1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA I PREDMETNIM NASTAVNICIMA Suradnja s učiteljima i nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja i korištenju knjižničnog fonda i ostalih dostupnih izvora znanja	KOLOVOZ - SRPANJ	
	1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM Rad u stručnim tijelima škole	KOLOVOZ-SRPANJ	
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		222
	2.1. Planiranje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	KOLOVOZ-SRPANJ	
	2.2. Nabava novih knjiga i ostale knjižnične građe te praćenje izdavačke djelatnosti	KOLOVOZ-SRPANJ	
	2.3. Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, revizija, procjenjivanje fonda, zaštita knjižnične građe, otpis, unošenje podataka u knjižnični računalni program MetelWin)	KOLOVOZ-SRPANJ	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		266
	3.1. Planiranje, pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole; planiranje književnih susreta i drugih kulturnih manifestacija	RUJAN	166
	3.2. Povezivanje s drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama i udrugama kroz zajedničke radionice, projekte i posjete	RUJAN-LIPANJ	100
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		178
	4.1. Županijski stručni skupovi	LISTOPAD 2023, OŽUJAK 2024., SVIBANJ 2024.	
	4.2. Međužupanijski stručni skupovi	LIPANJ 2024.	
	4.3. Proljetna škola školskih knjižničara RH	TRAVANJ 2024.	
	4.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, NSK	RUJAN-LIPANJ	
	4.5. Suradnja s Matičnom službom- GK „Jurja Šižgorića“ u Šibeniku	RUJAN-LIPANJ	
	4.6. Edukacija u primjeni MetelWin-a	RUJAN-LIPANJ	
	4.7. Individualno stručno usavršavanje	RUJAN-LIPANJ	

UKUPNO		1776
---------------	--	-------------

Knjižničarka: Antoaneta Raspudić, prof. i dipl. knjiž.

PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

MJESEC	PLAN RADA	IZVRŠITELJ
Tijekom godine	Sudjelovanje u radu tijela upravljanja, suradnja s ravnateljem škole, Školskim odborom, administrativno-tehničkim osobljem. Vođenje administrativnih i ostalih poslova tajništva.	tajnik
Tijekom godine	Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima, praćenje, kontrola, upute. Nabava materijala za čišćenje i održavanje školskog prostora.	tajnik
Tijekom godine	Permanentno praćenje zakonskih, podzakonskih i ostalih propisa, te usklađivanje općih akata s istima. Ažurno i pravilno vođenje matične knjige i dosjea djelatnika. Ažurnost u radu sa strankama.	tajnik u suradnji s ravnateljem
Tijekom godine	Rješavanje prispjele pošte u regularnom roku. Stručno usavršavanje i prisustvovanje seminarima. Ostali pravni, upravni i administrativni poslovi koji se pojavljuju u radu tajništva.	tajnik i ostalo administrativno osoblje
Stalno	Poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti: <ul style="list-style-type: none"> - izdavanje uvjerenja za učenike - daktilografski i ostali administrativni poslovi - prijem, zavođenje, rješavanje i otprema pošte - informiranje djelatnika škole 	ravnatelj, tajnik, administrativno osoblje
Stalno	Nabava potrebnog materijala za rad škole tijekom školske godine. Nabava opreme i učila. Vođenje evidencije o školskoj marendi. Vođenje evidencije o školskim udžbenicima.	tajnik i ostalo administrativno osoblje
Tijekom godine	Izrada normativnih akata za školu kao cjelinu prema Zakonu. Kontrola pravilnog vođenja novopridošlih učenika, te učenika prvih razreda u matične knjige.	tajnik u suradnji s ravnateljem
IX.-VIII. mj.	Vođenje školske arhive. Izrada plana godišnjih odmora. Izdavanje rješenja djelatnicima. Nabava pedagoške dokumentacije. Prisustvovanje sjednicama upravnih tijela škole. Suradnja s vanjskim institucijama.	tajnik
IX.-VIII. mj.	Izrada financijskog obračuna i rad na zaključnom računu. Kontrola i knjiženje svih poslovnih događaja. Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara. Praćenje poslova iz financijskog poslovanja. Blagajnički poslovi – isplata i obračun plaće, uplate i isplate gotovine, uvjerenja o plaći. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa. Pisanje dopisa i odluke u svezi s blagajničkim i financijsko knjigovodstvenim poslovima. Izrada financijskog obračuna. Poslovi vezani uz popis inventara. Usklađivanje analitike i sintetike. Redovni računovodstveni i knjigovodstveni poslovi.	voditelj računovodstva i ostali administrativno financijski djelatnici
IX.-VIII. mj.	Poslovi prijevoza učenika. Poslovi održavanja zgrade, opreme i ostalog inventara. Poslovi čišćenja i održavanja škole i vanjskog prostora.	tajnik i ostalo administrativno-tehničko osoblje

**PREGLED ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG
OSOBLJA**

Redni broj	Ime i prezime	Školska sprema	Broj godina rada	Poslovi koje djelatnik obavlja	Tjedna norma	Mjesto rada
1.		VSS	11	TAJNIK	40	DRNIŠ
2.		VSS	8	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	40	DRNIŠ
3.		SSS	20	DOMAR	40	DRNIŠ
4.		SSS	40	DOMAR	40	DRINOVCI
5.		SSS	33	DOMAR	40	OKLAJ
7.		SSS	23	DOMAR	40	SIVERIĆ
8.		SSS	33	SPREMAČICA	40	DRINOVCI
9.		NKV	19	SPREMAČICA	40	DRNIŠ
10.		NKV	20	SPREMAČICA	40	OKLAJ
12.		NKV/SS S	14/26	SPREMAČICA	20	DRNIŠ,P.SELO,
13.		SSS	14	SPREMAČICA	40	DRNIS
14.		SSS	13	SPREMAČICA	40	GRADAC
15.		SSS	18	SPREMAČICA	20	GRADAC
16.		NKV	22	SPREMAČICA	40	DRNIŠ
17.		SSS	17	SPREMAČICA	20	POKROVNIK
18.		SSS	25	SPREMAČICA	40	DRNIŠ
19.		SSS	36	SPREMAČICA	40	SIVERIĆ
20.		SSS	18	SPREMAČICA	40	DRINOVCI
21.		SSS	21	SPREMAČICA	40	OKLAJ
22.		NKV	21	SPREMAČICA	40	DRNIŠ

PREGLED DJELATNIKA ŠKOLE (RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA)

Redni broj	Ime i prezime djelatnika	Šk. Sprema	Radni staž u školi	Predmeti koje predaje	Mjesto rada	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA										
						Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Est.ured. škole	Ukupno neposrednog odg.-obraz .rada	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje
1.		VSS	17	Razred.nast. I.a	Drniš	16	-	2	1	1	1		21		19	40
2.		VSS	29	Razred. nast. I.b	Drniš	16	-	2	1	1	1		21		19	40
3.		VSS	6	Razred. nast. I.c	Drniš	16	-	2	1	1	1		21		19	40
4.		VSS	22	Razred.nast. II.a	Drniš	16		2	1	1	1		21		19	40
5.		VSS	20	Razred.nast.IIb	Drniš	16		2	1	1	1		21		19	40
6.		VSS	15	Razred.nast. III.a	Drniš	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
7.		VSS	18	Razred.nast. III.b	Drniš	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
8.		VŠŠ	38	Razred.nast.IV.a	Drniš	15	-	2	1	-	-	-	18	2bon	20	40
9.		VSS	17	Razred.nast.IV.b	Drniš	15	-	2	1	1	1	-	20		20	40
10.		VSS	5	PRO –II, VII. i VIII.r.	Drniš	24	-	2	-	-	-	-	26	-	14	40
11.		VSS/ VSS	23/4	Razred.nast. II. i III. r. (K)	Siverić	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
12.		VSS	16	Razred.nast. I. i IV. r (K)	Siverić	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
13.		VŠŠ	41	Razred.nast I,II,i IV.r (K)	Pokrovnik	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
14.		VSS	17	Razred.nast. IV.r.	Pakovo Selo	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
15.		VSS/ VSS	15/ 0	Razred.nast. II.r	Gradac	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
16.		VSS	26	Razred.nast. III.r	Gradac	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
17.		VSS	12	Razred.nast. IV.r	Gradac	15	-	2	1	1	1	-	20	-	20	40
18.		VSS	13	Razred.nast. I. r	Gradac	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
19.		VSS	17	Razred.nast. II.r.	Okljaj	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
20.		VSS	12	Razred.nast. III.r	Okljaj	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
21.		VŠŠ	18	Razred.nast. IV.r..	Okljaj	15	-	2	1	1	1	-	20	-	20	40
22.		VŠŠ/ VSS	33/ 4	Razred.nast. I. r	Okljaj	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
23.		VŠŠ	30	Razred.nast. II.r	Drinovci	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
24.		VSS/ VSS	10/ 4	Razred.nast. III.r.	Drinovci	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
25.		VSS/ VSS	9/4	Razred.nast IV.r.	Drinovci	15	-	2	1	1	1	-	20	-	20	40
26.		VSS	9	Razred.nast. I.r	Drinovci	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40

Redni broj	Ime i prezime djelatnika	Šk. sprema	Radni staž u školi	Predmeti koje predaje	Mjesto rada	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA										
						Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Est.ured. škole	Ukupno neposrednog odg.-obraz.rada	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje
27.		VSS	24	Hrvatski jezik	Drniš	18	-	2	1	1	-	-	22	-	18	40
28.		VSS	9	Hrvatski jezik	Drniš	18	-	2	1	-	1	-	22	-	18	40
29.		VSS	9	Hrvatski jezik	Drniš	18	-	2	1	1	-	-	22	-	18	40
30.		VSS	13	Hrvatski jezik	Okalj	18	-	2	1	-	1	-	22	-	18	40
31.		VSS	14	Hrvatski jezik	Gradac	18	-	2	1	-	1	-	22	-	18	40
32.		VSS/ VSS	9/5	Hrvatski jezik	Drinovci	18	-	2	1	-	1	-	22	-	18	40
33.		VSS	22	Likovna kul.	Drniš, Gradac	16	-	2	-	-	2	2	22	-	18	40
34.		VSS/ VSS	20/0	Likovna kul.	Drinovci, Okalj	8	-	-	-	-	-	-	8	-	7	15
35.		VSS	35	Glazbena kul.	Drniš, Drinovci	20	-	-	-	-	2	-	22	-	18	40
36.		VSS	23	Glazbena kul.	Gradac, Okalj	10	-	-	-	-	2	-	12	-	10	22
37.		VSS	18	Engleski jezik	Drniš	18	-	2	1	1	-	-	23	ŽSV	17	40
38.		VSS	13	Engleski jezik	Drniš	17	-	2	2	-	-	-	23	ZNR	17	40
39.		VSS	16	Engleski jezik	Drniš	19	-	2	2	-	-	-	23		17	40
40.		VSS	18	Engleski jezik	Drinovci	20	-	2	1	-	-	-	23	-	17	40
41.		VSS	16	Engleski jezik	Gradac	11	-	-	1	-	-	-	12		8	20
42.		VSS	14	Engleski jezik	Okalj	20	-	2	1	-	-	-	23	-	17	40
43.		VSS	0	Engleski j.	Gradac, Siverić,P.Selo, Pokrovnik,	17		2	2	1	-	-	22	-	18	40
44.		VSS	14	Talijanski jezik	Drniš	-	8	-	-	-	-	-	8	-	6	14
45.		VSS	9	Talijanski jezik	Drniš	-	20	2	-	1	-	-	23	-	17	40
46.		VSS	7/4	Talijanski jezik	Okalj, Gradac, Siverić	-	22	-	-	1	-	-	23	-	17	40
47.		VSS	10	Talijanski jezik	Drinovci		10	-	-	-	-	-	10		7	17
48.		VŠS	34	Matematika, fizika	Drniš	16	-	-	1	1	-	-	18	2znr,2bo nus	18	40
49.		VSS	15	Matematika	Drniš	16	-	2	1	1	-	-	22	2 satn.	18	40
50.		VSS	8	Matematika, Fizika	Drniš	18	-	2	1	1	-	-	22		18	40
51.		VSS	35	Matematika	Okalj	16		2	1	1	2		22		18	40
52.		VŠS	11	Matematika	Gradac	16	-	2	1				22	3(sat ivod)	18	40
53.		VSS	12	Matematika	Drinovci	16		2	1				22	3 (vod+satn)	18	40
54.		VSS	24	Fizika	Drniš,Okalj,Gradac, Drinovci	22	-	-	2	-	-	-	24	-	16	40

Redni broj	Ime i prezime djelatnika	Šk. sprema	Radni staž u	Predmeti koje predaje	Mjesto rada	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA										
						Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni štvo	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Est.ured. škole	Ukupno neposrednog odg.- obraz .rada	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženj
55.		VSS	21	Kemija	Oklaj, Drniš	14	-	-	2	-	-	-	16	-	11	27
56.		VSS	20	Prir.,biol., kem.	Drinovci, Drniš	19,5	-	2	2	-	0,5	-	24	-	16	40
57.		VSS	20	Prir., biol.,kem.	Drniš, Gradac	18,5	-	2	1	-	2,5	-	24	-	16	40
58.		VSS	9	Prir., biol.	Oklaj, Gradac, Drniš	17	-	2	-	-	-	-	24	3vod 2znr	16	40
59.		VSS/ VSS	3/3	Informatika	Drniš	-	20	-	-	-	1	-	24	3- e.upis, ikt,web	16	40
60.		VSS/ VSS	1/4	Informatika	Drniš, Oklaj	-	20	-	-	-	1	-	24	3- e- upis,ikt,web	16	40
61.		VSS	5	Informatika	Gradac, Siverić	-	20	-	-	-	1	-	24	3-e- upis,ikt,web	16	40
62.		VSS/ VSS	4/0	Informatika	Drinovci	-	20	-	-	-	1	-	24	3-e- upis,ikt,web	16	40
63.		VSS	15	Tehnička kultura	Drniš, Drinovci, Gradac	20	-	-	-	-	2	-	22	-	18	40
64.		VSS	9	Tehnička kultura	Oklaj	4	-	-	-	-	-	-	4	-	3	7
65.		VSS	13	Povijest	Drniš, Drinovci	18	-	2	-	1	-	-	24	3sin	16	40
66.		VSS	12	Geografija	Drniš	22,5	-	-	-	1,5	-	-	24	-	16	40
67.		VSS	14	Povijest	Gradac, Drniš	22	-	2	-	-	-	-	24	-	16	40
68.		VSS	7	Geografija	Drinovci	7,5	-	-	-	1	-	-	8,5	-	6,5	15
69.		VSS	7	Geografija, Povijest	Gradac, Oklaj	23	-	-	-	1	-	-	24	-	16	40
70.		VSS	26	Tj.i zdr. kultura	Drniš	18	-	-	-	-	3	-	24	2šsk 1ŽSV	16	40
71.		VSS	14	Tj.i zdr. kultura	Drniš, Gradac Drinovci	22	-	-	-	-	2	-	24	-	16	40
72.		VSS	15	Tj.i zdr. kultura	Oklaj	8	-	-	-	-	-	-	8	-	8	16
73.		VSS	1	RKT vjeronauk	Drniš	-	8	-	-	-	-	-	8	-	8	16
74.		VSS	18	RKT vjeronauk	Drniš	-	22	-	-	-	2	-	24	-	16	40
75.		VSS	26	RKT vjeronauk	Drniš	-	6	-	-	-	-	-	6	-	6	12
76.		VSS	12	RKT vjeronauk	Gradac.	-	14	-	-	-	2	-	16	-	14	30
77.		VSS/ VSS	8/1	RKT vjeronauk	Oklaj	-	22	-	-	-	2	-	24	-	16	40
78.		VSS	6	RKT vjeronauk	Drinovci	-	16	-	-	-	2	-	18	-	18	36
79.		VSS	10	RKT vjeronauk	Pakovo Selo, Pokrovnik	-	4	-	-	-	-	-	4	-	4	8
80.		VSS	7	RKT vjeronauk	Siverić	-	4	-	-	-	-	-	4	-	4	8
81.		VSS	9	RKT vjeronauk	Gradac	-	2	-	-	-	-	-	2	-	2	4

PREGLED DJELATNIKA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

Redni broj	IME I PREZIME	Šk. sprema	Radni staž u školi	Posao koji obavlja	Mjesto rada	Neposr. odg.-obr. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje
1.		VSS	23	Ravnatelj	Drniš	25	15	40
2.		VSS	23	Pedagog	Drniš	25	15	40
3.		VSS	14	Pedagog	Gradac, Oklaj Drinovci	25	15	40
4.		VSS	15	Psiholog	Drniš	25	16	41
5.		VSS	29	Defektolog	Drniš	25	15	40
6.		VSS	23	Knjižničar	Drniš	25	15	40
7.		VSS	11	Knjižničar	Gradac, Oklaj, Drinovci	25	15	40

ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine:

1. Raspored programskih sadržaja iz svih nastavnih predmeta od 1. – 8. razreda
2. Programi rada razrednika od 1. – 8. razreda
3. Program rada školskih Stručnih vijeća učitelja razredne i predmetne nastave
4. Školski preventivni program za prevenciju ovisnosti

DODATAK

1. Od školske godine 2016./17. u matičnoj školi Drniš djeluje Univerzalna športska škola, izvannastavna skupina učenika koju vodi nastavnica TZK Majdi Pamuković. UŠŠ djelovala je u Područnoj školi Drinovci od 2009./2010.godine.
2. U školskoj godini 2014./2015. započela je s radom učenička zadruga Smrika. Osnivačka skupština zadruge održana je 22. rujna 2014. godine gdje je izabran Zadružni odbor, Anita Cota kao voditelj zadruge i dolje navedeni voditelji sekcija.

OKVIRNI PLAN FINANCIJSKIH ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

- Tekuća ulaganja i popravci (kontinuirano, po potrebi)
- Ulaganja u informatičku opremu (kontinuirano, po potrebi)
- Izmjena prozorskih stakala i okvira na jednoj prostoriji razrednog odjela u PŠ Gradac (15 000 eura)
- Izmjena kotla za grijanje u PŠ Siverić (15 000 eura)
- Izmjena stakala u dvorani Drniš (200.000 eura)
- Nove zavjese u Matičnoj školi(10.000 eura)
- Klime u Matičnoj školi (10.000 eura)
- Ostala kapitalna i operativna ulaganja osim gore navedenih nakon dodjele sredstava od strane Osnivača na proljeće 2024.god.