

**Osnovna škola  
Antuna Mihanovića Petropoljskog  
Drniš  
Ulica Antuna Mihanovića br. 4**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

**Drniš, listopad, 2024. godine**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA –**  
**PETROPOLJSKOG DRNIŠ**

Ulica Antuna Mihanovića 4, 22320 Drniš

KLASA: 011-03/24-03/4

URBROJ: 2182-30-24-1

Drniš, 07.listopada 2024.god.



Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/8, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) a shodno članku 12. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš i nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, Školski odbor donosi:

**R J E Š E N J E**

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.

1. Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš za školsku 2024./2025. godinu
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Školskog odbora:

Stipe Ramljak

Ravnatelj škole:

Saša Kolombo, prof

# SADRŽAJ

1. Podaci o Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Petropoljskog.....	3
2. Podaci o školskom prostoru.....	4
3. Godišnji kalendar rada škole.....	5
4. Broj učenika na početku školske godine 2023./24. u matičnoj školi i područnim školama i odjelima.....	8
5. Ukupni broj učenika u matičnoj školi, područnim školama i odjelima po razredima na početku školske 2023./24. godine.....	11
6. Prijevoz učenika u školskoj godini 2023./2024.....	13
7. Godišnji broj sati redovne nastave (po razredima i nastavnim predmetima).....	18
8. Godišnji broj sati izborne nastave (po razredima i nastavnim predmetima).....	20
9. Godišnji broj sati satova razrednika.....	20
10. Plan dopunske nastave.....	21
11. Plan dodatnog rada.....	22
12. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	23
13. Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	24
14. Plan škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	24
15. Plan internog stručnog usavršavanja.....	25
16. Stručna vijeća škole.....	25
17. Plan rada Razrednih vijeća.....	26
18. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	26
19. Plan rada razrednika.....	27
20. Plan rada Vijeća učenika.....	29
21. Plan rada Vijeća roditelja.....	30
22. Plan i program rada Školskog odbora.....	31
23. Plan i program rada ravnatelja.....	32
24. Plan i program rada pedagoga za matičnu školu.....	35
25. Plan i program rada pedagoga za PŠ Drinovce, Gradac i Oklaj.....	38
26. Plan i program rada defektologa.....	42
27. Plan i program rada psihologa.....	44
28. Plan i program rada školske knjižnice za matičnu školu.....	48
29. Plan i program rada školske knjižnice za PŠ Drinovce, Gradac i Oklaj.....	51
30. Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe.....	54
31. Pregled administrativno - tehničkog osoblja.....	55
32. Pregled djelatnika škole (razredna nastava).....	56
33. Pregled djelatnika škole (predmetna nastava).....	57
34. Pregled djelatnika stručno-razvojne službe.....	59
35. Završne odredbe .....	60
36. Dodatak.....	60

## **PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG**

Sjedište Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog je u Drnišu u Ulici Antuna Mihanovića broj 4 (matična škola). U matičnoj školi je devet nižih, dvanaest viših razrednih odjela te posebno razredno odjeljenje. U sastavu škole su četiri područne škole i jedno područno odjeljenje:

1. Područna škola Drinovci (I. – VIII. razred)
2. Područna škola Oklaj (I. – VIII. razred)
3. Područna škola Gradac (I. – VIII. razred)
4. Područna škola Siverić (II. – IV. razred)
5. Područni odjel Pokrovnik ( I.,II i III. razred)

U školskoj godini 2024./2025. u OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog formiran je 49 razrednih odjela i to:

- 24 razredna odjela od I.–IV. razreda (od toga su dva kombinirana odjela),
- 1 posebno razredno odjeljenje i
- 24 razrednih odjela od V.–VIII. razreda.

Redovitu i izbornu nastavu te ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada izvodi 25 učitelja razredne i 55 učitelja predmetne nastave.

## PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

ŠKOLA	Površina u m <sup>2</sup>		BROJ PROSTORIJA									
	Unutarnjih Prostora	Vanjskih prostora	Učionice	Kabineti	Uredske Prostorije	Zbornica	Knjižnica	Dvorana TZK	Igralište	Učionica informatike	Školska kuhinja	Sanitarne prostorije
Matična škola	2 600	4 000	10	11	6	1	1	1	1	1	1	18
PŠ Drinovci	930	4 000	8	4	3	1	/	1	1	1	1	5
PŠ Oklaj	1 950	6 600	9	8	3	1	1	1	1	1	1	16
PŠ Gradac	1 300	1 500	10	/	2	1	1	/	2	1	1	4
PŠ Siverić	950	20 000	10	/	3	1	1	1	3	/	1	4
PO Kaočine	250	2 500	2	/	/	1	/	/	/	/	/	3
PO Pakovo Selo	250	1 000	2	1	/	1	/	/	/	/	/	2
PO Pokrovnik	180	1 100	2	1	/	1	/	/	/	/	/	2
PO Radonić I	250	1 000	1	1	/	1	/	/	/	1	/	2
PO Radonić II	300	2 000	2	/	1	/	/	/	/	/	/	2
PO Čavoglave	90	1 300	1	/	/	1	/	/	1	/	/	1
<b>UKUPNO</b>	<b>9 050</b>	<b>45 000</b>	<b>57</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>59</b>

# GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Nastavna godina u Šibensko-kninskoj županiji počela je 9. rujna 2024. godine, a završit će 13. lipnja 2025. godine
2. Nastavna se godina ustrojava u dva polugodišta :
  - Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine
  - Drugo polugodište traje od 07. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine
3. Odmori učenika:
  - a) Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23.prosinca 2024.god. i traje do 4.siječnja 2025.god., s tim da nastava počinje 07.siječnja 2025.godine;
  - b) Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24.veljače 2025.god. i završava 28.veljače 2025.god., s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025.godine;
  - c) Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja2025.god. i završava 18.travnja 2025.god., s tim da nastava počinje 22.travnja 2025.godine;
  - d) Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2025.godine.
4. Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj:
  - 1. studenog 2024. godine – Blagdan Svih Svetih – petak
  - 18.11.2024. godine – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - ponedjeljak
  - 25. prosinca 2024. godine – Božić - srijeda
  - 26. prosinca 2024. godine – Sveti Stjepan – četvrtak
  - 1. siječnja 2025. godine – Nova godina - srijeda
  - 6. siječnja 2025. godine – Sveta tri kralja - ponedjeljak
  - 20. travnja 2025. godine – Uskrs
  - 21. travnja 2025. godine – Uskrsni ponedjeljak
  - 1. svibnja 2025. godine – Praznik rada – četvrtak
  - 2. svibnja 2025. godine – Radni nenastavni dan - petak
  - 30.svibnja 2025. godine – Dan državnosti – petak
  - 19. lipnja 2025.godine – Tijelovo – četvrtak
  - 22.lipnja 2025. godine – Dan antifašističke borbe - nedjelja
  - 5. kolovoza 2025. godine – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - utorak
  - 15. kolovoza 2025. godine – Velika Gospa - petak

## 5. Obilježavanje na nivou škole:

- 27. rujna 2024. godine – Europski školski športski dan – petak
- 1. – 4.10. 2024.godine – Dječji tjedan
- 5. listopada 2024. godine – Dan učitelja – subota
- listopad 2024. godine – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- 18. studenog 2024. godine – Dan sjećanja na Vukovar – ponedjeljak
- prosinac 2024.godine – Božić u nama (priredba učenika)
- 21. ožujka 2025. - obilježavanje dana darovitih učenika
- travanj 2025. godine – Dan planeta Zemlje
- svibanj 2025. godine – Svjetski dan sporta
- svibanj 2025. godine – svečanost uz Dan škole
- listopad 2024. godine – Projektni dani - Matična škola

## 6. Sjednice Razrednih vijeća:

- na početku školske godine,
- studeni 2024. godine (kvartalne),
- na kraju I. polugodišta,
- travanj/svibanj 2025. godine (kvartalne),
- na kraju nastavne godine 2024./25.,
- nakon popravnih ispita,
- po potrebi razrednika.

## 7.Sjednice Učiteljskog vijeća:

- na početku školske godine,
- početkom listopada 2024. godine
- na kraju I. polugodišta,
- na kraju nastavne godine,
- na kraju školske godine 2024./25.
- tijekom školske godine, prema potrebi.

## 8. Školski izleti i ekskurzije:

- VIII. razredi – školska ekskurzija u trajanju do 4 dana, travanj/svibanj 2025.
- I., II., III., V., VI.,i VII. razredi - organizirat će tijekom svibnja i lipnja 2025. jednodnevne izlete u našoj ili susjednim županijama s ciljem neposredne realizacije sadržaja nastavnog plana i programa.
- IV. razredi - školska ekskurzija u trajanju do 3 dana u travnju/svibnju 2025. godine. Cilj ekskurzije je upoznavanje ljepota i povijesti naše domovine.  
( opcija, nije obvezno).
- Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (dvodnevni edukativni posjet, 20. – 22. 10. 2024.god.).

Svi izleti i ekskurzije provest će se u skladu s Pravilnikom o provođenju školskih izleta i ekskurzija.

Planirana izvanučionička nastava realizirat će se prema planu pojedinog učitelja (detaljnije u Školskom kurikulumu).

## 9. Natjecanje učenika:

- Učenici naše škole sudjelovat će na natjecanjima, susretima i smotrama u školskoj godini 2024./2025. iz matematike, geografije, talijanskog jezika, lidrana, vjeronauka i ostalih predmeta.
- Vrijeme održavanja: I.–V. mjesec 2025. godine.
- Nositelji i izvršitelji poslova su učitelji - članovi povjerenstava koji sudjeluju na natjecanjima.

10. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024.-2025. nacionalne ispite za učenike **osmog** razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike** prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

<u>Hrvatski jezik</u>	<u>Prvi strani jezik</u>	<u>Matematika</u>	<u>Biologija</u>	<u>Fizika</u>	<u>Kemija</u>	<u>Geografija</u>	<u>Povijest</u>
Ponedjeljak, 17.3.2025.	Srijeda, 19.3.2025.	Petak, 21.3.2025.	Ponedjeljak 24.3.2025.	Srijeda, 26.3.2025.	Petak, 28.3.2025.	Utorak, 1.4.2025.	Četvrtak, 3.4.2025.
9:00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00

11. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024.-2025. nacionalne ispite za učenike **četvrtog** razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva**.

<u>Hrvatski jezik</u>	<u>Matematika</u>	<u>Priroda i društvo</u>
Ponedjeljak, 10.3.2025.	Srijeda, 12.3.2025.	Petak, 14.3.2025.
9:00	9:00	9:00

## 12. Školski preventivni program

Realizira se na sljedeće načine:

- Redovna nastava – kroz predmet biologija – teme: prevencija ovisnosti i bolesti,
- kroz program sata razrednika od 1.-8.r., (međupredmetne teme)
- Preventivni program Trening životnih vještina od 3.do 7.razreda ( Matična škola Drniš, PŠ Gradac, PŠ Drinvc, PŠ Oklaj i PO Pakovo Selo)
- Preventivni program Abeceda prevencije od 1. do 8.razreda, matična i područne škole
- Na roditeljskim sastancima (ciljanim tematskim)
- Kroz izvannastavne aktivnosti, učeničke projekte, plakate i brošure, športske aktivnosti te slobodne aktivnosti
- Izborno nastavom i kroz stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika,
- Pedagoške radionice tijekom cijele nastavne godine (SRS – pedagog, psiholog, defektolog)



# BROJ UČENIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

## MATIČNA ŠKOLA DRNIŠ

Razred	Odjel	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
		Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	I. a	17	6	11	-	Mladenka Sučić	4
	I. b	16	5	11	-	Monika Barišić	5
	<b>Ukupno</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>22</b>			<b>9</b>
II.	II. a	13	5	8	-	Ivana Kosor	3
	II. b	14	6	8		Anita Rudan	2
	II. c	14	6	8		K. Vranjković ( Tea Bilac )	6
	<b>Ukupno</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>24</b>			<b>11</b>
III.	III. a	20	12	8	-	Andrijana Nedoklan	5
	III. b	19	9	10	-	Ana Mrđen	3
	<b>Ukupno</b>	<b>39</b>	<b>21</b>	<b>18</b>			<b>8</b>
IV.	IV. a	24	11	13	-	Jelena Aleksić	7
	IV. b	24	11	13	-	Emilijana Jurin	
	<b>Ukupno</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	-		<b>7</b>
	<b>Σ*</b> I. - IV.	<b>165</b>	<b>74</b>	<b>91</b>	-		<b>35</b>
V.	V. a	13	6	7	-	Katarina Kovač	3
	V. b	12	4	8	-	Anita Bukarica	4
	V. c	11	5	6	-	Katarina Malenica	3
	<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	-		<b>10</b>
VI.	VI. a	13	8	5	-	Bojana Barišić	5
	VI. b	13	8	5	-	Stipe Ramljak ( Josip Knežević )	5
	VI. c	15	10	5	-	Marina Matić	4
	<b>Ukupno</b>	<b>41</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	-		<b>14</b>
VII.	VII. a	14	5	9	-	Oriana Kosor	3
	VII. b	15	5	10	-	Mladen Brajica	3
	VII. c	15	6	9	-	Doris Sušić	2
	<b>Ukupno</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	-		<b>8</b>
VIII.	VIII. a	17	6	11	-	Venka Bionda	9
	VIII. b	16	5	11	-	Ana Čakić	6
	VIII. c	15	4	11	-	Mladen Abramac	7
	<b>Ukupno</b>	<b>48</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	-		<b>22</b>
P.R.O.	I.	3	2	1		Zrinka Gabrić	
	III.	1	1	0			
	VIII.	1	0	1			1
	<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>			
	<b>*Σ</b> V. - VIII.	<b>170</b>	<b>72</b>	<b>98</b>	-		<b>54</b>
	<b>*Σ</b> I. - VIII.	<b>335</b>	<b>146</b>	<b>189</b>	-		<b>89</b>

\*P.r.o .sv. 1.-4.; 5.-8.r.; 1.-8.r.

## PODRUČNA ŠKOLA GRADAC (I. - VIII. razred )

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	6	4	2	-	Željana Vujević ( A.Ponoš )	4
II.	10	5	5	-	Ivana Živković	8
III.	12	5	7	-	Branka Ivić	9
IV.	9	4	5	-	Sandra Goreta	8
<b>Σ I.-IV.</b>	<b>37</b>	<b>18</b>	<b>19</b>			<b>29</b>
V.	13	6	7	-	Ena Perko Peran	6
VI.	8	3	5	-	Zoran Brakus	6
VII.	9	4	5	-	Marija Jenjić	7
VIII.	14	10	4	-	Marko Papak	9
<b>Σ V.-VIII.</b>	<b>44</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	-		<b>28</b>
<b>Σ I.-VIII.</b>	<b>81</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	-		<b>57</b>

## PODRUČNA ŠKOLA DRINOVCI (I. - VIII. razred)

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	7	4	3	-	N.Andabaka Sučić ( V.Batinica )	6
II.	9	3	6	-	Kristina Budanko	7
III.	3	2	1	-	Marija Kulušić	3
IV.	8	8	0	-	Mihaela Reškov	6
<b>Σ I.-IV.</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	-		<b>22</b>
V.	5	5	0	-	Alenka Bilac	4
VI.	5	2	3	-	Marica Lovrić	6
VII.	7	4	3	-	B.Galić Skelin ( Petra Šimunović)	6
VIII.	6	3	3	-	K. Jakelić ( Ivona Marin )	5
<b>Σ V.-VIII.</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	-		<b>21</b>
<b>Σ I.-VIII.</b>	<b>50</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	-		<b>43</b>

## PODRUČNA ŠKOLA OKLAJ (I. - VIII. razred )

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	6	2	4	-	Anita Marin	3
II.	4	2	2	-	Kata Čulina ( Ana Marijanoivć )	1
III.	5	2	3	-	Josipa Marin	3
IV.	11	5	6	-	Ivana Burić	2
<b>Σ I.-IV.</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>15</b>			<b>9</b>
V.	6	2	4	-	Ivan Zeljko	2
VI.	10	4	6	-	Vanja Matas	4
VII.	4	4	0	1	Karolina Cota ( Ivana Dželalija )	1
VIII.	8	2	6		Tereza Barišić	4
<b>Σ V.-VIII.</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>		<b>11</b>
<b>Σ I.-VIII.</b>	<b>54</b>	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>-</b>		<b>20</b>

## PODRUČNA ŠKOLA SIVERIĆ (I. - IV. razred )

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
II.*	1	1	0	-	Daniela Begonja	1
III.**	3	1	2	-	Daniela Begonja	3
IV.**	3	3	0	-	Daniela Begonja	3
<b>Σ I.-IV.</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>7</b>

\* - Kombinirano razredno odjeljenje II.,III. i IV.r.

## PODRUČNI ODJEL POKROVNIK ( I. II. i III.r. )

Razred	Broj učenika				Razredni učitelj	Br. učenika putnika
	Ukupno	M	Ž	Ponavljača		
I.	5	1	4	-	Marija Rupić	-
II.*	2	0	2	-	Anita Klarić	-
III.*	4	1	3	-	Anita Klarić	-
<b>Σ I. – III.</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>-</b>		<b>-</b>

\*- Kombinirano razredno odjeljenje

## UKUPAN BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA I ODJELIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2024./2025. GODINE

Razred	Broj odjela	Broj učenika				Br. učenika putnika
		Ukupno	M	Ž	Ponavljača	
I.	6	60	25	35	-	22
II.	6	67	28	39	-	28
III.	6	67	33	34	-	26
IV.	6	79	42	37	-	26
<b>Σ I.-IV.</b>	<b>24</b>	<b>273</b>	<b>128</b>	<b>145</b>		<b>102</b>
V.	6	60	28	32	-	22
VI.	6	64	35	29	-	30
VII.	6	64	28	36	-	22
VIII.	6	77	31	46	-	40
P.R.O.	1					
<b>Σ V.-VIII.</b>	<b>25</b>	<b>265</b>	<b>122</b>	<b>143</b>	<b>-</b>	<b>114</b>
<b>Σ I.-VIII.</b>	<b>49</b>	<b>538</b>	<b>250</b>	<b>288</b>	<b>-</b>	<b>216</b>

\* Broj učenika pos.r.odj. pribrojen je ukupnom broju učenika po razredima

Od 24 odjela nižih razreda DVA su kombinirana odjela i to:

- PŠ Siverić: II., III. i IV. razred – 7 učenika
- PO Pokrovnik: II. i III. razred – 6 učenika

Ukupno je 13 učenika u dva kombinirana razredna odjela.

Posebni razredni odjel pohađa 5 učenika; troje učenika I. razreda, jedan učenik III. razreda i jedna učenica VIII. razreda.

Prosječno je od I.-VIII. razreda **u matičnoj školi u Drnišu** u razrednom odjelu 15,23 učenika i to:

- od I.- IV. razreda 17,88 učenika
- od V.-VIII. razreda 14,08 učenika

U **Područnoj školi Drinovci** od I.-VIII. razreda prosječno je u razrednom odjelu 6,25učenika i to:

- od I.- IV. razreda 6,25učenika
- od V.-VIII. razreda 5,75 učenika

U **Područnoj školi Oklaj** od I.-VIII. razreda prosječno je u razrednom odjelu 6,75učenika i to:

- od I.- IV. razreda 6,50 učenika
- od V.-VIII. razreda 7 učenika

U **Područnoj školi Gradac** od I.-VIII. razreda prosječno je u razrednom odjelu 10,13 učenika i to:

- od I.- IV. razreda 9,25 učenika
- od V.-VIII. razreda 11 učenika

U **Područnoj školi Siverić** od I.-IV. razreda prosječno je u razrednom odjelu 2,33 učenika.

**Prosječno je za cijelu školu** od I.-VIII. razreda u razrednom odjelu **11,21učenik** i to:

- od I.- IV. razreda 11,38 učenika
- od V.-VIII. razreda 11,04 učenika

**PRIJEVOZ UČENIKA U ŠK. GOD. 2024./2025.**

R. Br.	Naziv škole centralna/ područna	Linija prijevoza (sa svim stajalištima)	Udaljenost relacije od kuće do škole i natrag u km	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole (1.-4.r)	Vrijeme povratka iz škole (5.-8.r)	Broj i vrsta vozila
1.	<b>PŠ Gradac</b>	Mirlović Polje-Čavoglave-Kljaci-Umljanovići-Moseć-Gradac	105	6.20 h	11.50	13.30 h	1 autobus
2.	<b>PŠ Gradac</b>	Ružić-Otavice-Gradac	65	6.50 h	11.50	13.30 h	2 minibus a
3.	<b>Škola Drniš</b>	Parčić-Kadina Glavica-Biočić-Tepljuh-Siverić-Drniš	150	7.15 h	12.25	14.00 h	1 autobus
4.	<b>Škola Drniš</b>	Kričke-Badanj-Drniš	50	7.20 h	12.25	14.00 h	1 autobus
5.	<b>PŠ Siverić</b>	Kadina Glavica-Parčić-Biočić-Tepljuh-Gornji Siverić	78	7.05 h	12.10	-	1 minibus

R. Br.	Naziv škole centralna/ područna	Linija prijevoza (sa svim stajalištima)	Udaljenost relacije od kuće do škole i natrag u km	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole (1.-4.r)	Vrijeme povratka iz škole (5.-8.r)	Broj i vrsta vozila
1.	<b>Škola Drniš</b>	RadonićII-RadonićI-Pokrovnik-Pakovo Selo-Žitnić-Drniš	130	7.00 h	-	14.00 h	1 minibus
2.	<b>Škola Drniš</b>	Velušić-Trbounje-Drniš	48	7.15 h	12.25	14.00 h	1 minibus
3.	<b>Škola Drniš</b>	Sedramić-Žitnić-Drniš	94	7.15 h	12.25	14.00 h	1 minibus
4.	<b>PŠ Oklaj</b>	Oklaj-Lukar-Matasi-Oklaj	30	6.45 h	11.50	13.30 h	1 kombi
5.	<b>PŠ Oklaj</b>	Oklaj-Čitluk-Mratovo-Bogatići-Marići-Razvođe-Oklaj	50	6.30 h	11.50	13.30 h	1 autobus
6.	<b>PŠ Drinovci</b>	Gornji Vlaići-Kaočine-Donji Vlaići-Ključ-Drinovci	14	7.00 h	11.50	13.30 h	1 minibus
7.	<b>PŠ Drinovci</b>	Lovrići-Širitovci-Bogatići-Brištani Gornji-Brištani Donji-Drinovci	36	6.50 h	11.50	13.30 h	1 autobus
8.	<b>PO Pakovo Selo</b>	Pakovo Selo – Bilići – Pakovo Selo	6	7.40h	11.30h	-	Osobni automobil

**PRIJEVOZ UČENIKA  
MATIČNA I PODRUČNE ŠKOLE**

**MATIČNA ŠKOLA**

AUTOBUS Broj	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
1.	22	76	98
2.	50	80	130
3.	42	52	94
4.	16	32	48
UKUPNO	130	240	370

**PODRUČNA ŠKOLA SIVERIĆ**

AUTOBUS broj	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
5.	22	56	78

**PODRUČNA ŠKOLA GRADAC**

AUTOBUS	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
1	34	132	166

**PODRUČNA ŠKOLA DRINOVCI**

AUTOBUS	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
1	34	98	132

**PODRUČNA ŠKOLA OKLAJ**

AUTOBUS	PRAZAN HOD km	VOŽNJA UČENIKA km	UKUPNO km
1	72	136	208

**PRIJEVOZ UČENIKA - MATIČNA ŠKOLA**  
školska godina 2024./2025.

RAZRED	MJESTO																UKUPNO	
	BADANJ	SIVERIĆ	TEPLJUH	BIOČIĆ	PARČIĆ	KADINA GLAVICA	KRIČKE	ŽITNIĆ	SEDRAMIC	PAKOVO SELO	POKROVNIK	RADONIĆ I	RADONIĆ II	TRBOUNJE	VELUŠIĆ	KNEZOVI		MILJEVCI
I. a	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	4
I. b	1	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
II. a	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
II. b	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
II. c	1	3	-	-	1	1												6
III. a	-	2	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5
III. b	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
IV. a	3	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	7
IV. b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
<b>Ukupno I. – IV.</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35</b>
V. a	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
V. b	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	4
V. c	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
VI. a	-	2	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
VI. b	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	5
VI. c	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	4
VII. a	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
VII. b	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
VII. c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
VIII. a	1	3	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	10
VIII. b	1	-	-	-	1	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
VIII. c	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6
<b>Ukupno V. – VIII.</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>55</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>90</b>



**PRIJEVOZ UČENIKA – PODRUČNA ŠKOLA GRADAC  
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

RAZRED	MJESTO							UKUPNO
	Mirlović Polje	Čavoglave	Kljaci	Umljanovići	Moseć	Ružić	Otavice	
I.	1	-	1	-	-	2	-	4
II.	1	1	1	-	-	2	3	8
III.	3	-	1	1	-	4	-	9
IV.	1	1	-	2	-	2	2	8
<b>Ukupno I.–IV.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>29</b>
V.	2	1	1	-	-	-	2	6
VI.	-	-	1	2	-	-	3	6
VII.	1	-	2	1	-	2	1	7
VIII.	1	-	-	1	-	3	3	8
<b>Ukupno V.–VIII.</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>27</b>
<b>UKUPNO I.–VIII.</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>56</b>

**PRIJEVOZ UČENIKA – PODRUČNA ŠKOLA DRINOVCI  
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

RAZRED	MJESTO						UKUPNO
	Bogatić	Brištani	Kaočine	Ključ	Širitovci	Karalić	
I.	-	-	2	1	3	-	6
II.	-	1	-	3	-	2	6
III.	-	1	1	-	-	1	3
IV.	1	1	1	-	1	2	6
<b>Ukupno I.–IV.</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>21</b>
V.	-	1	-	-	-	2	3
VI.	-	-	-	-	2	2	4
VII.	2	-	1	2	1	-	6
VIII.	-	-	2	1	2	-	5
<b>Ukupno V.–VIII.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
<b>UKUPNO I.–VIII.</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>39</b>

**PRIJEVOZ UČENIKA – PODRUČNA ŠKOLA OKLAJ  
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

RAZRED	MJESTO									UKUPNO
	Lukar	Suknovci	Matasi	Bobodol	Mratovo	Čitluk	Razvođe	Džapići	Bogatići	
I.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	3
II.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
III.	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3
IV.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
<b>Ukupno I.–IV.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
V.	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
VI.	-	-	-	-	-	1	2	-	1	4
VII.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
VIII.	1	-	-	-	2	-	1	-	-	4
<b>Ukupno V.–VIII.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>UKUPNO I.–VIII.</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>20</b>

**PRIJEVOZ UČENIKA – PODRUČNA ŠKOLA SIVERIĆ  
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

RAZRED	MJESTO					UKUPNO
	Tepljuh	Biočić	Parčić	Kadina Glavica	Siverić	
I.	-	-	-	-	-	-
II.	-	1	-	-	-	1
III.	-	-	1	-	2	3
IV.	-	-	-	2	1	3
<b>Ukupno I.–IV.</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

**Ukupno se u školi prevozi:**

- od I. – IV. razreda 101 učenika ili 36,99%
- od V. – VIII. razreda 111 učenika ili 41,88%
- od I. – VIII. razreda 212 učenika ili 39,40%.

## GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE PO RAZREDIMA I NASTAVNIM PREDMETIMA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ ODJELA	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE
HRVATSKI JEZIK	I.	6	5	1050
	II.	6	5	1050
	III.	6	5	1050
	IV.	6	5	1050
	V.	6	5	1050
	VI.	6	5	1050
	VII.	6	4	840
	VIII.*	7	4	980
<b>Ukupno I. -VIII.</b>		<b>49</b>		<b>8120</b>
LIKOVNA KULTURA	I.	6	1	210
	II.	6	1	210
	III.	6	1	210
	IV.	6	1	210
	V.	6	1	210
	VI.	6	1	210
	VII.	6	1	210
	VIII.	6	1	210
<b>Ukupno I. -VIII.</b>		<b>48</b>		<b>1680</b>
GLAZBENA KULTURA	I.	6	1	210
	II.	6	1	210
	III.	6	1	210
	IV.	6	1	210
	V.	6	1	210
	VI.	6	1	210
	VII.	6	1	210
	VIII.	6	1	210
<b>Ukupno I. - VIII.</b>		<b>48</b>		<b>1680</b>
ENGLESKI JEZIK	I.	6	2	420
	II.	6	2	420
	III.	6	2	420
	IV.	6	2	420
	V.	6	3	630
	VI.	6	3	630
	VII.	6	3	630
	VIII.	6	3	630
<b>Ukupno I. -VIII.</b>		<b>48</b>		<b>4200</b>
INFORMATIKA	V.	6	2	420
	VI.	6	2	420
<b>Ukupno V. – VI.</b>		<b>12</b>		<b>840</b>
MATEMATIKA	I.	6	4	840
	II.	6	4	840
	III.	6	4	840
	IV.	6	4	840
	V.	6	4	840
	VI.	6	4	840
	VII.	6	4	840
	VIII.*	7	4	980
<b>Ukupno I. -VIII.</b>		<b>49</b>		<b>6860</b>
PRIRODA I DRUŠTVO	I.	6	2	420
	II.	6	2	420
	III.	6	2	420
	IV.	6	3	630
<b>Ukupno I. -IV.</b>	<b>Ukupno</b>	<b>24</b>		<b>1890</b>

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ ODJELA	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE
PRIRODA	V.	6	1,5	315
	VI.*	7	2	490
<b>Ukupno V. - VI.</b>		<b>13</b>		<b>805</b>
BIOLOGIJA	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
<b>Ukupno VII. -VIII.</b>		<b>12</b>		<b>840</b>
KEMIJA	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
<b>Ukupno VII. - VIII.</b>		<b>12</b>		<b>840</b>
FIZIKA	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
<b>Ukupno VII. - VIII.</b>		<b>12</b>		<b>840</b>
POVIJEST	V.	6	2	420
	VI.	6	2	420
	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
<b>Ukupno V. -VIII.</b>		<b>24</b>		<b>1680</b>
GEOGRAFIJA	V.	6	1,5	318
	VI.	6	2	420
	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
<b>Ukupno V. - VIII.</b>		<b>24</b>		<b>1578</b>
TEHNIČKA KULTURA	V.	6	1	210
	VI.	6	1	210
	VII.	6	1	210
	VIII.	6	1	210
<b>Ukupno V. -VIII.</b>		<b>24</b>		<b>840</b>
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	I.	6	3	630
	II.	6	3	630
	III.	6	3	630
	IV.	6	2	630
	V.	6	2	420
	VI.	6	2	420
	VII.	6	2	420
	VIII.	6	2	420
<b>Ukupno I. - VIII.</b>		<b>48</b>		<b>4200</b>
<b>UKUPNO REDOVITA NASTAVA</b>	<b>I. - VIII.</b>	<b>423</b>		<b>35 003</b>

\*Posebni razredni odjel je uključen u satove nastavnih predmeta HJ,M i Pr

## GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE
RKT VJERONAUK	I.	6	60	2	420
	II.	6	65	2	420
	III.	6	66	2	420
	IV.	6	77	2	420
	V.	6	59	2	420
	VI.	6	63	2	420
	VII.	6	62	2	420
	VIII.	6	73	2	420
<b>Ukupno I. - VIII.</b>		<b>48</b>	<b>525</b>	<b>16</b>	<b>3360</b>
INFORMATIKA	I.	6	60	2	420
	II.	6	66	2	420
	III.	6	67	2	420
	IV.	6	78	2	420
<b>UKUPNO: I.-IV.</b>	<b>I.-IV.</b>	<b>24</b>	<b>271</b>	<b>8</b>	<b>1680</b>
INFORMATIKA	VII.	6	63	2	420
	VIII.	6	70	2	420
<b>Ukupno VII. i VIII.</b>		<b>12</b>	<b>133</b>	<b>4</b>	<b>840</b>
TALIJANSKI JEZIK	IV.	6	48	2	420
	V.	6	48	2	420
	VI.	6	45	2	420
	VII.	6	48	2	420
	VIII.	6	43	2	420
<b>Ukupno IV.-VIII.</b>		<b>30</b>	<b>232</b>	<b>10</b>	<b>2100</b>
<b>UKUPNO IZBORNA NASTAVA</b>	<b>I. - VIII.</b>	<b>114</b>		<b>38</b>	<b>7980</b>

## SAT RAZREDNIKA - GODIŠNJI BROJ SATI

	RAZRED	BROJ ODJELA	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ SATI
SAT RAZREDNIKA	I.	6	1	210
	II.	6	1	210
	III.	6	1	210
	IV.	7	1	210
	V.	6	1	210
	VI.	6	1	210
	VII.	6	1	210
	VIII.*	7	1	245
<b>Ukupno I. - VIII.</b>		<b>50</b>		<b>1715</b>

\*PRO je uključen u godišnje sate SR.

## PLAN DOPUNSKE NASTAVE

RAZRED	PREDMET	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
1.-4.r	Hrvatski jezik	24	70	420	A.Nedoklan, A.Mrđen, J.Aleksić, E.Jurin, M.Sučić, M.Barišić, I.Kosor, A.Rudan, K.Vranjković(T.Bilać), M.Kulušić, N.A.Sučić(V.Batinica), M.Reškov, K.Budanko, Ž.Vujević(A. Ponoš), S.Goreta, B.Ivić, I.Živković, J.Marin, I.Burić, A.Marin, K.Čulina(A.Marijanović), D.Begonja, M.Rupić, A.Klarić .
	Matematika	24	70	420	A.Nedoklan, A.Mrđen, J.Aleksić, E.Jurin, M.Sučić, M.Barišić, I.Kosor, A.Rudan, K.Vranjković(T.Bilać), K.Budanko, M.Kulušić, N.A.Sučić(V.Batinica), M.Reškov, Ž.Vujević(A.Ponoš), S.Goreta, B.Ivić, I.Živković, J.Marin, I.Burić, A.Marin, K.Čulina(A.Marijanović), D.Begonja, M.Rupić, A.Klarić.
<b>Ukupno</b>		<b>48</b>	<b>140</b>	<b>840</b>	
5.-8.r	Hrvatski jezik	6	50	210	M.Matić, M.Jenjić, K.Cota( I.Dželalija), V.Bionda, K.Jakelić(I.Marin), A.Bukarica
	Engleski jezik	7	60	245	K.Kovač, D.Sušić, B.Barišić, T.Barišić, B.G.Skelin( P.Šimunović), J.Milovac, Ena Perko Peran
	Matematika	6	70	210	M.Brajica, M. Papak, A.Ćakić, K.Malenica, A.Bilać, I.Zeljko
	Fizika	4	20	70	N.Bešker
	Kemija	4	20	140	O.Kosor, M.Lovrić, M.Ćevid
<b>Ukupno</b>		<b>27</b>	<b>220</b>	<b>875</b>	
<b>1. – 8.r.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>	<b>360</b>	<b>1715</b>	

## PLAN DODATNOG RADA

RAZRED	PREDMET	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
1.-4.r	Matematika	17	20	630	I.Kosor, A.Rudan, K.Vranjković(T.Bilać), A.Nedoklan, M.Barišić, A.Mrđen, J.Aleksić, E.Jurin , M.Rupić, D.Begonja, I.Živković,A.Marin, M.Kulušić,J.Marin S.Goreta, ,N.A.Sučić(V.Batinica), A.Klarić
	Priroda i društvo	4	15	140	B.Ivić ,Ž. Vujević(A.Ponoš), K.Budanko, K.Čulina(A.Marijanović)
	Hrvatski jezik	2	6	70	I.Burić, M.Reškov
	<b>Ukupno:</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>840</b>	
5.-8.r	Hrvatski jezik	2	10	70	V.Bionda, M.Matić
	Engleski jezik	2	15	105	K.Kovač, E.Perko Peran
	Matematika	4	25	140	M. Papak, M.Brajica, A.Čakić, I.Zeljko
	Povijest	2	12	35	Stipe Ramljak
	Geografija	2	20	70	I.Galić, M.Junaković
	Talijanski jezik	2	10	70	A.Brakus Pivčević, M. Bilokapić
	<b>Ukupno:</b>	<b>14</b>	<b>92</b>	<b>490</b>	
<b>1. – 8.r.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>133</b>	<b>1330</b>	

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

SKUPINA, SEKCIJA	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
Literarno - recitatorska skupina	2	20	70	E.Jurin, J.Aleksić
Likovna skupina	5	20	140	A.Klarić, I.Živković, A.Marin, B. Ivić, Z.Gabrić
Društvene igre	2	30	70	M.Barišić, I.Kosor,
Mali čitatelji	3	20	105	A.Rudan, K.Vranjković(T.Bilać), K.Budanko
Čitanjem do mašte	1	10	35	A.Nedoklan
Projektno – kreativne radionice	2	11	70	I.Burić, M.Reškov
Kreativna skupina	2	20	70	M.Kulušić,Ž.Vujević(A.Ponoš),
Pričoljupci kreativci	2	9	70	J.Marin,K.Čulina(A.Marijanović)
Domaćinstvo	4	19	140	N.Andabaka Sučić(V.Batinica), M.Rupić, D.Begonja,
Sportska skupina	1	9	35	Sandra Goreta
Pjevački zbor	4	50	70	Elizabet Strunje, Jelena Prpa Vuletić
Dramsko-literarna skupina	3	30	105	A.Bukarica, M.Jenjić, K.Cota(I.Dželalija)
Dramsko-recitatorska skupina	1	5	35	K.Jakelić(I.Marin)
Prva pomoć	1	10	35	Oriana Kosor
Ekološka skupina	2	15	70	Marica Lovrić, Oriana Kosor
Košarka - dječaci	1	10	35	Majdi Pamuković
Košarka - djevojčice	1	10	35	Majdi Pamuković
Kineziterapija	1	10	35	Majdi Pamković
Nogomet	2	20	70	Ivica Erceg
Estetsko uređenje škole	2	15	70	Mladen Abramac
Likovna skupina	2	20	70	Mladen Abramac
Mladi informatičari	3	10	105	P.Kisić(L.J.Grgić),V.bilobrk,A.Štingl
Sudoku ( matematika)	1	10	35	Ivan Zeljko
Računalni znanstvenici	2	20	70	T.Putnik, A.Tomić(V.Mudrinić)
Mladi tehničari	1	10	35	Stipo Kasalo
Prometna kultura	1	20	35	Stipo Kasalo
Vjeronaučna olimpijada	4	25	140	Mirna Franić, Tina Totić, Ante Nimac J.Reljanović
<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>	<b>458</b>	<b>1855</b>	



## PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJ
X.	Izložba povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	M.Abramac, razrednici, voditelji područnih odjela, Učenička zadruga Smrika, voditelji likovne i literarne skupine, učitelji
XII.	Božićna svečanost – priredba za učenike i roditelje	E.Strunje, J.Prpa Vuletić, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti, učitelji, Učenička zadruga Smrika
I. -V.	Natjecanja, susreti i smotre učenika od IV.-VIII. razreda u organizaciji MZOŠ-a i Agencije za odgoj i obrazovanje	Povjerenstva za natjecanja, susrete i smotre učenika pri školi
V.	Dan škole - priredba za učenike i roditelje	E.Strunje, J.Prpa Vuletić, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti, učitelji, Učenička zadruga Smrika
X.-VI.	Obilježavanje državnih blagdana i spomen dana (likovni i literarni radovi učenika)	voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti, razrednici, učitelji, Učenička zadruga Smrika, SRS

## PLAN ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNO – EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školske godine 2024./2025.	1. razred – cijepljenje protiv dječje paralize ( POLIO )	60	ZZJZ Šibensko-kninske županije, Školska medicina, SRS
	1.razred – zdravstveni odgoj	60	
	8. razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije tetanusa i dječje paralize ( DI –TE, POLIO ).	77	
Tijekom drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2024./2025.	3. razred – kontrola vida i vida na boje	67	
	5. razred - sistematski liječnički pregled	60	
	6. razred – pregled kralježnice i stopala	64	
	8.razred- cijepljenje HPV ( neobavezno)		
V. - VI. 2025.	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred		
Vezano uz cijepljenje učenika, tijekom školske godine	Savjetodavni rad za učenike i roditelje		
	Zdravstveni odgoj učenika (predavanje, tribine, radionice, savjetovalište)		
IX. – VI. 2024./2025.	Prevenција neprimjerenog ponašanja i provedba ŠPP (predavanja, radionice, individualno)		ZZJZ Šibensko-kninske županije, PU Šibensko-kninske županije, SRS

## PLAN INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. -VIII.	Prisustvovanje sjednicama i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Agencija za odgoj i obrazovanje
IX. -VIII.	Prisustvovanje radu Stručnih vijeća na nivou županije Šibensko-kninske i susjednih županija	Voditelji stručnih vijeća na nivou Županije i Škole Ravnatelj, SRS
IX. -VIII.	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća na nivou škole (ŠSV)	
IX. -VIII.	Individualno stručno usavršavanje učitelja (literatura, predavanja, savjetovanja, mediji, radionice, seminari prema Katalogu stručnih skupova)	
I. -VI.	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa <ul style="list-style-type: none"> <li>- na kraju I. polugodišta</li> <li>- na kraju II. polugodišta</li> </ul>	Pedagog psiholog defektolog Knjižničar

## STRUČNA VIJEĆA I NJIHOVI VODITELJI

NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA	ZAMJENIK VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA
Stručno vijeće učitelja I. razreda	Mladenka Sučić	Monika Barišić
Stručno vijeće učitelja II. razreda	Ivana Živković	Anita Rudan
Stručno vijeće učitelja III. razreda	Marija Kulušić	Josipa Marin
Stručno vijeće učitelja IV. razreda	Sandra Goreta	Emilijana Jurin
Stručno vijeće učitelja razredne nastave	Sandra Goreta	
Stručno vijeće učitelja hrvatskog jezika	Marija Jenjić	Anita Bukarica
Stručno vijeće učitelja engleskog jezika	Katarina Kovač	Doris Sušić
Stručno vijeće učitelja talijanskog jezika	Antonija Brakus Pivčević	Mia Bilokapić
Stručno vijeće učitelja matematike i fizike	Ana Čakić	Nela Bešker
Stručno vijeće učitelja biologije i kemije	Vanja Matas	Marica Lovrić
Stručno vijeće učitelja povijesti i geografije	Ivan Galić	Zoran Brakus
Stručno vijeće učitelja informatike	Vedran Mudrinić	Vedrana Bilobrk
Stručno vijeće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	Majdi Pamuković	Ivica Erceg
Stručno vijeće učitelja tehničke kulture	Stipo Kasalo	Edi Labor
Stručno vijeće učitelja RKT vjeronauka	Josipa Reljanović	Veronika Kosor
Stručno vijeće učitelja glazbene kulture	Jelena Prpa Vuletić	Elizabet Strunje
Stručno vijeće stručno-razvojne službe	Ivana Rak	Ankica Kravar
Školski preventivni program	Ivana Rak	Antonia Šindilj

## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
<b>IX.-VI.</b>	Mjesečno planiranje nastavnih sadržaja; mogućnosti suodnosa među nastavnim sadržajima; ostvarivanje integrirane nastave, izvanučionička nastava	Razrednici uz nazočnost ravnatelja, SRS škole i voditelja područnih odjela, učitelji članovi Razrednih vijeća
<b>XI., IV.</b>	Analiza uspjeha i prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije u odjelu (kvartalne sjednice)	
<b>IX.-VI.</b>	Pojedinačni razgovori o svakom učeniku s posebnim osvrtom na učenike s teškoćama	
<b>XII.-VI.</b>	Analiza uspjeha i realizacija odgojno-obrazovnih zadataka <ul style="list-style-type: none"> <li>- radna atmosfera</li> <li>- motivacija za rad</li> <li>- opterećenost u nastavi</li> <li>- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> </ul>	
<b>I.</b>	Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju	
<b>VI.</b>	Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	

## PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
<b>VIII. -IX.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje zaključaka o obvezama i poslovima djelatnika na početku školske godine 2024./25.</li> <li>- Zaduženje učitelja neposrednim odgojno-obrazovnim radom</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, pedagog
<b>X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024./2025. godinu</li> <li>- Razmatranje Školskog kurikulumuma</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, pedagog, psiholog
<b>XII. - I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada i uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> <li>- Izleti, ekskurzije</li> <li>- Natjecanja, susreti, smotre u 2025. godini</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, SRS
<b>III. -IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i održavanje stručnih predavanja za sve učitelje (aktualnosti)</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	SRS, razrednici
<b>V. -VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- Produžna dopunska nastava učenika</li> <li>- Pohvale i nagrade učenicima</li> <li>- Ostala tekuća problematika</li> </ul>	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, SRS
<b>VI. - VIII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika i rada škole u školskoj godini 2024.25.</li> <li>- Organizacija rada škole u novoj školskoj godini</li> <li>- Popravni ispiti (kolovoz, 2025.)</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	Ravnatelj, voditelji područnih odjela, razrednici, SRS

## PLAN RADA RAZREDNIKA

Red. broj	SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
<b>I. Rad razrednika s učenicima</b>			
1.	<b>Upoznavanje učenika s obvezama u školi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o pedagoškim mjerama, raspored rada, Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole...</li> <li>- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i redovnu nastavu</li> </ul>	IX.	Razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji škola, učitelji
2.	<b>Rad na poboljšanju uspjeha učenika:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama Razrednih vijeća</li> <li>- Posebno praćenje i individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju kroz cijelu školsku godinu, a posebno nakon utvrđivanja uspjeha na sjednicama</li> <li>- Nadzor nad učenjem i upućivanje na racionalne tehnike učenja</li> <li>- Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju, pomoć boljih učenika slabijim i sl.</li> </ul>	IX. – VI.	
3.	<b>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija izleta</li> <li>- Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena (zimski, proljetni i ljetni praznici)</li> <li>- Posjet učenika kinu, izložbi, kazalištu i sl.</li> <li>- Uključivanje učenika u pripremu i proslavu praznika – blagdana (Dani kruha, Božić, Uskrs, Dan škole i sl.)</li> <li>- Uključivanje učenika u radne akcije (škole, školskog okoliša...)</li> <li>- Uključivanje učenika u humanitarne akcije (prikupljanje rabljenih udžbenika, papira, odjeće...)</li> </ul>	X. – VI. III.	
4.	<b>Zdravstvena zaštita učenika:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upućivanje učenika na zdravu prehranu</li> <li>- Upućivanje učenika na održavanje osobne higijene, odjeće, učionice, sanitarnih čvorova ...</li> <li>- Briga o cijepljenju i zdravstveni pregled učenika</li> </ul>	X. – VI.	
5.	<b>Profesionalno informiranje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje nastavnih sadržaja u predmetima koji su potrebni za profesionalno orijentiranje</li> <li>- Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima</li> </ul>	V. – VI. XI. – XII.	
6.	<b>Dežurstvo učenika:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiti izvršavanje zadataka dežurnih učenika</li> </ul>	IX. – VI.	
<b>II. Rad razrednika u Razrednom vijeću</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o organizaciji rada i suradnji u Razrednom vijeću, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu</li> <li>- Utvrđivanje postignutog uspjeha kvartalno, na kraju I. obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine</li> </ul>	IX. – VIII.	Razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji škola, učitelji
2.	<b>Grupne i individualne konzultacije u Razrednom vijeću:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije s voditeljima dopunske, dodatne i izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	IX. – VIII.	
3.	<b>Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjelu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- Podnošenje izvješća na Razrednom vijeću</li> <li>- Temeljito analiziranje uspjeha na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja</li> <li>- Organizacija popravnih ispita</li> </ul>	IX. – VIII.	

Red. broj	SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJ
	<b>III. Rad razrednika s roditeljima</b>		
	<b>Roditeljski sastanci:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanak na početku školske godine (prava i obveze učenika, Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika..), razgovor o planu razrednika, oblici suradnje i sl.</li> <li>- roditeljski sastanak nakon kvartalnih sjednica i obrazovnih razdoblja</li> <li>- zajednički sastanak roditelja i učenika</li> <li>- roditeljski sastanak prema potrebi</li> </ul>	IX. XI., I., IV. i VI.	Razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelji područnih odjela, učitelji
	<b>Individualne i grupne konzultacije s roditeljima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori</li> <li>- grupni razgovori</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju i probleme u ponašanju</li> <li>- rad na pripremi roditeljskih sastanaka</li> </ul>	IX. – VI.	
	<b>Pedagoško obrazovanje roditelja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima i diskusijama o određenim temama</li> </ul>	IX. – VII.	
	<b>Razrednik i pedagoška služba škole:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u razrješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika</li> <li>- odgojna problematika odjela</li> <li>- pomoć u suradnji s roditeljima</li> </ul>	IX. – VI.	
	<b>Administrativni poslovi razrednika:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i sređivanje e – dnevnika na početku šk.godine</li> <li>- sređivanje izostanaka tijekom školske godine</li> <li>- sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja (e – dnevnik, učeničke svjedodžbe, matična knjiga, e-matica i dr.)</li> <li>- vođenje Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka</li> <li>- pisanje izvješća na kraju školske godine</li> <li>- ostali administrativni poslovi</li> </ul>	IX. – VI.	

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

### Funkcija Vijeća učenika:

- Promoviranje interesa škole u zajednici koju škola pokriva
- Poticanje na aktivniji angažman učenika u radu škole
- Jačanje kulture prava i odgovornosti u školi
- Poticanje zajedništva i akcije solidarnost
- Utjecaj učenika na organizaciju i funkcioniranje škole
- Preuzimanje odgovornosti za učenje, aktivnosti i odluke u školskoj zajednici
- Integracija mladih u aktivnosti škole i društvene sredine
- Praktično djelovanje koje doprinosi razvoju demokracije utemeljeno na pravima i odgovornostima

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	1. Izbor predstavnika razrednoga odjela i njegova zamjenika	Ravnatelj, voditelji škola, SRS, razrednici
X.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formiranje Vijeća učenika</li> <li>2. Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</li> <li>3. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>4. Razmatranje dokumenata škole – Godišnji plan i program i Školski kurikulum</li> <li>5. Pravilnik o kućnom redu</li> <li>6. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>7. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> </ol>	Ravnatelj, razrednici voditelji škola, pedagog, tajnik škole,
XI.-XII.	1. Aktivno sudjelovanje učenika iz Vijeća učenika u svim aktivnostima škole predviđene Školskim kurikulumom (obilježavanje prigodnih datuma, projekti)	Razrednici, SRS, voditelji škola
I.	1. Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta - izostanci s nastave - problemi u nastavi	Pedagog, razrednici, voditelji škola
III.-IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno sudjelovanje učenika iz Vijeća učenika u svim aktivnostima škole predviđene Školskim kurikulumom (obilježavanje prigodnih datuma, projekti)</li> <li>• Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi</li> <li>• Razmatranje odnosa među učenicima - što učenici mogu učiniti kako bi se poboljšala suradnja i prijateljstvo u razredu</li> <li>• Humanizacija odnosa između učenika i nastavnika</li> <li>• Rad na poboljšanju discipline, izostajanje s nastave, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje</li> <li>• Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja</li> </ul>	Pedagog, razrednik, voditelji škola
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o ostvarenoj ekskurziji, školi u prirodi, izletima, posjetima i drugim izvanučioničkim aktivnostima</li> <li>• Dogovor oko obilježavanja Dana škole</li> <li>• Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini</li> <li>• Analiza rada škole u cjelini</li> </ul>	Pedagog, razrednici, voditelji škola

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.-X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• Razmatranje Školskog kurikulumu</li> <li>• Upoznavanje roditelja s uvjetima rada škole</li> </ul>	Ravnatelj, voditelji škola, SRS, tajnik škole, razrednici
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> <li>• Rezultati natjecanja učenika</li> </ul>	Ravnatelj, pedagog, razrednici
III.-IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izleti, ekskurzije učenika, škola u prirodi</li> </ul>	Ravnatelj, razrednici
VI.-VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada škole u cjelini</li> </ul>	Ravnatelj
IX.- VII.	<p>Stalni zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poboljšavanje uvjeta rada škole</li> <li>• Briga za održavanje školske zgrade i uređenje školskog okoliša</li> </ul>	Predsjednik VR-a, ravnatelj, voditelji škola, SRS, razrednici

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tekuća problematika</li> <li>2. Odabir izvođača marende i osiguranja</li> <li>3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024./2025. godinu</li> <li>4. Donošenje Školskog kurikulumuma</li> </ol>	Ravnatelj, SRS, tajnik škole, predsjednik ŠO
X.- XI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materijalno stanje škole</li> </ol>	Ravnatelj, tajnik škole, predsjednik ŠO
XII.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razmatranje izvješća o provođenju inventura u školi</li> <li>2. Tekuća problematika (organizacija i rad škole, investicijski radovi, tekuće održavanje i oprema škole)</li> </ol>	Tajnik, ravnatelj
I.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada škole u I. obrazovnom razdoblju</li> <li>2. Tekuća problematika</li> </ol>	Ravnatelj, predsjednik ŠO
II.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tekući poslovi Školskog odbora</li> </ol>	Tajnik
III.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redovni sastanak s aktualnom problematikom</li> </ol>	Predsjednik ŠO, ravnatelj
IV.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ulaganje u školstvo</li> </ol>	Tajnik, ravnatelj
VI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada škole u cjelini</li> <li>2. Tekuća problematika</li> <li>3. Pripreme za novu 2025./2026. godinu</li> </ol>	Ravnatelj, predsjednik ŠO
VIII.-IX.	<p>Poslovi koji spadaju u djelokrug školskog odbora, a čije se obavljanje Programom ne može predvidjeti ili vrši kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje poslovne politike škole i mjere za njeno provođenje</li> <li>- odlučivanje o pravima za zaštitu djelatnika</li> <li>- razmatranje rada škole</li> <li>- razmatranje izvještaja ravnatelja</li> <li>- nabava školske opreme i učila</li> <li>- suradnja s općinom, županijom i dr.</li> <li>- obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom škole i drugim općim aktima</li> <li>- zapošljavanje novih djelatnika</li> </ul>	Predsjednik ŠO, ravnatelj, tajnik



# PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

## Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. Uvid u dnevnu organizaciju rada škole
2. Praćenje rada djelatnika škole
3. Izbor novih djelatnika
4. Prijem stranaka
5. Pedagoške i ostale intervencije
6. Redovite konzultacije s voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima
7. Redovite konzultacije s nastavnim osobljem
8. Redovite konzultacije s tajništvom i računovodstvom škole
9. Pregled dnevne pošte i odgovori na istu
10. Uvid u zapisnike Stručnih vijeća, tijela upravljanja i provođenje odluka
11. Vođenje pedagoške i ostale dokumentacije
12. Vođenje i praćenje financijskog i materijalnog poslovanja škole
13. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma
14. Suradnja s vanjskim institucijama
15. Ostali poslovi i radni zadaci:
  - potpisivanje akata, računa i sl.
  - praćenje raznih nabavki i sredstava za rad
  - analiza računa i sl.

Radi složenosti organizacije škole, dio svojih poslova ravnatelj prenosi na voditelje područnih škola i pedagoga škole, a naročito:

1. Praćenje dežurstva učitelja i učenika
2. Organizaciju zamjene odsutnim učiteljima
3. Praćenje rada učitelja
4. Pedagoške i ostale intervencije
5. Pomoć u radu stručnih tijela
6. Prijem stranaka u odsutnosti ravnatelja
7. Uvid u organizaciju i rad škole čiji je voditelj
8. Konzultacije s roditeljima
9. Pregled pedagoške dokumentacije( e – dnevnik )
10. Organizaciju i rad izvannastavnih aktivnosti
11. Izradu izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka škole nakon obrazovnih razdoblja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za početak školske godine</li> <li>2. Sudjelovanje u organizaciji i početku školske godine (prvi dan škole)</li> <li>3. Utvrđivanje satnice zaduženja učitelja</li> <li>4. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</li> <li>5. Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> <li>6. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>7. Izrada Školskog kurikulumu</li> <li>8. Kontakt i suradnja s voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima</li> <li>9. Sazivanje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>10. Provođenje rasprave o Godišnjem plana i programu rada škole i Školskom kurikulumu</li> <li>11. Svi poslovi i radni zadaci od 1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj, voditelji područnih škola, SRS škole, tajništvo i računovodstvo
X.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled školske dokumentacije</li> <li>2. Praćenje rada nastavnika</li> <li>3. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj, pedagog
XI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima</li> <li>2. Nabava osnovnih i ostalih sredstava</li> <li>3. Organizacija sjednica Razrednih vijeća (I. kvartal)</li> <li>4. Svi ostali poslovi i radni zadaci od red. br.1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj, SRS, tajnik škole
XII.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima</li> <li>2. Organizacija sjednica Razrednih vijeća</li> <li>3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća</li> <li>4. Priprema i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>5. Analiza rada škole na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> <li>6. Organizacija priredbe za božićne praznike</li> <li>7. Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> <li>8. Redoviti sastanak sa voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima</li> <li>9. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj, voditelji područnih škola, razrednici, SRS
I.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Održavanje sjednica Vijeća roditelja</li> <li>2. Pregled popisa inventara</li> <li>3. Sjednica Školskog odbora – analiza rada škola u I. obrazovnom razdoblju</li> <li>4. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj
II.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagoško-instruktivni poslovi</li> <li>2. Prisustvovanje roditeljskim sastancima</li> <li>3. Redoviti sastanak s voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima</li> <li>4. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj, razrednici, voditelji područnih škola, SRS

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
III.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagoško-instruktivni poslovi</li> <li>2. Uvid u rad izvannastavnih aktivnosti</li> <li>3. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj, razrednici, pedagog, voditelji područnih škola
IV.-V.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagoško-instruktivni poslovi</li> <li>2. Rješavanje odgojno-obrazovnih problema škole</li> <li>3. Organizacija sjednica Razrednih vijeća (III. kvartal)</li> <li>4. Rad na profesionalnom informiranju učenika</li> <li>5. Redovni mjesečni sastanak s voditeljima područnih škola i stručnim suradnicima</li> <li>6. Predupis učenika u I. razrede – organizacija</li> <li>7. Sjednice stručnih vijeća</li> <li>8. Svi poslovi i radni zadaci od 1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj, voditelji područnih škola, SRS
VI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za održavanje i proslavu Dana škole</li> <li>2. Prisustvovanje programu Dana škole</li> <li>3. Sjednice Stručnih vijeća</li> <li>4. Sjednice Razrednih vijeća</li> <li>5. Analiza rada škola</li> <li>6. Sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>7. Organizacija popravni ispita</li> <li>8. Pregled i ovjera pedagoške dokumentacije</li> <li>9. Izrada prijedloga broja odjela i zaduženja učitelja za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>10. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14</li> <li>11. Nadzor upisa ocjena u e-maticu i ispisa svjedodžbi iz e-matice</li> <li>12. Potpisivanje učeničkih svjedodžbi</li> </ol>	Ravnatelj, voditelji područnih škola, SRS, razrednici
VII.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za početak nove školske godine</li> <li>2. Sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>3. Sjednice Školskog odbora škole – Analiza rada</li> <li>4. Sjednica VR-a</li> <li>5. Suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>6. Svi poslovi i radni zadaci od rednog br. 1 do 14</li> </ol>	Ravnatelj

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA MATIČNU ŠKOLU

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</b>			
<b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</b>			
1.1.1. Organizacijski poslovi – planiranje	Ravnatelj	IX.	85
1.1.2. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ravnatelj, učitelji	VII.-IX.	
1.1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, SRS	IX.-X.	
1.1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	
1.1.5. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	SRS	IX.	
1.1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada SRS	SRS	VII.-IX.	
1.1.7. Sudjelovanje u izradi plana pedagoške opservacije	SRS	VII.-IX.	
1.1.8. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	Ravnatelj i SRS	IX.	
1.1.9. Određivanje radnih prostora	SRS	VIII.	
<b>1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje</b>			
1.2.1. Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	75
1.2.2. Izvedbeno planiranje i programiranje nastave	Učitelji, SRS	IX.	
1.2.3. Planiranje i programiranje INA-e	Ravnatelj, učitelji	IX.	
1.2.4. Planiranje i programiranje rada Stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.	
1.2.5. Planiranje suradnje s roditeljima	Razrednici, SRS	IX.	
1.2.6. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	IX.	
<b>1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>			
1.3.1. Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora	Ravnatelj	IX.-VI.	40
1.3.2. Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu	Učitelji lik. kul.	IX.-VI.	
1.3.3. Osiguranje i uređivanje izložbenih prostora	Učitelji, učitelji likovne kulture	IX.-VI.	
1.3.4. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi	Ravnatelj	IX.-VI.	
<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>			
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>			
2.1.1. Formiranje povjerenstva za upis djece u I. razred OŠ	Ravnatelj	II.	120
2.1.2. Priprema materijala za informiranje roditelja putem web stranice škole budući da su elektronski upis u 1.razred OŠ (protokol upisa za roditelje, termini labor.pregleda)			
2.1.3. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred	Povjerenstvo za upis	IV.-V.	
2.1.4. Upis učenika u I. razred OŠ	SRS	VI.	
2.1.5. Formiranje razrednih odjela učenika I. i V. razreda	SRS	VII. -VIII.	
2.1.6. Raspored novopridošlih učenika u razredne odjele	SRS	VIII.- IX.	
2.1.7. Upoznavanje učenika s programom INA-e	Učitelji	IX.	
2.1.8. Upoznavanje učenika s izbornim programima	Ravnatelj	IX.	
<b>2.3. Praćenje odgojno obrazovnog rada</b>			
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj	IX.-VI.	285
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnih procesa	Ravnatelj	IX.-VI.	
2.3.3. Praćenje izvođenja INA-e	Ravnatelj	IX.-VI.	
2.3.4. Sudjelovanje u radu Stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
2.3.5. Rad u stručnim timovima	SRS	IX.-VI.	
2.3.6. Utvrđivanje interesa učenika	SRS	IX.-VI.	
2.3.7. Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja	Učitelji	IX.-VI.	
2.3.8. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Razrednici	IX.-VI.	
2.3.8.* Praćenje i koordinacija provedbe Nacionalnih ispita	SRS, Ravnatelj	III.	
2.3.9. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Učitelji, SRS	IX.-VI.	
2.3.10. Utvrđivanje pedagoške situacije u razr. odjelima	Razrednik	IX.-VI.	

2.3.11. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za uč.	Razrednik, psiholog	X.-VI.	
2.3.12. Savjetodavno instruktivno predavanje za roditelje	Razrednik, SRS	IX.-VI.	

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>			
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Razrednik, SRS	IX.-VI.	60
2.4.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	SRS	IX.-VI.	
2.4.4. Identifikacija darovitih učenika	Psiholog, razrednik	IX.-VI.	
2.4.5. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	SRS, socijalni radnik	IX.-VI.	
<b>2.5. Savjetodavni rad stručnih suradnika</b>			
2.5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	SRS	X.-VI.	70
2.5.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	SRS	X.-VI.	
2.5.3. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima	SRS	X.-VI.	
<b>2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>			
2.6.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	Tijekom godine	55
2.6.2. Održavanje predavanja za učenike i roditelje	Razrednici VIII. razreda	Tijekom godine	
2.6.3. Anketiranje učenika VIII. razreda	Razrednici VIII. razreda	Tijekom godine	
2.6.4. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Tim za profesionalnu orijentaciju	Tijekom godine	
2.6.5. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji učenika	Tim za profesionalnu orijentaciju	Tijekom godine	
<b>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>			
2.7.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenja...)	Školski liječnik	Tijekom godine	60
2.7.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	Školski liječnik, razrednik	Tijekom godine	
2.7.3. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	razrednici	Tijekom godine	
2.7.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	Razrednik, SRS	Tijekom godine	
2.7.5. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Razrednik, SRS	Tijekom godine	
<b>2.8. Kulturna i javna djelatnost</b>			
Organizacija i provođenje natjecanja, susreta i smotri – školska, županijska	Ravnatelj, SRS, razrednici	XI.-V.	
Pomoć u organiziranju i izvođenju školskih priredbi, kulturnih događanja u školi i izvan škole	Učitelji	IX.-VI.	
Organizacija i provođenje prodajnih izložbi Učeničke zadruge Smrika – božićna, uskršnja	Učitelji, učenici, voditelji	XII.-VI.	
<b>2.9. Suradnja</b>			
S ravnateljem i ostalim suradnicima u školi	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Vijeće učenika, Vijeće roditelja	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Suradnici izvan škole: AZOO, NCVVO, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Služba za mentalno zdravlje, Policijska uprava, Društvo Naša Djeca Drniš, Radio Drniš, kulturne i športske ustanove i institucije, ustanove za skrb o starijim osobama, ostale osnovne i srednje škole, dječji vrtić..	Ravnatelj, SRS, voditelji	IX.-VI.	
2.3.13. Rad u školskom timu za kvalitetu	Tim za kvalitetu	IX.-VIII.	

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize</b>			
<b>3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</b>			
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	Ravnatelj, SRS	XI.-IV.	140
3.1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	Ravnatelj, SRS	I.	
3.1.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, SRS	VI.-VII.	
3.1.4. Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe drugih institucija	Tajnik, učitelji, SRS	IX.-VI.	
<b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>			
3.2.1. Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	Ravnatelj	IX.-VI.	100
3.2.2. Izrada projekata i provođenje istraživanja	Prosvjetni savjetnik	IX.-VI.	
3.2.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Ravnatelj	IX.-VI.	
<b>4. Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika</b>			
<b>4.1. Stručno usavršavanje nastavnika</b>			
4.1.1. Individualna pomoć nastavnicima	Ravnatelj	IX.-VI.	135
4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći mlađim prosvjetnim djelatnicima i pripravnicima	Ravnatelj	IX.-VI.	
4.1.3. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole	Ravnatelj	IX.-VI.	
4.1.4. Popularizacija stručne literature	Knjižničar	IX.-VI.	
<b>4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</b>			
4.2.1. Praćenje i prerada stručne literature i periodike	Školski savjetnici i voditelji županijskih stručnih vijeća	IX.-VI.	110
4.2.2. Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole		IX.-VI.	
4.2.3. Stručno konzultativni rad sa stručnjacima		IX.-VI.	
4.2.4. Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima		IX.-VI.	
<b>5. Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>			
<b>5.1. Bibliotečno informacijska djelatnost</b>			
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature	Ravnatelj, knjižničar, učitelj	IX.-VI.	50
5.1.2. Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku		IX.-VI.	
5.1.3. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature		IX.-VI.	
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>			
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	Tajnik, ravnatelj	IX.-VIII.	60
5.2.2. Vođenje dokumentacije o nastavi		IX.-VIII.	
5.2.3. Briga o nastavničkoj dokumentaciji		IX.-VIII.	
5.2.4. Briga i čuvanje učeničke dokumentacije		IX.-VIII.	
5.2.5. Briga o dokumentaciji o istraživanjima		IX.-VIII.	
<b>6. Ostali poslovi</b>			
6.1. Posjet i praćenje rada djece u područnim školama i odjelima	Ravnatelj, učitelji	IX.-VI.	250
6.2. Rad na prevenciji protiv ovisnosti po ŠPP-u	Šk. liječnik, SRS	IX.-VI.	
6.3. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnatelj	IX.-VI.	
7. Ukupno			1745

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PŠ DRINOVC PŠ GRADAC, PŠ OKLAJ

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</b>			
<b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</b>			
Organizacijski poslovi – planiranje	Ravnatelj	IX.	100
Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ravnatelj, učitelji	VII.-IX.	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	
Izrada Školskog kurikuluma	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	
Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	SRS	IX.	
Izradi godišnjeg plana rada stručnog aktiva SRS	SRS	VII.-IX.	
Sudjelovanje u izradi plana pedagoške opservacije	SRS	VII.-IX.	
Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	Ravnatelj i SRS	VIII.-IX.	
Organizacija stručnih tijela škole – priprema predavanja, prezentacija	SRS	VIII.-VII.	
Prikupljanje godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih vijeća, pomoć u planiranju SR	Voditelji, SRS	VIII.-IX.	
Određivanje radnih prostora	SRS	VIII.	
<b>1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje</b>			
Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	Ravnatelj, SRS	VIII.-IX.	75
Izvedbeno planiranje i programiranje nastave	Učitelji, SRS	IX.	
Planiranje i programiranje INA-e	Ravnatelj, učitelji	IX.	
Planiranje i programiranje rada Stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.	
Planiranje suradnje s roditeljima	Razrednici, SRS	IX.	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	IX.	
Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja	Razrednici, učitelji likovne kulture	IX.	
Planiranje i programiranje javne afirmacije škole	Ravnatelj, SRS	IX.	
Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	Ravnatelj	IX.	
<b>1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>			
Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora	Ravnatelj	IX.-VI.	40
Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu	Učitelji lik.k.	IX.-VI.	
Osiguranje i uređivanje izložbenih prostora	Učitelji, učitelji lik.k	IX.-VI.	
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi	Ravnatelj	IX.-VI.	
<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>			
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>			
Formiranje povjerenstva za upis djece u I. razred OŠ	Ravnatelj, SRS	II.	120
Priprema materijala za informiranje roditelja putem web stranice škole budući da su elektronski upis u 1.razred OŠ (protokol upisa za roditelje, termini labor.pregleda)	SRS	III.	
<b>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred</b>	Povjerenstvo za upis	IV.-V.	
Radni dogovor povjerenstva za upis	SRS		
Upis učenika u I. razred OŠ	SRS	VI.	
Suradnja s djelatnicima vrtića, organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Učitelji, vrtić	IV.-VI.	
Raspored novopridošlih učenika u razredne odjele	SRS	VIII.- IX.	
Upoznavanje učenika s programom INA-e	Učitelji	IX.	
Upoznavanje učenika s izbornim programima	Ravnatelj	IX.	
Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni nastavni rad	Učitelji, SRS	IX.-X.	
Formiranje skupina učenika za INA-e	Učitelji	IX.-X.	
<b>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</b>			
Upoznavanje nastavnika s rasterećenim planom i programom	Ravnatelj	IX. -VI.	50

Didaktičko - metodička operacionalizacija nastavnih planova i programa	Ravnatelj	IX.-VI.	
Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa	Ravnatelj	IX.-VI.	
Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija	SRS	IX.-VI.	
Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
<b>2.3. Praćenje odgojno obrazovnog rada</b>			
Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj	IX.-VI.	250
Praćenje i koordinacija provedbe Nacionalnih ispita	SRS,Ravnatelj	III.	
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnih procesa	Ravnatelj	IX.-VI.	
Praćenje izvođenja INA-e	Ravnatelj	IX.-VI.	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Rad u stručnim timovima	SRS	IX.-VI.	
Utvrđivanje interesa učenika	SRS	IX.-VI.	
Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja	Učitelji	IX.-VI.	
Praćenje i analiza izostanaka učenika	Razrednici	IX.-VI.	
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Učitelji, SRS	IX.-VI.	
Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	Razrednik	IX.-VI.	
Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	Razrednik,psiholog	X.-VI.	
Savjetodavno instruktivno predavanje za roditelje	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
Rad u školskom timu za kvalitetu	Tim za kvalitetu	IX.-VIII.	
<b>2.4. Savjetodavni rad stručnih suradnika</b>			
<b>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</b>	SRS	IX.-VI.	85
Savjetodavni razgovori s učenicima: problemi u učenju, problemi odrastanja, prevladavanje straha od škole, jačanje pozitivne slike o sebi, sukobi..	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Rad s novoupisanim učenicima na početku i tijekom godine	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Rad s učenicima iz rizičnih skupina – pedagoške radionice socijalni i emocionalni razvoj, problemi odrastanja	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Rad u razrednom odjelu 1.-8.r – pedagoške radionice - (priprema i realizacija)	Razrednici	X.-V.	
Sociometrijska ispitivanja u razrednom odjelu	Razrednici	IX.-VI.	
<b>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</b>	SRS	IX.-VI.	
Roditeljski sastanci: predavanja, pedagoške radionice	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Neželjani događaji, sukobi, nasilje...	SRS, razrednici	IX.-VI.	
<b>Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima</b>	SRS	X.-VI.	
<b>2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>			
Sudjelovanje u identifikaciji i opservaciji učenika za primjereni oblik školovanja	Razrednik, SRS	IX.-VI.	60
Rad s odgojno zapuštenim učenicima	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	SRS	IX.-VI.	
Identifikacija darovitih učenika	Psiholog, razrednik	IX.-VI.	
Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	SRS, socijalni rad.	IX.-VI.	
<b>2.6. Rad u stručnim vijećima, razrednim vijećima, timovima, projektima</b>			
Organizacija i provedba sjednica, radionica, projekata s učenicima iz Vijeća učenika PŠ Oklaj, PŠ Gradac, PŠ Drinovcima	Razrednici	X.-VI.	80
Organizacija i provedba preventivnih aktivnosti u sklopu ŠPP-u, pomoć nastavnicima pri planiranju aktivnosti	SRS, razrednici, vanjski suradnici	IX.-VII.	
Sudjelovanje i/ili pomoć u izradi i provedbi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,terenske nastave	Učitelji	IX.-VI.	
Sudjelovanje i/ili pomoću provedbi školskih i dr. projekata, integriranih nastavnih dana i sl.	Učitelji, SRS	IX.-VI.	
Organizacija i sudjelovanje u provođenju produžne nastave, popravnim, predmetnim i razrednim ispitima	SRS, ravnatelj, učitelji	VI., VIII.	
Pomoć u realizaciji rada razrednika i razrednih odjela	Razrednici	IX.-VI.	
Sudjelovanje u radu stručnih organa škole i praćenje realizacije programa (RV, UV)	Ravnatelj, učenici	IX.-VI.	
Koordiniranje provedbe međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula	Rrazrednici, SRS	IX.-VI.	



Prisustvovanje nastavi pripravnika – uvid u nastavu	Ravnatelj, mentor pripravnika, pripravnik	IX.-VI.	
Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada	Razrednici, učitelji	IX.-VI.	
Rad na odgojnim vrijednostima – analiza odgojne situacije po razrednim odjelima, razvijanje pozitivnog odgojnog ozračja, teme iz preventivnog programa	SRS, razrednici	IX.-VI.	
Sudjelovanje, koordinacija u provedbi i praćenju provedbe određenih programa – testiranja NCVVO	Ravnatelj, SRS	Po potrebi, tijekom godine	
Školski koordinator preventivnog programa Trening životnih vještina	Razrednici, SRS	Tijekom cijele godine	
<b>2.7. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>			
Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	Tijekom godine	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, individualno ili putem panoa	Razrednici VIII.r	Tijekom godine	
Predavanja za učenike, sat razrednika 7.r i 8.r – Donošenje odluka 8.r – Kamo i kako nakon OŠ	Razrednici VIII.r	Tijekom godine	
Anketiranje učenika VIII. razreda	Razrednici VIII. r	Tijekom godine	65
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Tim za profesionalnu orij.	Tijekom godine	
Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji učenika, pomoć učenicima i roditeljima u provedbi (upisi u srednju školu, e-upisi, kriteriji, rokovi, e-upisi u učeničke domove)	Tim za profesionalnu orijentaciju	Tijekom godine	
Suradnja s HZZ – stručnom službom za profesionalno informiranje, CISOK, školskim liječnikom	Tim za profes. orijentaciju	Tijekom godine	
<b>2.8. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika</b>			
Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepjenja...)	Školski liječnik, voditelji	Tijekom godine	
Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	Školski liječnik, razrednik	Tijekom godine	
Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	Razrednici, voditelji	Tijekom godine	60
Pomoć u organizaciji prehrane i prijevoza, voća	Voditelji PŠ	Tijekom godine	
Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - organizacija ili sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama	Razrednik, SRS	Tijekom godine	
Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Razrednik, SRS	Tijekom godine	
<b>2.9. Kulturna i javna djelatnost</b>			
Organizacija i provođenje natjecanja, susreta i smotri – školska, županijska	Ravnatelj, SRS, razrednici	XI.-V.	
Pomoć u organiziranju i izvođenju školskih priredbi, kulturnih događanja u školi i izvan škole	Učitelji	IX.-VI.	60
Organizacija i provođenje prodajnih izložbi Učeničke zadruge Smrika – božićna, uskršnja	Učitelji, učenici, voditelji	XII.-VI.	
<b>2.10. Suradnja</b>			
S ravnateljem i ostalim suradnicima u školi	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Vijeće učenika, Vijeće roditelja	Ravnatelj, SRS	IX.-VI.	
Suradnici izvan škole: AZOO, NCVVO, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Službom za mentalno zdravlje, Policijskom upravom, Društvom Naša Djeca Drniš, Radio Drniš, kulturnim i športskim ustanovama i institucijama, ustanovama za skrb o starijim osobama, ostalim osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićem..	Ravnatelj, SRS, voditelji	IX.-VI.	50

<b>3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize</b>			
<b>3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</b>			
Periodične analize ostvarenih rezultata	Ravnatelj, SRS	XI.-IV.	100
Analiza i izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, SRS	VI.-VII.	
Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i nakon drugog popravnog roka	SRS	VI.-VIII.	
Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe drugih institucija	Tajnik, učitelji, SRS	IX.-VI.	
<b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>			
Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	Ravnatelj	IX.-VI.	50
Izrada projekata i provođenje istraživanja	Prosvjetni savjetnik	IX.-VI.	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Ravnatelj	IX.-VI.	
<b>4. Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika</b>			
<b>4.1. Osobno stručno usavršavanje</b>			
Stručno usavršavanje u školi – Učiteljska vijeća, školski stručni aktivni	SRS	Tijekom godine	60
ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	Ravnatelj, SRS	Tijekom godine	
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	Ravnatelj, SRS	Tijekom godine	
Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	SRS	Tijekom godine	
<b>4.2. Stručno usavršavanje nastavnika</b>			
Individualna pomoć nastavnicima	Ravnatelj, SRS	IX.-VII.	50
Praćenje rada i pružanje pomoći mlađim prosvjetnim djelatnicima i pripravnicima (izrada programa, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje, izrada izvješća)	Ravnatelj, SRS	IX.-VII.	
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (stručni aktivni) i izvan škole – predavanja/pedagoške radionice za učitelje	Ravnatelj, SRS	IX.-VII.	
Rad s učiteljima na zamjeni, upoznavanje s planom i programom, planom razrednika	Ravnatelj, SRS	IX.-VII.	
Popularizacija stručne literature	Knjižničar	IX.-VII.	
<b>4.3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</b>			
Praćenje i prerada stručne literature i periodike	Školski savjetnici i voditelji županijskih stručnih vijeća	IX.-VI.	50
Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole		IX.-VI.	
Stručno konzultativni rad sa stručnjacima		IX.-VI.	
Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima		IX.-VI.	
<b>5. Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>			
<b>5.1. Bibliotečno informacijska djelatnost</b>			
Pribavljanje stručne i druge literature	Ravnatelj, knjižničar, učitelj	IX.-VI.	35
Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku	Knjižničar	IX.-VI.	
Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	Knjižničar	IX.-VI.	
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>			
Briga o školskoj dokumentaciji, e-matica, statistika, tablice za Županijski ured	Tajnik, ravnatelj	IX.-VIII.	60
Vođenje osobne dokumentacije, bilješke o radu s učenicima	SRS	IX.-VIII.	
Vođenje dokumentacije o nastavi	Ravnatelj	IX.-VIII.	
Briga o nastavničkoj dokumentaciji	Ravnatelj	IX.-VIII.	
Briga i čuvanje učeničke dokumentacije	Ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	
Briga o dokumentaciji o istraživanjima	SRS	IX.-VIII.	
<b>6. Ostali poslovi</b>			
Nepredviđene situacije i poslovi	Ravnatelj, učitelji, SRS	IX.-VII.	250
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnatelj	IX.-VII.	
<b>7. Ukupno</b>			<b>1750</b>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

PODRUČJE RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI
<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>			
<b>1.1. Planiranje i programiranje</b> 1.1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 1.1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa 1.1.3. Izrada mjesečnog plana i programa rada defektologa 1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa SRS 1.1.5. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije 1.1.6. Planiranje i programiranje rada s djecom s TUR	SRS, ravnatelj  SRS SRS SRS	IX. IX. IX.- VII. IX. Prema potrebi IX.-VI.	60
<b>1.2. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b> 1.2.1. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s TUR 1.2.2. Izrada ispitnih, instruktivnih i didaktičkih materijala 1.2.3. Osiguravanje nastavne opreme	Ravnatelj  Ravnatelj	IX.-VI.	175
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>			
<b>2.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u OŠ i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece s TUR</b> 2.1.1. Testiranje psihofizičke zrelosti djece prije upisa u 1. razred 2.1.2. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod djece upisane u I. razred 2.1.3. Utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela 2.1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 2.1.5. Sudjelovanje na sastancima sinteze	SRS  SRS SRS SRS SRS	IV.-VI.  VI. VI. VI.-VIII. Prema potrebi	35
<b>2.2. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b> 2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog postupka 2.2.2. Rehabilitacijski rad s učenicima s TUR 2.2.3. Odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR 2.2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR	SRS, Tim za prof. orijentaciju	Prema potrebi IX.-VI. IX.-VI. V. i VI.	700
<b>2.3. Suradnja s učiteljima</b> 2.3.1. Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća 2.3.2. Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa 2.3.3. Pomoć učiteljima u izradi i nabavi sredstava za rad s učenicima s TUR	SRS	Prema potrebi IX.  IX.-VI.	150

PODRUČJE RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI
<b>2.4. Suradnja s roditeljima</b> 2.4.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća 2.4.2. Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije 2.4.3. Davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje poteškoća 2.4.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima	SRS  SRS	Prema potrebi Prema potrebi  IX.-VI. IX.-VI.	100
<b>2.5. Suradnja s izvanškolskim institucijama</b> 2.5.1. Suradnja s djelatnicima Zavoda za zapošljavanje radi profesionalne orijentacije i usmjeravanja učenika s TUR 2.5.2. Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb radi socijalne zaštite učenika 2.5.3. Suradnja s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo radi zdravstvene zaštite učenika	SRS, Tim za prof. orijent. SRS, Socijalni radnik SRS, Školski liječnik	IX.-VI.	30
<b>2.6. Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog rada</b> 2.6.1. Sudjelovanje u radu UV i RV 2.6.2. Praćenje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije učenika s TUR 2.6.3. Izrada godišnjeg izvješća defektologa	Nastavnici, SRS	Prema potrebi IX.-VI. VI.	30
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
3.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja 3.2. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koji prate odgojno-obrazovni sustav 3.3. Organiziranje stručnih predavanja za učitelje i roditelje u školi 3.4. Praćenje znanstvene i stručne literature	SRS	IX.-VI.	50
<b>4. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>			
4.1. Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature 4.2. Poticanje učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 4.3. Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učitelje i roditelje 4.4. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije (dosje učenika) 4.5. Dnevnik rada	Ravnatelj, SRS	IX.-VI	70

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije</b>			
<b>1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>			
1.1.1. Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja	SRS, ravnatelj, razrednici	IX.-VIII.	30
1.1.2. Izrada i primjena instrumentarija u razrednom odjelu (ankete, upitnici, sociometrijska ispitivanja)	SRS, razrednici	IX.-VI.	
1.1.3. Izrada analize primijenjenog instrumentarija	SRS, učitelji	IX.-VIII.	
1.1.4. Klasifikacija, sistematizacija i priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike	Ravnatelj, SRS, razrednici	IX. -VIII.	
1.1.5. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole	SRS, ravnatelj	IX. -VIII.	
1.1.6. Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima	Ravnatelj, SRS, PU Drniš, CSS, ZZJZ	IX. -VIII.	
<b>1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave</b>			
1.2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	SRS, ravnatelj	VIII.-IX.	85
1.2.2. Sudjelovanje u izradi plana rada stručnog aktiva SRS	SRS, ravnatelj	VIII.-IX.	
1.2.3. Izrada kurikuluma psihologa	SRS, ravnatelj	VIII.-IX.	
1.2.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole (šk. priredbe, projekti, web stranica)	Ravnatelj, SRS, učitelji	IX.-VIII.	
1.2.5. Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR	SRS, razrednici, učitelji	IX.-VI.	
1.2.6. Sudjelovanje u izradi plana pedagoške opservacije	SRS	IX.-VI.	
1.2.7. Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije	SRS, HZZ	IX.-VI.	
1.2.8. Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psih. testiranja	Ravnatelj	IX.-VI.	
1.2.9. Planiranje stručnog usavršavanja	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
1.2.10. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
1.2.11. Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole (UV, RV)	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
1.2.12. Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
1.2.13. Planiranje projekata i istraživanja	SRS, učitelji	IX.-VIII.	
1.2.14. Izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa i ciljeva škole	SRS, NCVVO	IX.-VIII.	
1.2.15. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	SRS, razrednici	IX.-VI.	
1.2.16. Sudjelovanje u planiranju i provedbi županijskog natjecanja iz dodijeljenog predmeta u matičnoj školi	SRS, ravnatelj	2. polugodište	
1.2.17. Planiranje edukativnih predavanja i radionica za nastavnike	SRS, ravnatelj	IX. – XIII.	
1.2.18. Planiranje edukativnih predavanja i radionica za učenike	SRS, razrednici	IX. – XIII.	
1.2.19. Planiranje edukativnih predavanja i radionica za roditelje	SRS, razrednici	VIII.– VII.	
<b>1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole</b>			
1.3.1. Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada	Ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	30
1.3.2. Izrada nastavnih sredstava i pomagala (za učenike s emocionalnim i ponašajnim teškoćama, TUR i darovite)	SRS	IX.-VIII.	
<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>			
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>			
2.1.1. Rad u povjerenstvu za upis i formiranje razrednih odjela	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	140
2.1.2. Planiranje provedbe testiranja i upisa prvša	Povjerenstvo	II.-VI.	
2.1.3. Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, pozivi, upute)	SRS	II.-VI.	

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	MJESEC	BROJ SATI GODIŠNJE
2.1.4. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u I. razred	Povjerenstvo	IV. -VIII.	
2.1.5. Utvrđivanje indikacija za TUR kod učenika upisanih u 1. razred	Povjerenstvo	IV.- VI.	
2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	SRS, ravnatelj	VI.-VIII.	
2.1.7. Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda	SRS, ravnatelj	VI.-VIII.	
2.1.8. Raspored novopridošlih učenika u razredne odjele	SRS, razrednici	VIII.-VI.	
<b>2.2. Unaprjeđenje rada škole</b>			
2.2.1. Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole (usklađivanje s novim zakonima i pravilnicima)	SRS, ravnatelj	IX. -VIII.	50
2.2.2. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
2.2.3. Stručna pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa (preventivne aktivnosti, SR, zdravstveni odgoj, građanski odgoj i obrazovanje)	SRS, razrednici	IX.-VI.	
2.2.4. Predlaganje načina za unaprijeđenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
2.2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	
2.2.6. Rad u školskom Timu za kvalitetu	Tim za kvalitetu	IX.-VIII.	
2.2.7. Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima	SRS, učitelji	IX.-VIII.	
2.2.8. Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja (neformalno druženje, zajedničke akcije)	Učitelji, SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
<b>2.3. Razvojni i savjetodavni rad</b>			
2.3.1. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima (u slučaju sukoba s drugim učenicima, emocionalnim, ponašajnim, obiteljskim i drugim problemima; edukativna predavanja za učenike, ciljane radionice na SR, provedba radionica preventivnog programa Trening životnih vještina u surdanji s razrednicima)	SRS, razrednici, ravnatelj, roditelji	IX.-VI.	300
2.3.2. Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima (davanje stručnih savjeta i naputaka roditelju za rad s djetetom s emocionalnim i ponašajnim teškoćama, TUR i drugim odgojno obrazovnim problemima, edukativna predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima)	SRS, ravnatelj, razrednici	IX.-VI.	
2.3.3. Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima (pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju odgojnih problema, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, SR; edukativna predavanja i radionice za učitelje, upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća učenika te prijedlozima za rad s učenicima)	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
2.3.4. Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	SRS, ravnatelj, razrednici, RV, UV	IX.-VI.	
2.3.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Razrednici	IX.-VI.	
2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Učitelji, SRS	IX.-VI.	
<b>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>			
2.4.1. Izrada instrumentarija za identifikaciju učenika s TUR	Razrednik, SRS	IX.-VI.	100
2.4.2. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja, na sjednicama RV i sl.	SRS, učitelji	IX.-VI.	
2.4.3. Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i dobivanja roditeljskog pristanka za dijagnostiku; upoznavanje roditelja s programom utvrđivanja psihofizičkog stanja	SRS, razrednici	IX.-VI.	

djeteta/učenika			
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>MJESEC</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>
2.4.5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika u školi, te rad u Županijskom povjerenstvu	SRS, razrednici	IX.-VIII.	
2.4.6. Psihodijagnostička obrada učenika s TUR- primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava	SRS	IX.-VI.	
2.4.7. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	SRS, roditelji	IX.-VI.	
2.4.8. Priprema i učešće na sastanku sinteze	Povjerenstvo škole	IX.-VIII.	
2.4.9. Upoznavanje roditelja s rezultatima utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/ učenika s TUR te preporukom Povjerenstva	SRS	IX.-VI.	
2.4.10. Odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR	SRS, učitelji, roditelji.	IX.-VI.	
2.4.11. Davanje stručnih savjeta i naputaka roditelju i učitelju za pomoć učeniku u ublažavanju i otklanjanju poteškoća	SRS	IX.-VI.	
2.4.12. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR	SRS, HZZ	IX.-VI.	
2.4.13. Suradnja s učiteljicom u posebnom razrednom odjelu	SRS	IX. – VIII.	
2.4.14. Prikupljanje i ispunjavanje dokumentacije za projekt osiguranja pomoćnika u nastavi za učenike s TUR; vođenje mjesečne dokumentacije pomoćnika u nastavi te slanje izvješća u aplikaciji e-TUR	SRS, ravnatelj	IV. – VIII.	
2.4.15. Identifikacija darovitih učenika	Psiholog, razrednik	X.-VI.	
2.4.16. Sudjelovanje u obilježavanju dana nadarenih	SRS, učitelji	III.	
<b>2.5. Osposobljavanje učenika za samostalni rad</b>			
2.5.1. Izrada instruktivnih materijala za učenike	SRS	IX.-VI.	
2.5.2. Skupni rad s učenicima na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja	SRS, razrednici	IX.-VI.	
2.5.3. Radionice s učenicima na SR (komunikacija...)	SRS, razrednici	IX.-VI.	95
2.5.4. Individualni razgovori s učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i uklanjanja uzroka	SRS, razrednici	IX.-VI.	
<b>2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>			
2.6.1. Upoznavanje razrednika i nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije	HZZ, SRS, ravnatelj	IX.-VI.	
2.6.2. Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika s obzirom na svijet rada	Razrednici VIII. r, HZZ, SRS	IX.-VII.	
2.6.3. Anketiranje učenika VIII. razreda o interesima i profesionalnim željama	Razrednici VIII. r, SRS, HZZ	1. polugodište	
2.6.4. Suradnja sa HZZ, Cisok te srednjim školama (posebno SŠ Ivana Meštrovića Drniš)	Razrednici VIII.r, HZZ, SRS, šk. liječ.	IX.-VII.	
2.6.5. Individualno i grupno savjetovanje učenika u svrhu profesionalne orijentacije	SRS, HZZ	2. polugodište	140
2.6.6. Izrada informativnih letaka, panoa te objava za web stranicu škole za učenike 8. razreda s informacijama za upis u srednju školu	SRS	2. polugodište	
2.6.7. Upućivanje učenika s većim zdravstvenim teškoćama i rješenjem o primjerenom obliku školovanja na HZZ s ciljem profesionalnog usmjeravanja i provođenja pregleda na medicini rada	SRS, HZZ, školska liječnica, roditelji	X. – VII.	
2.6.8. Razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama	SRS, srednje škole	IX.-X.	
<b>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>			
2.7.1. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja, podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih suradnika odg.-obraz. procesa	SRS, razrednici	IX.-VI.	
2.7.2. Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	SRS, razrednici, roditelji	IX.-VI.	50
2.7.3. Uvažavanje i zastupanje prava učenika	SRS, razrednici	IX.-VI.	

2.7.4. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Razrednik, SRS	IX.-VI.	
2.7.5. Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i realizacija ŠPP (individualno, grupno, radionice, predavanja)	SRS, razrednici	IX.-VI.	
<b>3. Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, analize</b>			
<b>3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</b>			
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	Ravnatelj, SRS	XI.-VI.	40
3.1.2. Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	
3.1.3. Sudjelovanje u analizi rezultata rada na RV i UV	Ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	
3.1.4. Analiza i izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, SRS	VI.-VII.	
3.1.5. Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe drugih institucija	Tajnik, učitelji, SRS	IX.-VI.	
<b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>			
3.2.1. Izrada projekata i provođenje istraživanja	SRS, razrednici	IX.-VIII.	30
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Ravnatelj	IX.-VIII.	
<b>4. Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika i osobno</b>			
<b>4.1. Stručno usavršavanje nastavnika</b>			
4.1.1. Praćenje rada i pružanje pomoći mlađim prosvjetnim djelatnicima i pripravnicima	SRS, Ravnatelj	IX.-VI.	30
4.1.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole	SRS, Ravnatelj	IX.-VIII.	
4.1.3. Popularizacija stručne literature	Knjižničar	IX.-VI.	
<b>4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</b>			
4.2.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja (ŽSV, seminari, konferencija psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja, stručne edukacije u organizaciji HPD-a, HPK i drugih strukovnih organizacija, suradnja s matičnim fakultetom)	Ravnatelj, SRS, AZOO, UNIZD, ŽSV, HPD	IX.-VIII.	140
4.2.2. Praćenje i prorada znanstvene i stručne literature	SRS	IX.-VIII.	
4.2.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koje se bave unaprijeđenjem odgoja i obrazovanja	SRS, AZOO, ŽSV	IX.-VIII.	
4.2.4. Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi	SRS, UV	IX.-VIII.	
4.2.5. Stručno konzultativni rad sa stručnjacima	Klinički psiholozi, psihijatri, liječnici	IX.-VIII.	
4.2.6. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima	ŽSV	IX.-VIII.	
<b>5. Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>			
<b>5.1. Bibliotečno informacijska djelatnost</b>			
5.1.1. Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature	Knjižničar, ravnatelj, SRS	IX.-VIII.	40
5.1.2. Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole (web stranica)	SRS, ravnatelj, učitelji	IX.-VIII.	
<b>5.2 Dokumentacijska djelatnost</b>			
5.2.1. Vođenje dokumentacije o radu	SRS	IX.-VIII.	40
5.2.2. Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei)	SRS	IX.-VIII.	
<b>6. Ostali poslovi</b>			
6.1. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	60
6.2. Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	SRS, ravnatelj	IX.-VIII.	



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE  
ZA MATIČNU ŠKOLU  
2024./2025.**

**Knjižničarka: Anita Cota, prof. i dipl. knjiž.**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE (u školi i izvan nje)</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>1110</b>
	<b>1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>		<b>45</b>
	1.1.1. PLANIRANJE RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	KOLOVOZ/RUJAN	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice i kurikulum školske knjižnice		
	▪ Prilagodba uvjetima rada u uvjetima prostornog preseljenja školske knjižnice		
	▪ Kurikulum UZ „Smrika“ (INA)		
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	KOLOVOZ/RUJAN	
	▪ Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma	RUJAN – LIPANJ	
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju i programiranju rada; tematsko planiranje i programiranje nastave; projekti, izvanučionička i integrirana nastava		
	<b>1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		<b>1065</b>
	<b>1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
	<b>Individualni rad</b> s učenicima (posudba, samostalni istraživački rad učenika)		
	<b>Grupni rad</b> s učenicima - nastava, projekti i radionice prema školskom kurikulumu		

	<p><b>1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima u realizaciji nastavnih sadržaja, osobito međupredmetnoj korelaciji i korištenju svih izvora znanja i informacija u planiranoj nastavi</li> </ul>	KOLOVOZ – LIPANJ	
	<p><b>1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rad u stručnim tijelima škole</li> </ul>		
	<p><b>1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rad u Učiteljskom vijeću (participiranje u skladu s planom i programom)</li> </ul>	KOLOVOZ – LIPANJ	
	<p><b>1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Povjerenstvo za provođenje kurikuluma</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole</li> <li>▪ Povjerenstvo za izradu i ažuriranje mrežnih stranica</li> </ul>		
<b>2.</b>	<b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>222</b>
	2.1. Planiranje, organiziranje i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici	KOLOVOZ – SRPANJ	
	2.2. Izrada izvješća		
	2.3. Nabava knjiga i druge knjižne građe te praćenje izdavačke djelatnosti	KOLOVOZ– SRPANJ	
	2.4. Stručni rad u knjižnici - knjižnično poslovanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu <i>MetelWin</i></li> <li>▪ tehnička obrada i zaštita knjižne građe</li> <li>▪ revizija i otpis</li> </ul>		
<b>3.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>266</b>

	3.1. Planiranje, organiziranje i provođenje kulturne i javne djelatnosti škole u skladu s odgojno-obrazovnim programom škole	RUJAN – LIPANJ	
	3.2. Planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih i javnih manifestacija te suradnja sa srodnim ustanovama (projekti, predavanja, radionice, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...)		
	3.3. Participacija u pripremanju i provođenju javne djelatnosti u suradnji s upravnim tijelima (gospodarstvo, kultura) te Društva „Naša djeca“ Drniš		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>178</b>
	4.1. Individualno stručno usavršavanje i napredovanje u zvanju	RUJAN – LIPANJ	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE ZA PODRUČNE ŠKOLE  
2024./2025.**

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>1100</b>
	<b>1.1. PLANIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>		35
	<b>1.1.1. PLANIRANJE RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b> Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i školskog kurikulumu.	<b>KOLOVOZ- RUJAN</b>	
	<b>1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu.</li> <li>• Sudjelovanje u tematskom planiranju i organiziranju integrirane nastave</li> </ul>	<b>KOLOVOZ- RUJAN</b>	
	<b>1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		1065
	<b>1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b> <b>Neposredni rad s učenicima po razredima (nastava u knjižnici)</b> <b>1. razred</b> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti <b>2. razred</b> Dječji časopisi (poučno-zabavni list, mjesečnik, rubrika, naslovnica) <b>3. razred</b> Put od autora do čitatelja (knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj) <b>4. razred</b> Referentna zbirka (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas)	<b>RUJAN-LIPANJ</b>	
	<b>5. razred</b> Organizacija i poslovanje školske knjižnice (signatura, autorski i naslovni katalog) <b>6. razred</b> Predmetnica – put do informacije (katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici) <b>7. razred</b> Časopisi na različitim medijima (tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat)	<b>RUJAN-LIPANJ</b>	

	<b>8. razred</b> Upotreba stečenih znanja (znanje, informacije, cjeloživotno učenje)	RUJAN-LIPANJ	
	<b>Grupni rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>radionice, projekti, kvizovi, izložbe (postavljanje izložbi učeničkih radova i interesantnih knjiga)...</li> </ul>	RUJAN-LIPANJ	
	<b>Individualni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informiranje, posudba, snalaženje u knjižnici, savjetodavni rad</li> </ul>	RUJAN-LIPANJ	
	<b>Izvanastavna aktivnost</b> Mladi knjižničari	RUJAN-LIPANJ	
	<b>1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA I PREDMETNIM NASTAVNICIMA</b> Suradnja s učiteljima i nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja i korištenju knjižničnog fonda i ostalih dostupnih izvora znanja	KOLOVOZ - SRPANJ	
	<b>1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b> Rad u stručnim tijelima škole	KOLOVOZ- SRPANJ	
<b>2.</b>	<b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>222</b>
	<b>2.1.</b> Planiranje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	KOLOVOZ- SRPANJ	
	<b>2.2.</b> Nabava novih knjiga i ostale knjižnične građe te praćenje izdavačke djelatnosti	KOLOVOZ- SRPANJ	
	<b>2.3.</b> Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, revizija, procjenjivanje fonda, zaštita knjižnične građe, otpis, unošenje podataka u knjižnični računalni program MetelWin)	KOLOVOZ- SRPANJ	
<b>3.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>256</b>
	<b>3.1.</b> Planiranje, pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole; planiranje književnih susreta i drugih kulturnih manifestacija	RUJAN	156
	<b>3.2.</b> Povezivanje s drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama i udrugama kroz zajedničke radionice, projekte i posjete	RUJAN-LIPANJ	100
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>174</b>
	<b>4.1.</b> Županijski stručni skupovi	LISTOPAD 2024, OŽUJAK 2025., SVIBANJ 2025.	
	<b>4.2.</b> Međužupanijski stručni skupovi	LIPANJ 2025.	
	<b>4.3.</b> Proljetna škola školskih knjižničara RH	TRAVANJ 2025.	
	<b>4.4.</b> Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, NSK	RUJAN-LIPANJ	
	<b>4.5.</b> Suradnja s Matičnom službom- GK „Jurja Šižgorića“ u Šibeniku	RUJAN-LIPANJ	

	<b>4.6.</b> Edukacija u primjeni MetelWin-a	<b>RUJAN-LIPANJ</b>	
	<b>4.7.</b> Individualno stručno usavršavanje	<b>RUJAN-LIPANJ</b>	
	<b>UKUPNO</b>		<b>1752</b>

Knjižničarka: Antoaneta Raspudić, prof. i dipl. knjiž.

## PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

MJESEC	PLAN RADA	IZVRŠITELJ
Tijekom godine	Sudjelovanje u radu tijela upravljanja, suradnja s ravnateljem škole, Školskim odborom, administrativno-tehničkim osobljem. Vođenje administrativnih i ostalih poslova tajništva.	tajnik
Tijekom godine	Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima, praćenje, kontrola, upute. Nabava materijala za čišćenje i održavanje školskog prostora.	tajnik
Tijekom godine	Permanentno praćenje zakonskih, podzakonskih i ostalih propisa, te usklađivanje općih akata s istima. Ažurno i pravilno vođenje matične knjige i dosjea djelatnika. Ažurnost u radu sa strankama.	tajnik u suradnji s ravnateljem
Tijekom godine	Rješavanje prispjele pošte u regularnom roku. Stručno usavršavanje i prisustvovanje seminarima. Ostali pravni, upravni i administrativni poslovi koji se pojavljuju u radu tajništva.	tajnik i ostalo administrativno osoblje
Stalno	Poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje uvjerenja za učenike</li> <li>- daktilografski i ostali administrativni poslovi</li> <li>- prijem, zavođenje, rješavanje i otprema pošte</li> <li>- informiranje djelatnika škole</li> </ul>	ravnatelj, tajnik, administrativno osoblje
Stalno	Nabava potrebnog materijala za rad škole tijekom školske godine. Nabava opreme i učila. Vođenje evidencije o školskoj marendi. Vođenje evidencije o školskim udžbenicima.	tajnik i ostalo administrativno osoblje
Tijekom godine	Izrada normativnih akata za školu kao cjelinu prema Zakonu. Kontrola pravilnog vođenja novopridošlih učenika, te učenika prvih razreda u matične knjige.	tajnik u suradnji s ravnateljem
IX.-VIII. mj.	Vođenje školske arhive. Izrada plana godišnjih odmora. Izdavanje rješenja djelatnicima. Nabava pedagoške dokumentacije. Prisustvovanje sjednicama upravnih tijela škole. Suradnja s vanjskim institucijama.	tajnik
IX.-VIII. mj.	Izrada financijskog obračuna i rad na zaključnom računu. Kontrola i knjiženje svih poslovnih događaja. Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara. Praćenje poslova iz financijskog poslovanja. Blagajnički poslovi – isplata i obračun plaće, uplate i isplate gotovine, uvjerenja o plaći. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa. Pisanje dopisa i odluke u svezi s blagajničkim i financijsko knjigovodstvenim poslovima. Izrada financijskog obračuna. Poslovi vezani uz popis inventara. Usklađivanje analitike i sintetike. Redovni računovodstveni i knjigovodstveni poslovi.	voditelj računovodstva i ostali administrativno financijski djelatnici
IX.-VIII. mj.	Poslovi prijevoza učenika. Poslovi održavanja zgrade, opreme i ostalog inventara. Poslovi čišćenja i održavanja škole i vanjskog prostora.	tajnik i ostalo administrativno-tehničko osoblje

## PREGLED ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG OSOBLJA

Redni broj	Ime i prezime	Školska sprema	Broj godina rada	Poslovi koje djelatnik obavlja	Tjedna norma	Mjesto rada
1.		VSS	12	TAJNIK	40	DRNIŠ
2.		VSS	9	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	40	DRNIŠ
3.		SSS	21	DOMAR	40	DRNIŠ
4.		SSS	41	DOMAR	40	DRINOVCI
5.		SSS	34	DOMAR	40	OKLAJ
7.		SSS	24	DOMAR	40	SIVERIĆ
9.		NKV	20	SPREMAČICA	40	DRNIŠ
10.		NKV	21	SPREMAČICA	40	OKLAJ
12.		NKV/SS S	15	SPREMAČICA	40	DRNIŠ
13.		SSS/SSS	15/20	SPREMAČICA	40	DRNIS
14.		SSS	14	SPREMAČICA	40	GRADAC
15.		SSS	19	SPREMAČICA	20	GRADAC
16.		NKV	23	SPREMAČICA	40	DRNIŠ
17.		SSS	18	SPREMAČICA	20	POKROVNIK
18.		SSS	27	SPREMAČICA	40	DRNIŠ
19.		SSS	37	SPREMAČICA	40	SIVERIĆ
20.		SSS	19	SPREMAČICA	40	DRINOVCI
21.		SSS	22	SPREMAČICA	40	OKLAJ
22.		NKV	22	SPREMAČICA	40	DRNIŠ



## PREGLED DJELATNIKA ŠKOLE (RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA)

Redni broj	Ime i prezime djelatnika	Šk. Sprema	Radni staž u školi	Predmeti koje predaje	Mjesto rada	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA										
						Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Est.ured. škole	Ukupno neposrednog odgov. obraz. rada	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje
1.		VŠS	39	Razred.nast. Ia	Drniš	16		2	1				19	2bon	19	40
2.		VSS	18	Razred.nast. Ib	Drniš	16		2	1	1	1		21		19	40
3.		VSS	18	Razred.nast. II.a	Drniš	16	-	2	1	1	1		21		19	40
4.		VSS	30	Razred. nast. II.b	Drniš	16	-	2	1	1	1		21		19	40
5.		VSS	13/7	Razred. nast. II.c	Drniš	16	-	2	1	1	1		21		19	40
6.		VSS	23	Razred.nast. III.a	Drniš	16		2	1	1	1		21		19	40
7.		VSS	21	Razred.nast.III.b	Drniš	16		2	1	1	1		21		19	40
8.		VSS	16	Razred.nast. IV.a	Drniš	15	-	2	1	1	1	-	20	-	20	40
9.		VSS	19	Razred.nast. IV.b	Drniš	15	-	2	1	1	1	-	20	-		40
10.		VSS	8	PRO –I ,III, i VIII.r.	Drniš	24	-	2	-	-	-	-	26	-	14	40
11.		VSS	24	Razred.nast. II., III.i IV.r. (K)	Siverić	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
12.		VSS	17	Razred.nast. I. r.	Pokrovnik	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
13.		VSS	18	Razred.nast.II. i III. r. ( K )	Pokrovnik	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
14.		VSS/VSS	16/6	Razred.nast. III.r	Gradac	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
15.		VSS	27	Razred.nast. IV.r	Gradac	15	-	2	1	1	1	-	20	-	20	40
16.		VSS	13	Razred.nast. III.r	Gradac	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
17.		VSS	14	Razred.nast. II. r	Gradac	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
18.		VSS	18	Razred.nast. III.r.	Okljaj	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
19.		VSS	13	Razred.nast. IV.r	Okljaj	15	-	2	1	1	1	-	20	-	20	40
20.		VŠS	19	Razred.nast. I.r..	Okljaj	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
21.		VŠS/VSS	34/5	Razred.nast. II. r	Okljaj	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
22.		VŠS	31	Razred.nast. III.r	Drinovci	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40
23.		VSS	11	Razred.nast. IV.r.	Drinovci	15	-	2	1	1	1	-	20	-	20	40
24.		VSS/VSS	10/5	Razred.nast I.r.	Drinovci	16	-	2	1	1	1	-	21	-	1	40
25.		VSS	10	Razred.nast. II.r	Drinovci	16	-	2	1	1	1	-	21	-	19	40

Redni broj	Ime i prezime djelatnika	Šk. sprema	Radni staž u školi	Predmeti koje predaje	Mjesto rada	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA										
						Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Est.ured. škole	Ukupno neposrednog odg-obraz.rada	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje
26.		VSS	25	Hrvatski jezik	Drniš	18	-	2	1	0.5	0.5	-	22	-	18	40
27.		VSS	10	Hrvatski jezik	Drniš	18	-	2	1	0.5	0.5	-	22	-	18	40
28.		VSS	10	Hrvatski jezik	Drniš	18	-	2	1	0.5	0.5	-	22	-	18	40
29.		VSS/ VSS	13/6	Hrvatski jezik	Okalj	18	-	2	1	0.5	0.5	-	22	-	18	40
30.		VSS	15	Hrvatski jezik	Gradac	18	-	2	1	0.5	0.5	-	22	-	18	40
31.		VSS/ VSS	10/6	Hrvatski jezik	Drinovci	18	-	2	1	-	1	-	22	-	18	40
32.		VSS	23	Likovna kul.	Drniš, Gradac	16	-	2	-	-	2	2	22	-	18	40
33.		VSS	21	Likovna kul.	Drinovci, Okalj	8	-	-	-	-	-	-	8	-	7	15
34.		VSS	36	Glazbena kul.	Drniš, Drinovci	20	-	-	-	-	2	-	22	-	18	40
35.		VSS	24	Glazbena kul.	Gradac, Okalj	10	-	-	-	-	2	-	12	-	10	22
36.		VSS	19	Engleski jezik	Drniš	18	-	2	1	1	-	-	23	ŽSV	17	40
37.		VSS	13	Engleski jezik	Drniš	17	-	2	1	1	-	-	23	ZNR	17	40
38.		VSS	17	Engleski jezik	Drniš	19	-	2	2	-	-	-	23		17	40
39.		VSS/ VSS	18/4	Engleski jezik	Drinovci	20	-	2	1	-	-	-	23	-	17	40
40.		VSS	17	Engleski jezik	Gradac	11	-		1	-	-	-	12		8	20
41.		VSS	15	Engleski jezik	Okalj	20	-	2	1	-	-	-	23	-	17	40
42.		VSS	2	Engleski j.	Gradac, Siverić, Pokrovnik,	15		2	2	2	-	-	21	-	19	40
43.		VSS	15	Talijanski jezik	Drniš	-	8	-	-	-	-	-	8	-	6	14
44.		VSS	10	Talijanski jezik	Drniš, Siverić	-	22	-	-	1	-	-	23	-	17	40
45.		VSS	9	Talijanski jezik	Okalj, Gradac,	-	20	-		1	-	-	23	ZNR	17	41
46.		VSS	10	Talijanski jezik	Drinovci		10	-	-	-	-	-	10		7	17
47.		VSS	12	Matematika	Gradac	16	-	2	1	-	-	-	20	3vod isat	18	40
48.		VSS	16	Matematika	Drniš	16	-	2	1	1	-	-	22	2 satn.	18	40
49.		VSS	9	Matematika, Fizika	Drniš	18	-	2	1	1	-	-	22		18	40
50.		VSS	36	Matematika	Okalj	16		2	1	1	2		22		18	40
51.		VŠS	12	Matematika	Drniš	16	-	2	1		2		22		18	40
52.		VSS	13	Matematika	Drinovci	16		2	1				22	<sup>3</sup> (vod+satn)	18	40
53.		VSS	25	Fizika	Drniš, Okalj, Gradac, Drinovci	22	-	-	2	-	-	-	24	-	16	40

Redni broj	Ime i prezime djelatnika	Šk. sprema	Radni staž u školi	Predmeti koje predaje	Mjesto rada	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA										
						Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni štvo	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Est.ured. škole	Ukupno neposrednog odgov. obraz. rada	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje
54.		VSS	22	Kemija	Oklaj, Drniš	14	-	-	2	-	-	-	16	-	11	27
55.		VSS	21	Prir.,biol., kem.	Drinovci, Drniš	19.5	-	2	2	-	0,5	-	24	-	16	40
56.		VSS	21	Prir., biol.,kem.	Drniš, Gradac	18.5	-	2	1	-	2.5	-	24	-	16	40
57.		VSS	10	Prir., biol.	Oklaj, Gradac, Drniš	17	-	2	-	-	-	-	24	3vod 2znr	16	40
58.		VSS/ VSS	3/3	Informatika	Drniš	-	20	-	-	-	1	-	24	3- e.upis, ikt,web	16	40
59.		VSS/ VSS	1/4	Informatika	Drniš, Oklaj	-	20	-	-	-	1	-	24	3- e- upis,ikt,web	16	40
60.		VSS	6	Informatika	Gradac, Siverić	-	20	-	-	-	1	-	24	3-e- upis,ikt,web	16	40
61.		VSS/ VSS	5	Informatika	Drinovci	-	20	-	-	-	1	-	24	3-e- upis,ikt,web	16	40
62.		VSS	16	Tehnička kultura	Drniš, Drinovci, Gradac	20	-	-	-	-	2	-	22	-	18	40
63.		VSS	10	Tehnička kultura	Oklaj	4	-	-	-	-	-	-	4	-	3	7
64.		VSS	14	Povijest	Drniš, Drinovci	18	-	2	-	1	-	-	24	3sin	16	40
65.		VSS	12	Geografija	Drniš	22,5	-	-	-	1,5	-	-	24	-	16	40
66.		VSS	15	Povijest	Gradac, Drniš	22	-	2	-	-	-	-	24	-	16	40
67.		VSS	8	Geografija	Drinovci	7,5	-	-	-	1	-	-	8,5	-	6,5	15
68.		VSS	8	Geografija, Povijest	Gradac, Oklaj	23	-	-	-	1	-	-	24	-	16	40
69.		VSS	27	Tj.i zdr. kultura	Drniš	18	-	-	-	-	3	-	24	2šsk iŽSV	16	40
70.		VSS	15	Tj.i zdr. kultura	Drniš, Gradac Drinovci	22	-	-	-	-	2	-	24	-	16	40
71.		VSS	16	Tj.i zdr. kultura	Oklaj	8	-	-	-	-	-	-	8	-	8	16
72.		VSS	2	RKT vjeronauk	Drniš	-	8	-	-	-	-	-	8	-	8	16
73.		VSS	19	RKT vjeronauk	Drniš	-	22	-	-	-	2	-	24	-	16	40
74.		VSS	27	RKT vjeronauk	Drniš	-	6	-	-	-	-	-	6	-	6	12
75.		VSS	1	RKT vjeronauk	Gradac.	-	14	-	-	-	2	-	16	-	11	27
76.		VSS	7	RKT vjeronauk	Oklaj	-	22	-	-	-	2	-	24	-	16	40
77.		VSS	7	RKT vjeronauk	Drinovci	-	16	-	-	-	2	-	18	-	18	36
78.		VSS	11	RKT vjeronauk	Pokrovnik	-	4	-	-	-	-	-	4	-	4	8
79.		VSS	8	RKT vjeronauk	Siverić	-	4	-	-	-	-	-	4	-	4	8
80.		VSS	10	RKT vjeronauk	Gradac	-	2	-	-	-	-	-	2	-	2	4

## PREGLED DJELATNIKA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

Redni broj	IME I PREZIME	Šk. sprema	Radni staž u školi	Posao koji obavlja	Mjesto rada	Neposr. odg.-obr. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje
1.		VSS	24	Ravnatelj	Drniš	25	15	40
2.		VSS	24	Pedagog	Drniš	25	15	40
3.		VSS	15	Pedagog	Gradac, Oklaj Drinovci	25	15	40
4.		VSS	16	Psiholog	Drniš	25	16	41
5.		VSS	30	Defektolog	Drniš	25	15	40
6.		VSS	24	Knjižničar	Drniš	25	15	40
7.		VSS	12	Knjižničar	Gradac, Oklaj, Drinovci	25	15	40

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine:

1. Raspored programskih sadržaja iz svih nastavnih predmeta od 1. – 8. razreda
2. Programi rada razrednika od 1. – 8. razreda
3. Program rada školskih Stručnih vijeća učitelja razredne i predmetne nastave
4. Školski preventivni program za prevenciju ovisnosti

## **DODATAK**

1. Od školske godine 2016./17. u matičnoj školi Drniš djeluje Univerzalna športska škola, izvannastavna skupina učenika koju vodi nastavnica TZK Majdi Pamuković. UŠŠ djelovala je u Područnoj školi Drinovci od 2009./2010.godine.
2. U školskoj godini 2014./2015. započela je s radom učenička zadruga Smrika. Osnivačka skupština zadruge održana je 22. rujna 2014. godine gdje je izabran Zadružni odbor, Anita Cota kao voditelj zadruge i dolje navedeni voditelji sekcija.

## **OKVIRNI PLAN FINANCIJSKIH ULAGANJA U INFRASTRUKTURU**

- Tekuća ulaganja i popravci ( kontinuirano, po potrebi )
- Ulaganja u informatičku opremu ( kontinuirano, po potrebi )
- Izmjena stakala u dvorani Drniš ( 133.000 eura )
- Klime u svim zgradama ( 31.500 eura )
- Uređenje parkirališta matične škole ( 40.000 eura )
- Ugradnja rampe na ulazu parkirališta škole ( 5.000 eura )
- Ostala kapitalna i operativna ulaganja osim gore navedenih nakon dodjele sredstava od strane Osnivača na proljeće 2025.god.
- Sve zgrade škole su građene početkom 70.-ih godina 20.stoljeća te zahtjevaju veća projektna ulaganja
-